

SISTEMUL INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA

**Aplicația de raportare pentru dispozitive
medicale**

Manual de utilizare

Versiune document: **3.7 RELEASED**

Creat: **14.09.2007**

Ultima actualizare: **24.10.2014**

Acest document a fost realizat și avizat de:

	Nume	Funcție
ELABORAT	Felicia BÂNDILĂ	
ACTUALIZAT	Dan-Cătălin PROTEASA	Analist - programator
ACTUALIZAT	Catalina PANAIT	Analist – programator
ACTUALIZAT	Marius BUZATU	Consultant implementare
ACTUALIZAT	Stelian IORDACHE	Consultant implementare
VERIFICAT	Cristi POTLOG	Coordonator tehnic
APROBAT	Amelia GIURUMESCU	Project Manager

Lista schimbărilor efectuate în document în urma reviziilor:

Versiune	Data	Descriere
0.1 DRAFT	14.09.2007	Structura documentului
1.0 RELEASED	12.10.2007	Versiune inițială
1.1 RELEASED	30.09.2008	Versiune actualizată
2.0 RELEASED	09.11.2010	Versiune actualizată
2.01 RELEASED	24.05.2011	Versiune actualizată
2.5 RELEASED	25.01.2012	Versiune actualizată
3.5 RELEASED	14.09.2012	Versiune actualizată cu eCard
3.7 RELEASED	24.10.2014	Versiune actualizată cu Factura Electronica

CUPRINS

CUPRINS	3
LISTA FIGURILOR	6
1. SCOP	10
2. TERMENI UTILIZAȚI	10
3. ELEMENTE COMUNE	11
3.1. FERESTRE	11
3.1.1. <i>Bara de titlu</i>	11
3.1.2. <i>Închiderea ferestrei</i>	11
3.1.3. <i>Repoziționarea ferestrei</i>	11
3.2. MODIFICAREA DATEI	12
4. LANSAREA APLICAȚIEI	13
4.1. LANSAREA APLICAȚIEI SIUI - DISP	13
4.2. LUCRU CU MAI MULTE BAZE DE DATE	14
4.3. AUTORIZARE UTILIZATOR	14
4.4. DESCHIDEREA FERESTREI PRINCIPALE	16
5. MENIUL PRINCIPAL	17
6. BARA DE INSTRUMENTE	18
6.1. ACȚIUNI	18
7. ECRAN DE AFIȘARE	19
8. SECȚIUNILE APLICAȚIEI	20
8.1. FIȘIER	20
8.1.1. <i>Pacienți</i>	20
8.1.1.1. <i>Cetățeni români</i>	21
8.1.1.2. <i>Adăugare pacient cu citire date eCard</i>	23
8.1.1.3. <i>Identificarea unui pacient folosind citirea eCard</i>	25
Precondiții	25
8.1.1.4. <i>Citirea datelor de pe eCard</i>	27
8.1.1.5. <i>Schimbare PIN eCard</i>	28
8.1.1.6. <i>Resetare PIN eCard</i>	30
8.1.1.7. <i>Adăugare pacient român fără conexiune securizată (offline)</i>	32
8.1.1.8. <i>Adăugare pacient român conexiune securizată (online)</i>	37
8.1.1.9. <i>Modificare pacient român</i>	38

8.1.1.10	Ștergere pacient român.....	38
8.1.1.10.1	Actualizare listă cu pacienți români.....	39
8.1.1.11	Export listă cu pacienți români în Excel.....	39
8.1.1.12	Tipărire listă cu pacienți români.....	40
8.1.1.13	Vizualizare listă cu pacienți români.....	40
8.1.1.14	Este asigurat?.....	41
8.1.1.15	Cetățeni straini.....	41
8.1.1.15.1	Adăugare cetățean străin.....	43
8.1.1.15.2	Modificare cetățean străin.....	45
8.1.1.15.3	Ștergere cetățean străin.....	46
8.1.1.15.4	Actualizare listă pacienților straini.....	46
8.1.1.15.5	Export listă pacienților straini in Excel.....	46
8.1.1.15.6	Tiparire lista cu cetateni straini.....	47
8.1.1.15.7	Vizualizare lista cu cetateni straini.....	47
8.1.2.	Decizii de acordare dispozitive.....	48
8.1.2.1	Decizii de acordare dispozitive.....	48
8.1.2.1.1	Adăugare decizie de acordare dispozitiv.....	50
8.1.2.1.2	Modificare decizie de acordare dispozitiv.....	54
8.1.2.1.3	Ștergere decizie de acordare dispozitiv.....	55
8.1.2.1.4	Actualizare.....	56
8.1.2.1.5	Export Excel.....	56
8.1.2.1.6	Tiparire lista cu deciziile de acordare dispozitive medicale.....	57
8.1.2.1.7	Vizualizare lista cu deciziile de acordare dispozitive.....	57
8.1.2.1.8	Sincronizarea.....	58
8.1.3.	Dispozitive medicale.....	60
8.1.3.1	Acordari dispozitive.....	61
8.1.3.1.1	Adăugare acordare dispozitiv medical.....	62
8.1.3.1.2	Modificare acordare dispozitiv medical.....	65
8.1.3.1.3	Ștergere acordare dispozitiv medical.....	66
8.1.3.1.4	Actualizare lista cu acordarile de dispozitive medicale.....	67
8.1.3.1.5	Export lista cu acordarile de dispozitive medicale in Excel.....	67
8.1.3.1.6	Tiparire lista cu acordarile de dispozitive medicale.....	68
8.1.3.1.7	Vizualizare lista cu acordarile de dispozitive.....	68
8.1.3.1.8	Centralizarea dispozitivelor.....	69
8.2.	RAPORTĂRI.....	70
8.2.1.	Export date.....	70
8.2.1.1	Export online.....	72
8.2.1.2	Export offline.....	72
8.2.2.	Import date.....	73
8.2.2.1	Import online.....	74
8.2.2.2	Import offline.....	75
8.2.3.	Facturi Electronice.....	77
8.2.3.1	Adaugare Factura.....	78
8.2.3.2	Modificare factura electronica.....	80
8.2.3.3	Stergere factura electronica.....	80
8.2.3.4	Transmitere online factură electronică.....	81
8.2.3.5	Transmitere offline factură electronică.....	82
8.2.3.6	Sincronizare factură electronică.....	83
8.2.3.7	Tiparire factura electronica.....	84
8.2.3.8	Vizualizare factura electronica.....	85
8.2.3.9	Anulare factura electronica.....	86
8.2.3.10	Import online notă de refuz.....	87
8.2.4.	Vizualizare erori.....	88
8.2.4.1	Actualizare.....	89
8.2.4.2	Export Excel.....	90
8.2.4.3	Tiparire lista cu erorile intalnite la raportarea selectata.....	90

8.2.4.4 Vizualizare lista cu erori corespunzatoare raportarilor	91
8.3. ADMINISTRARE	91
8.3.1. Date unitate.....	92
8.3.2. Contracte.....	93
8.3.2.1 Adăugare contract	94
8.3.2.2 Modificare contract	94
8.3.2.3 Ștergere contract	95
8.3.3. Activare	95
8.3.4. Oferta dispozitive medicale	97
8.3.4.1 Dispozitive.....	98
8.3.4.1.1 Adaugare dispozitiv	98
8.3.4.1.2 Modificare dispozitiv	99
8.3.4.1.3 Ștergere dispozitiv	99
8.3.4.2 Oferta de prețuri	99
8.3.4.2.1 Adaugare ofertă de prețuri	99
8.3.4.2.2 Modificare ofertă de prețuri	100
8.3.4.2.3 Ștergere ofertă de prețuri	101
8.3.4.3 Documente justificative	101
8.3.4.3.1 Adaugare document justificativ	101
8.3.4.3.2 Modificare document justificativ	102
8.3.4.3.3 Ștergere document justificativ	102
8.3.5. Nomenclatoare	103
8.3.6. Utilizatori.....	103
8.3.6.1 Adăugare utilizator	104
8.3.6.2 Modificare utilizator	105
8.3.6.3 Ștergere utilizator	106
8.3.6.4 Parolă.....	106
8.3.7. Import/Export pacienți	107
8.3.8. Baza de date	109
Arhivare/Restaurare	109
Compactare/reparare	111
8.3.9. Actualizare versiuni.....	111
8.4. FERESTRE	112
8.4.1. Aranjare în cascadă.....	113
8.5. AJUTOR.....	113
8.5.1. Manual.....	113
8.5.2. Portal online	114
8.5.3. Despre	115
9. IEȘIREA DIN APLICAȚIE	117
10. FLUXURI DE LUCRU	118
10.1. ADAUGARE CETATEAN ROMAN	118
10.2. ADAUGARE DECIZIE DE ACORDARE DISPOZITIV	118
10.3. ADAUGARE ACORDARE DISPOZITIV	119
10.4. INSTRUCȚIUNI	119
11. ACCESARE COMENZI DE LA TASTATURĂ	120
12. CODURI DE RASPUNS OPERATII ECARD	121

LISTA FIGURILOR

FIGURA 3.1 – EXEMPLU: BARA DE TITLU.....	11
FIGURA 3.2 - FORMATUL DATEI	12
FIGURA 3.3 - CALENDARUL.....	12
FIGURA 3.4 - SELECTAREA LUNII	12
FIGURA 4.1 - LANSAREA APLICAȚIEI	13
FIGURA 4.2 - PICTOGRAMA APLICAȚIEI.....	13
FIGURA 4.3 - SELECTOR BAZE DE DATE.....	14
FIGURA 4.4 - FEREASTRA DE AUTORIZARE	15
FIGURA 4.5 - MESAJ DE AVERTIZARE LA AUTENTIFICARE	15
FIGURA 4.6 - FEREASTRA PRINCIPALĂ	16
FIGURA 5.1 - MENIUL PRINCIPAL	17
FIGURA 6.1 - BARA DE INSTRUMENTE.....	18
FIGURA 8.1 – ACCESAREA SECȚIUNII PACIENȚI	20
FIGURA 8.2 - FEREASTRA CETĂȚENI ROMÂNI	21
FIGURA 8.3 - LISTA PACIENȚI ROMÂNI	21
FIGURA 8.4 - ORDONARE DESCENDENTĂ DUPĂ NUME	22
FIGURA 8.5 - ZONA DE INTRODUCERE FILTRE	22
FIGURA 8.6 - ÎNREGISTRARE SELECTATĂ.....	23
FIGURA 8.7 - BARELE DE NAVIGARE.....	23
FIGURA 8.8 – FEREASTRA ADĂUGARE PACIENT REGĂSIT PRIN CITEȘTE eCARD.....	25
FIGURA 8.1-9 - AUTENTIFICARE CARD FOLOSIND UN TERMINAL CU TASTATURĂ.....	26
FIGURA 8.1-10 - AUTENTIFICARE CARD FOLOSIND UN TERMINAL FĂRĂ TASTATURĂ	26
FIGURA 8.11 - ADĂUGARE PACIENT	32
FIGURA 8.12 - CNP ÎNCORECT	33
FIGURA 8.13 - CNP EXISTENT	33
FIGURA 8.14 - ÊROARE DATA NAȘTERII.....	34
FIGURA 8.15 - ÊROARE NUME, PRENUME NECOMPLETATE	34
FIGURA 8.16 - SELECTOR CASA DE ASIGURARI.....	34
FIGURA 8.17 - SELECTOR JUDEȚ NAȘTERE	35
FIGURA 8.18 - SELECTOR LOC. NAȘTERE	35
FIGURA 8.19 - ACT DE IDENTITATE	35
FIGURA 8.20 - TIP ACT DE IDENTITATE	36
FIGURA 8.21 – ÊROARE DATE DOMICILIU NECOMPLETATE	36
FIGURA 8.22 - VERIFICARE CALITATE DE ASIGURAT ONLINE	37
FIGURA 8.23 - BARA DE STARE A PROCESULUI DE VALIDARE.....	37
FIGURA 8.24 - VERIFICARE CALITATE ASIGURAT ONLINE	37
FIGURA 8.25 - MODIFICARE DATE PACIENT	38
FIGURA 8.26 - DIALOG DE CONFIRMARE ȘTERGERE.....	39
FIGURA 8.27 – EXPORT LISTĂ PACIENȚILOR ROMANI ÎN EXCEL	39
FIGURA 8.28 - FIȘIER EXCEL LISTĂ PACIENTI ROMANI	40
FIGURA 8.29 - TIPARIRE LISTĂ PACIENTI ROMANI	40
FIGURA 8.30 - VIZUALIZARE LISTĂ PACIENTI ROMANI.....	40
FIGURA 8.31 - FEREASTRA CU CETATENII STRAINI.....	41
FIGURA 8.32 - LISTA CETATENI STRAINI.....	41
FIGURA 8.33 - ZONA DE INTRODUCERE FILTRE.....	42

FIGURA 8.34 - ÎNREGISTRARE SELECTATĂ.....	42
FIGURA 8.35 - BARELE DE NAVIGARE	43
FIGURA 8.36 - ADĂUGARE CETATEAN STRAIN.....	43
FIGURA 8.37 - CNP INCORECT	44
FIGURA 8.38 - CNP EXISTENT	44
FIGURA 8.39 - EROARE NUME, PRENUME NECOMPLIFICATE	45
FIGURA 8.40 - MODIFICARE DATE CETATEAN STRAIN.....	45
FIGURA 8.41 - DIALOG DE CONFIRMARE ȘTERGERE.....	46
FIGURA 8.42 - EXPORT LISTĂ PACIENȚILOR STRAINI ÎN EXCEL.....	46
FIGURA 8.43 - FIȘIER EXCEL LISTĂ PACIENȚI STRAINI.....	47
FIGURA 8.44 - TIPARIRE LISTĂ CETATEANI STRAINI	47
FIGURA 8.45 - VIZUALIZARE LISTA CETATEANI STRAINI.....	48
FIGURA 8.46 - ACCESARE SECȚIUNE DECIZII	48
FIGURA 8.47 - DECIZII DE ACORDARE DISPOZITIVE MEDICALE.....	49
FIGURA 8.48 - COLOANE LISTĂ DECIZII DE ACORDARE DISPOZITIVE MEDICALE.....	50
FIGURA 8.49 - SELECTAREA UNUI PACIENT.....	50
FIGURA 8.50 - VERIFICAREA CALITĂȚII DE ASIGURAT ONLINE.....	50
FIGURA 8.51 - ADĂUGARE DECIZIE DE ACORDARE DISPOZITIV.....	51
FIGURA 8.52 - CASE JUDEȚENE.....	52
FIGURA 8.53 - TIP PERSOANA	52
FIGURA 8.54 - DENUMIRE DISPOZITIV.....	53
FIGURA 8.55 - DIAGNOSTIC.....	54
FIGURA 8.56 - MODIFICARE DECIZIE DE ACORDARE DISPOZITIV	55
FIGURA 8.57 - CONFIRMARE ȘTERGERE DECIZIE DE ACORDARE DISPOZITIV.....	55
FIGURA 8.58 - EXPORT LISTĂ DECIZII DE ACORDARE DISPOZITIVE MEDICALE ÎN EXCEL.....	56
FIGURA 8.59 - FIȘIER EXCEL CU LISTA DECIZIILOR DE ACORDARE.....	57
FIGURA 8.60 - TIPARIRE LISTĂ DECIZII DE ACORDARE DISPOZITIVE.....	57
FIGURA 8.61 - VIZUALIZARE LISTĂ DECIZII DE ACORDARE DISPOZITIVE	58
FIGURA 8.62 - SINCRONIZARE.....	58
FIGURA 8.63 - SINCRONIZARE.....	59
FIGURA 8.64 - ECRANUL DE COMPLETARE A DATELOR NECESARE SINCRONIZĂRII.....	59
FIGURA 8.65 - ECRANUL DE PROGRES AL SINCRONIZĂRII DECIZIEI.....	60
FIGURA 8.66 - ACCESAREA SECȚIUNII DISPOZITIVE MEDICALE	60
FIGURA 8.67 - ACORDARI DISPOZITIVE MEDICALE.....	61
FIGURA 8.68 - COLOANE LISTĂ ACORDARI DE DISPOZITIVE MEDICALE	62
FIGURA 8.69 - SELECTAREA UNEI DECIZII DE ACORDARE	62
FIGURA 8.70 - ADĂUGARE ACORDARE DISPOZITIV MEDICAL.....	63
FIGURA 8.71 - SELECTOR DISPOZITIV.....	64
FIGURA 8.72 - TIP DISPOZITIV	64
FIGURA 8.73 - TIP CONFIRMARE.....	65
FIGURA 8.74 - TIP DECLARAȚIE	65
FIGURA 8.75 - MODIFICARE DISPOZITIV MEDICAL	66
FIGURA 8.76 - CONFIRMARE ȘTERGERE ACORDARE DISPOZITIV MEDICAL.....	67
FIGURA 8.77 - EXPORT LISTĂ DISPOZITIVE MEDICALE ÎN EXCEL.....	67
FIGURA 8.78 - FIȘIER EXCEL LISTĂ DISPOZITIVE MEDICALE.....	68
FIGURA 8.79 - TIPARIRE LISTĂ ACORDARI DISPOZITIVE.....	68
FIGURA 8.80 - VIZUALIZARE LISTĂ DISPOZITIVE ACORDATE.....	69
FIGURA 8.81 - CENTRALIZARE DISPOZITIVE.....	69
FIGURA 8.82 - MENIUL RAPORTĂRI	70
FIGURA 8.83 - ASISTENT PENTRU EXPORTUL DATELOR.....	71
FIGURA 8.84 - SELECTAREA TIPULUI DE RAPORTARE.....	72
FIGURA 8.85 - TERMINAREA OPERAȚIEI DE EXPORT	73
FIGURA 8.86 - ASISTENT IMPORT DATE.....	73
FIGURA 8.87 - ASISTENT PENTRU IMPORTUL DATELOR.....	74
FIGURA 8.88 - IMPORT OFFLINE	75
FIGURA 8.89 - FEREASTRA DE SELECTIE FISIER.....	75

FIGURA 8.90 - IMPORT DATE	76
FIGURA 8.91 - IMPORT DATE	76
FIGURA 8.92 - ERORI LA IMPORT DATE.....	77
FIGURA 8.93 – FACTURI ELECTRONICE	77
FIGURA 8.94 – FACTURI ELECTRONICE	78
FIGURA 8.95 – ADAUGA FACTURA	78
FIGURA 8.96 – ADAUGARE DETALII FACTURA	79
FIGURA 8.97 – PRECOMPLETARE DETALII FACTURA	79
FIGURA 8.98 – MODIFICARE FACTURA	80
FIGURA 8.99 – CONFIRMARE ȘTERGERE FACTURA	81
FIGURA 8.100 – TRANSMITERE FACTURA ELECTRONICA ONLINE	81
FIGURA 8.101 – REZULTATELE TRANSMITERII FACTURII ELECTRONICE	82
FIGURA 8.102 – TRANSMITERE OFFLINE FACTURA ELECTRONIC	83
FIGURA 0.11 – TRANSMITERE OFFLINE FACTURA ELECTRONIC	84
FIGURA 8.103 – TIPARIRE FACTURA ELECTRONICA	84
FIGURA 8.104 – TIPARIRE FACTURA ELECTRONICA	85
FIGURA 8.105 – CONFIRMARE ANULARE FACTURA	86
FIGURA 8.106 – ANULARE FACTURA	86
FIGURA 8.107 – IMPORT ONLINE NOTA DE REFUZ	87
FIGURA 8.108 – FINALIZARE IMPORT ONLINE NOTA DE REFUZ	88
FIGURA 8.109 - VIZUALIZARE LISTA RAPORTARI	88
FIGURA 8.110 - COLOANE LISTA FISIERE ERORI	89
FIGURA 8.111 - VIZUALIZARE ERORI	89
FIGURA 8.112 - EXPORT LISTĂ ERORI ÎN EXCEL.....	90
FIGURA 8.113 - TIPARIRE LISTĂ ERORI	90
FIGURA 8.114 - VIZUALIZARE LISTĂ ERORI	91
FIGURA 8.115 - MENIUL ADMINISTRARE	91
FIGURA 8.116 – DATE FURNIZOR.....	92
FIGURA 8.117 - CONTRACTE	93
FIGURA 8.118 - ADĂUGARE CONTRACT	94
FIGURA 8.119 - MODIFICARE CONTRACT	95
FIGURA 8.120 - EROARE ȘTERGERE CONTRACT ACTIV.....	95
FIGURA 8.121 - CONFIRMARE ȘTERGERE CONTRACT.....	95
FIGURA 8.122 – ASISTENT ACTIVARE APLICATIE	96
FIGURA 8.123 – ACTIVARE - SERIE LICENTA	96
FIGURA 8.124 – ACTIVARE BAZA DE DATE NOUA	97
FIGURA 8.125 – OFERTA DISPOZITIVE MEDICALE	98
FIGURA 8.126 – ADAUGARE DISPOZITIV	98
FIGURA 8.127 – MODIFICARE DISPOZITIV	99
FIGURA 8.128 – OFERTA PREȚURI	99
FIGURA 8.129 – ADAUGARE OFERTĂ PREȚ	100
FIGURA 8.130 – MODIFICARE OFERTĂ PREȚ	100
FIGURA 8.131 – DOCUMENTE JUSTIFICATIVE	101
FIGURA 8.132 – ADAUGARE DOCUMENT JUSTIFICATIV	101
FIGURA 8.133 – MODIFICARE DOCUMENT JUSTIFICATIV	102
FIGURA 8.134 – SECURITATE	104
FIGURA 8.135 – ADĂUGARE UTILIZATOR.....	104
FIGURA 8.136 – MODIFICARE UTILIZATOR	105
FIGURA 8.137 – EROARE MODIFICARE UTILIZATOR.....	105
FIGURA 8.138 – EROARE MODIFICARE UTILIZATOR ADMIN.....	105
FIGURA 8.139 – EROARE MODIFICARE UTILIZATOR ADMIN.....	106
FIGURA 8.140 – ȘTERGERE UTILIZATOR	106
FIGURA 8.141 – MODIFICARE PAROLĂ.....	107
FIGURA 8.142 – ASISTENT ARHIVARE-RESTAURARE	109
FIGURA 8.143 – LOCATIE ARHIVARE-RESTAURARE	109
FIGURA 8.144 – ASISTENT ARHIVARE/RESTAURARE SUCCES.....	110



FIGURA 8.145 – FERESTRE	112
FIGURA 8.146 - FERESTRE ARANJATE ÎN CASCADĂ.....	113
FIGURA 9.1 – IEȘIREA DIN APLICAȚIE	117

1. SCOP

Documentul reprezintă Manualul de Utilizare a aplicației SIUI – DISP și servește ca instrument pentru înțelegerea funcționalităților aplicației și modului de operare cu aceasta.

2. TERMENI UTILIZAȚI

În prezentul manual sunt utilizați următorii termeni și abrevieri:

SIUI	Sistemul Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
CNAS	Casa Națională de Asigurări de Sănătate
CASAOPSNAJ	Casa de Asigurări de Sănătate a Armatei, Ordinii Publice, Sigurantei Naționale și Autorității Judecătorești
SIUI-DISP	Parte componentă a Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România și reprezintă aplicația pentru raportare destinată unităților care asigură servicii de eliberare și reparații dispozitive medicale
SIPE	Sistemul Informatic al Prescripției Electronice
CEAS	Componenta Centrală a Cardului Electronic de Asigurări de Sănătate

3. ELEMENTE COMUNE

Paragraful de față se referă la acele elemente de interfață care se comportă la fel în aplicație, indiferent de locul în care apar. În acest scop, toată aplicația folosește un design unitar iar elementele de interfață sunt sugestive și constante.

3.1. FERESTRE

Ferestrele sunt zonele de ecran în care sunt afișate informațiile corespunzătoare fiecărei comenzi date prin intermediul meniurilor sau butoanelor.

Toate ferestrele au câteva elemente comune:

3.1.1. Bara de titlu



În partea de sus a fiecărei ferestre se regăsește numele modulului apelat, precedat de o iconiță, numărul de versiune și data versiunii aplicației folosite.



Figura 3.1 – Exemplu: Bara de titlu

3.1.2. Închiderea ferestrei

Închiderea oricărei ferestre se poate face în unul dintre modurile:

- prin accesarea cu mouse-ul a unui buton de anulare (sau)
- prin accesarea cu mouse-ul a butonului  aflat în partea dreaptă a barei de titlu
- prin accesarea cu mouse-ul a iconiței din stânga barei de titlu  și alegerea din submeniul care se afișează a comenzii **Close**; această acțiune se poate face și prin tastarea combinației de taste **Ctrl + F4**

3.1.3. Repoziționarea ferestrei

Prin menținerea mouse-ului apăsat pe [Bara de titlu](#) a unei ferestre se poate schimba poziția ferestrei în ecranul principal al aplicației. Astfel, fiecare utilizator își poate aranja ferestrele pe ecran așa încât informațiile și modul de lucru să-i fie cât mai accesibile.

3.2. MODIFICAREA DATEI

Data modificabilă apare sub forma unei casete în care se afișează o data inițială; de regulă aceasta este fie data curentă, fie data operării. Formatul datei (de exemplu: zi/luna/an) corespunde formatului configurat pe calculatorul pe care rulează aplicația.



Figura 3.2 - Formatul datei

Data poate fi modificată prin alegerea ei din calendar, operație posibilă prin apăsarea cu mouse-ul a butonului . Se deschide o pagină de calendar corespunzătoare datei înscrise în casetă. Dacă se dorește doar schimbarea zilei, se face click cu mouse-ul pe ziua dorită; pagina de calendar se închide și valoarea datei în casetă se schimbă corespunzător.



Figura 3.3 - Calendarul

Dacă se dorește modificarea lunii, se navighează cu săgețile de la o lună la alta; numele lunii se schimbă corespunzător. O altă modalitate de modificare a lunii este prin "click" cu mouse-ul pe numele lunii și selectarea din listă a lunii dorite:

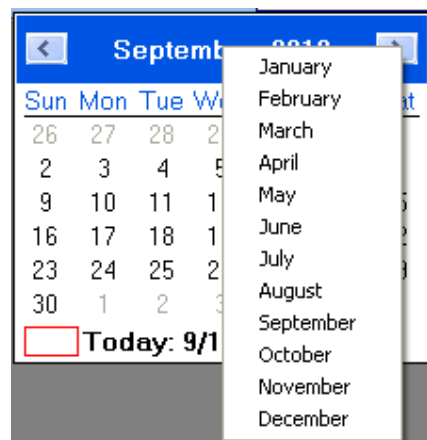
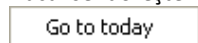


Figura 3.4 - Selectarea lunii

Dacă se dorește selectarea datei corespunzătoare zilei curente se apasă cu mouse-ul în caseta



4. LANSAREA APLICAȚIEI

4.1. LANSAREA APLICAȚIEI SIUI - DISP

Pentru lansarea aplicației există mai multe posibilități:

- Se accesează calea Start > Programs > CNAS> SIUI-DISP > SIUI-DISP

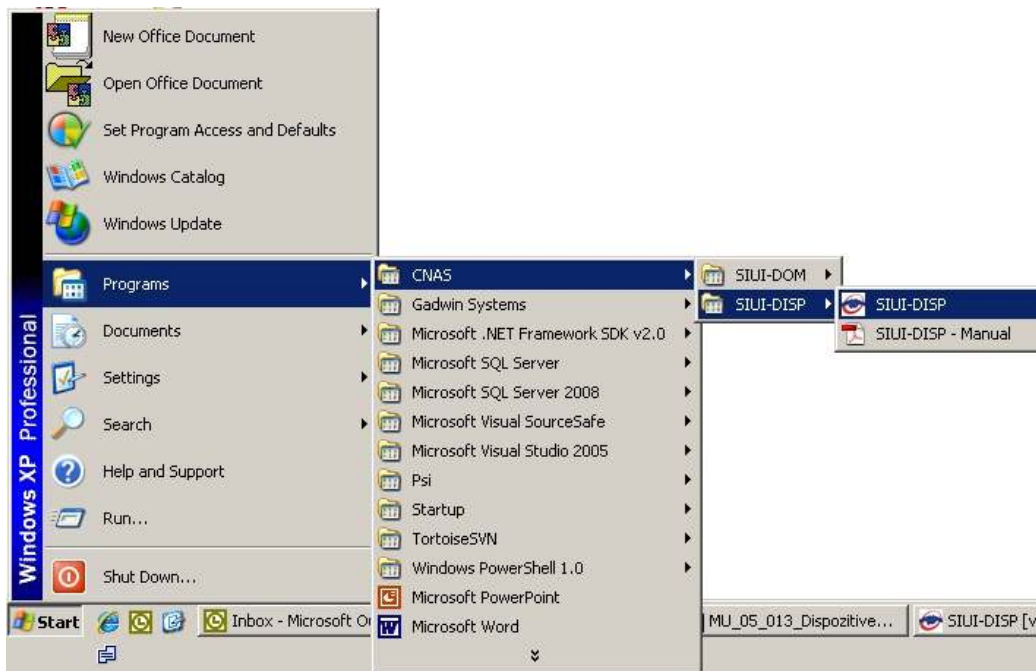


Figura 4.1 - Lansarea aplicației

- Se execută double-click pe pictograma programului SIUI-DISP aflată pe desktop



Figura 4.2 - Pictograma aplicației

4.2. LUCRU CU MAI MULTE BAZE DE DATE

La pornirea aplicației, dacă sunt mai multe baze de date în subfolderul „\Database” se va afișa o fereastră care solicită utilizatorului să aleagă baza de date cu care va lucra aplicația.

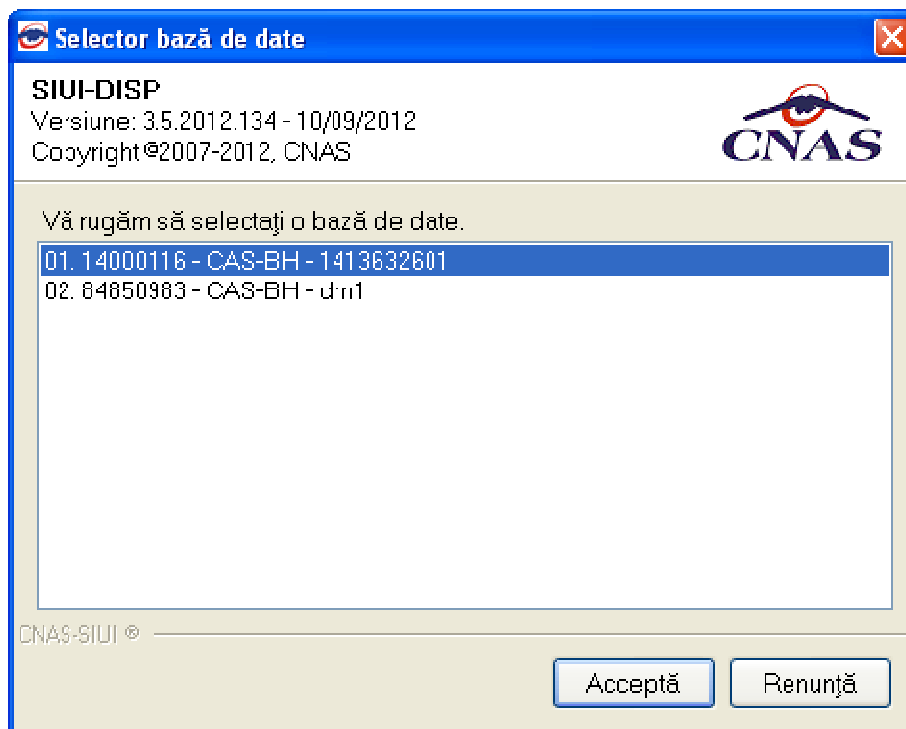


Figura 4.3 - Selector baze de date

În selector pentru fiecare bază de date sunt trecute informațiile : număr de ordine, CUI furnizor, numele furnizorului, cod casă asigurări (codul casei de sănătate cu care furnizorul are încheiat un contract valid)

4.3. AUTORIZARE UTILIZATOR

Dacă există o singură bază de date, la pornirea aplicației, pe ecranul calculatorului se afișează fereastra cu titlul "Autorizare", în care utilizatorului i se cere să introducă un nume de utilizator și o parolă.

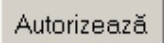
Sistemul propune implicit ca dată de operare, data curentă.

Figura 4.4 - Fereastra de autorizare

Pentru abandonarea aplicației se apasă butonul **Renunță**.

Pentru a continua lansarea aplicației, **Utilizatorul** introduce date în campurile din formular, apoi acționează butonul **Autorizează sau Enter**.

Dacă de dorește abandonarea aplicației, se folosește una dintre metodele prezentate la [Închiderea ferestrei](#).

Utilizatorul introduce date în campurile din formular, iar apoi, pentru continuarea aplicației, acționează butonul , tasteaza Alt + A sau Enter.

În cazul în care numele de utilizator și/sau parola sunt incorect introduse, **SIUI-DISP** afișează un mesaj de avertizare, iar **Utilizatorul** are posibilitatea să reintroducă numele și/sau parola.

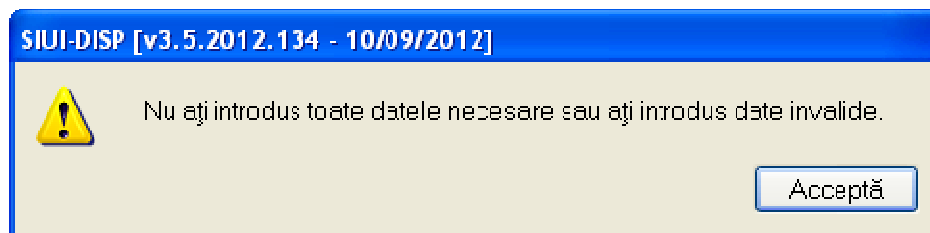


Figura 4.5 - Mesaj de avertizare la autentificare

iar **Utilizatorul** are posibilitatea să reintroducă numele și/sau parola.

În urma validării datelor introduse, aplicația este lansată. Utilizatorul care s-a înregistrat la lansarea aplicației va fi numit în continuare **“Utilizatorul curent”**.

4.4. DESCHIDERA FERESTREI PRINCIPALE

Aplicația se lansează prin deschiderea în modul maximizat a ferestrei principale. [Bara de titlu](#) conține numele aplicației, urmat de numele **utilizatorului** curent.

Fereastra principală conține 3 zone:

- [meniul principal](#)
- [toolbar-ul](#) (bara de instrumente)
- [ecranul de afișare](#)

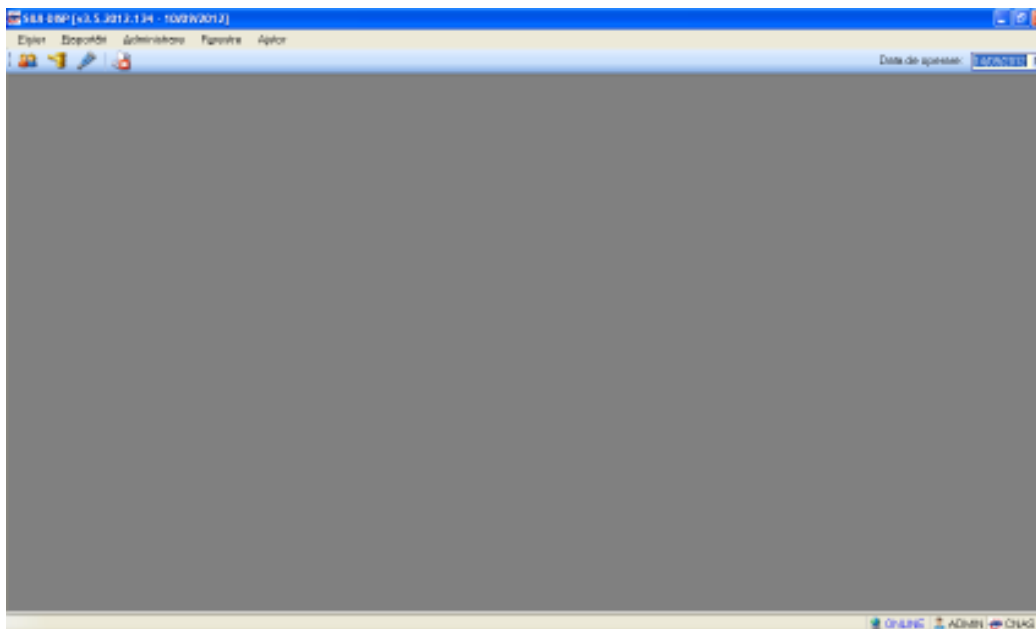


Figura 4.6 - Fereastra principală

Meniul principal și bara de instrumente sunt instrumentele prin care i se dau instrucțiuni aplicației despre ceea ce utilizatorul dorește să facă.

Meniul principal afișează o listă de comenzi corespunzătoare secțiunilor aplicației.

Bara de instrumente conține butoane cu imagini, corespunzătoare comenzilor din meniu.

5. MENIUL PRINCIPAL

La deschiderea aplicației, în partea de sus a ecranului, **SIUI-DISP** afișează secțiunile aplicației; fiecărei secțiuni îi corespund unul sau mai multe module. Inițial nici o secțiune nu este selectată. La deplasarea mouse-ului peste zona de meniu, secțiunile sunt selectate (culoarea textului și a fondului se schimbă) în funcție de poziția mouse-ului. Atunci când **Utilizatorul** execută un “click” cu mouse-ul pe o secțiune se deschide un submeniu prin care se apelează modulele aplicației.

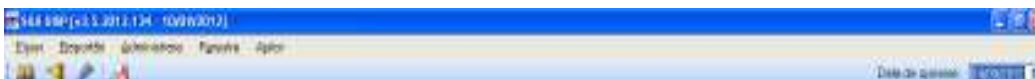


Figura 5.1 - Meniul principal

Navigarea în meniu se poate face și folosind tastatura. În submeniu fiecarei secțiuni se poate ajunge prin combinația de taste **Alt+** litera subliniata din numele secțiunii (de exemplu: **Alt+R** va deschide secțiunea Raportări). Prin utilizarea săgeților sus/jos se selectează opțiunea din sub-meniu situată deasupra/sub opțiunea curent selectată. Săgețile stânga/dreapta permit accesarea secțiunii precedente/următoare.

Secțiunile aplicației sunt:

- [Fișier](#)
- [Raportări](#)
- [Administrare](#)
- [Ferestre](#)
- [Ajutor](#)

6. BARA DE INSTRUMENTE

Bara de instrumente a aplicației (toolbar-ul) este împărțită în două zone:

- zona din stânga conține butoane cu imagini
- zona din dreapta conține data operării; valoarea implicită este data curentă (data calculatorului pe care rulează aplicația)



Figura 6.1 - Bara de instrumente

Fiecare buton cu imagini corespunde unei acțiuni în cadrul aplicației. Când mouse-ul este deplasat peste un buton, sub acesta este afișat numele acțiunii care se execută la apăsarea butonului. Imaginea butonului este sugestivă pentru acțiunea care urmează a se face. Data operării poate fi modificată așa cum este descris la [Modificarea datei](#).

6.1. ACȚIUNI



- [Pacienți](#)



- [Decizii](#)



- [Dispozitive medicale](#)



- [Vizualizare erori](#)

7. ECRAN DE AFIȘARE

Ecranul de afișare este zona în care se deschid ferestrele corespunzătoare fiecărui modul al aplicației. La un moment dat pot fi deschise oricâte ferestre dorește utilizatorul. Navigarea între ferestre se face fie prin “click” cu mouse-ul pe fereastra dorită, fie accesând meniul “Ferestre” și alegând din lista ferestrelor afișate fereastra dorită. Ferestrele pot fi poziționate oriunde în ecranul de afișare; dacă o fereastră este mutată foarte jos, în subsolul paginii, automat ecranului i se atașează în extremitatea dreaptă o bară verticală de navigare în sus/jos, care va permite vizualizarea completă a ferestrei pe ecran. Același lucru, în cazul în care fereastra este “trasă” prea sus pe ecran.

În cazul în care o fereastră este mutată spre dreapta/stânga, aparent în afara ecranului, se va atașa automat în partea de jos o bară orizontală de navigare în dreapta/stânga, care va permite vizualizarea completă a ferestrei pe ecran.

8. SECȚIUNILE APLICAȚIEI

8.1. FIȘIER

Această secțiune se poate accesa de către **Utilizator** în unul din modurile:

- “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda “Fișier”
- combinația de taste **Alt + F**

8.1.1. Pacienți

Această secțiune conține lista persoanelor care se află în evidența unității medicale și poate fi accesată de către **Utilizator** în unul din modurile:

- cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda “Fișier”, iar apoi pe comanda “Pacienți”

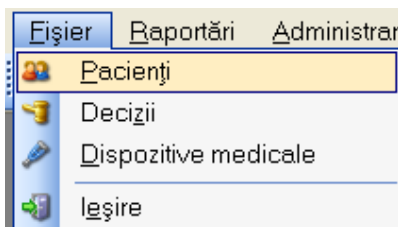


Figura 8.1 – Accesarea secțiunii Pacienți

- prin combinația de taste **Alt + F, P**
- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente.

8.1.1.1 Cetățeni români

La apelarea modulului "Pacienți", **SIUI-DISP** deschide în mod maximizat fereastra cu numele "Cetățeni români", în zona ecranului de afișare. În această fereastră este afișată în mod implicit lista cu pacienții români care sunt în evidența unității medicale.



Figura 8.2 - Fereastra Cetățeni români

Fereastra "Cetățeni români" conține o listă cu înregistrări reprezentată sub formă tabelară.

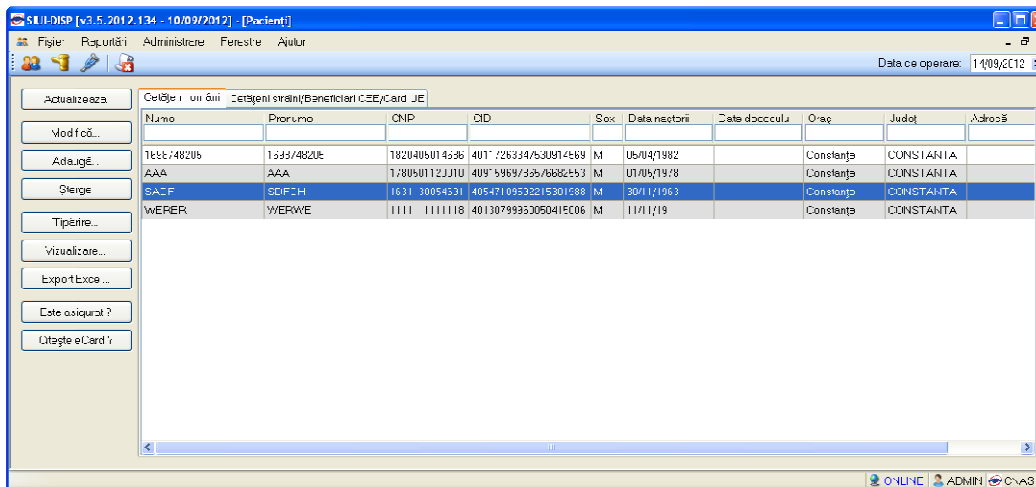


Figura 8.3 - Lista Pacienți români

Lista are următorul format:

- cap de tabel - conține numele coloanelor tabelului: **Nume, Prenume, Cod numeric personal, CID, Sex, Data nașterii, Data decesului, Oraș, Județ, Adresă** ale persoanelor luate în evidență. Prin "click" pe numele unei coloane se realizează operația de "Ordonare" în listă.

Coloanele listelor pot fi ordonate alfabetic ascendent/descendent. **Utilizatorul** va apăsa pentru ordonare pe titlul coloanei pentru care dorește să facă ordonarea. Ordonarea se face numai după o coloană, la un moment dat.

Nume	Prenume	CNP	CID
WERER	WERWE	1111111111118	40130799960050415006
SADF	SDFGH	1631130054691	40547109592215301988
AAA	AAA	1780501120010	40915969786576682553
1698748205	1698748205	1820405014686	40117263347530914569

Figura 8.4 - Ordonare descendentă după nume

- zona de introducere **filtre** - este un rând de casete text în care se pot adăuga criteriile de filtrare corespunzătoare fiecărei coloane. Prin filtrare se înțelege restrângerea numărului de înregistrări afișate în așa fel încât să se poată găsi mai rapid o înregistrare. După alegerea unui criteriu de filtrare se vor afișa numai înregistrările care satisfac acel criteriu. Criteriile de filtrare corespund coloanelor din listă și se pot introduce în casetele text afișate în zona de filtre.

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă

Figura 8.5 - Zona de introducere filtre

În zona de filtre pot fi alese unul sau mai multe criterii de filtrare. Pentru casetele text care au posibilitatea de căutare după fragment de text (ex. Nume) fragmentele se introduc astfel:

"<fragment>%" sau "<fragment>" - orice începe cu <fragment>

"%<fragment>%" sau "%<fragment>" - orice conține <fragment>.

De exemplu, dacă la **Prenume** se introduce "AA", vor fi afișate toate înregistrările pentru care prenumele începe cu "AA":

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă
AAA	AAA	1780501120010	40915969786576682553	M	01/05/1978		Constanța	CONSTANTA	

Figură 8.1-6 - Filtrarea listelor

Există câteva caractere care nu pot fi folosite în textul care reprezintă criteriul de filtrare, acestea fiind: " ; " și " ' " .

Pentru coloanele care afișează informații numerice sau de tip dată se afișează înregistrările care conțin în câmpul respectiv valori mai mari sau egale cu valoarea introdusă ca și criteriu de filtrare.

După ce utilizatorul a selectat criteriile dorite de filtrare, filtrarea propriu-zisă se va face apăsând tasta **Enter** cu cursorul aflat în una din casetele text pentru introducerea criteriilor de filtrare .

După introducerea unor criterii de filtrare într-o anumită pagină, acestea vor fi regăsite atunci când utilizatorul revine în acea pagină după navigarea la alte pagini.

- lista propriu-zisă - conține înregistrările din baza de date; prin "click" pe una dintre înregistrări sau mutarea cu săgeți sus/jos se realizează operația de "**Selectare**". Pentru a executa una din operațiile corespunzătoare butoanelor din partea de jos a fiecărei pagini,

Utilizatorul selectează rândul pentru care se dorește operația prin „Click” cu butonul stâng al mouse-ului pe rândul respectiv. Rândul selectat va rămâne colorat diferit.

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Judet	Adresă
AAA	AAA	1780501120010	40915969786576682553	M	01/05/1978		Constanța	CONSTANTA	

Figura 8.6 - Înregistrare selectată

La micșorarea ferestrei, pentru permiterea citirii complete a înregistrărilor din listă, se afișează **barele de navigare** pe verticală sau/și orizontală. Pentru vizualizarea unor înregistrări care nu se află în partea lizibilă a ferestrei, derularea listei poate fi făcută prin intermediul barei verticale de navigare, iar pentru vizualizarea informațiilor tuturor coloanelor, deplasarea listei la dreapta/stânga se face prin intermediul barei orizontale de navigare. Barele de navigare se accesează cu mouse-ul; „click” pe săgețile de la capetele barei mută lista cu câte o înregistrare. Ținând apăsat butonul stânga al mouse-ului pe cursorul barei și prin tragerea lui în altă poziție, la eliberarea mouse-ului, lista se mută în poziția dorită.

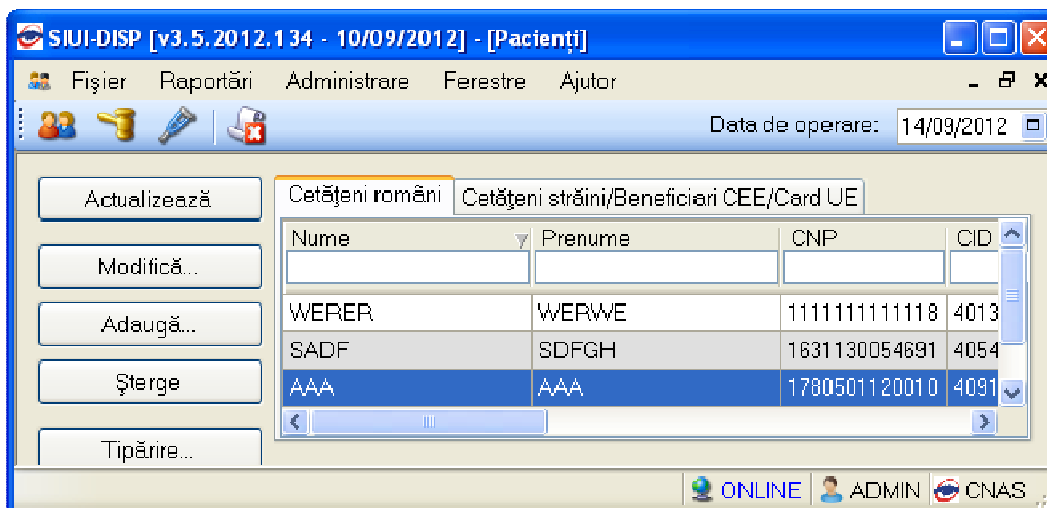


Figura 8.7 - Barele de navigare

Utilizarea barelor de navigare nu modifică selecția făcută.

În cadrul listei, dacă o înregistrare a fost selectată, se poate parcurge lista în sus sau în jos, prin tastele săgeată sus/săgeata jos; în acest fel, selecția se mută pe înregistrarea precedentă/următoare. În cazul listelor mari, afișabile pe mai multe pagini de ecran, prin intermediul tastelor PageUp/PageDown, selecția sare pe prima înregistrare a paginii anterioare, respectiv pe ultima înregistrare a paginii următoare.

Navigarea între paginile secțiunii se poate realiza prin “click” cu mouse-ul pe titlul paginii. Titlul paginii active este scris cu litere îngroșate. Odată selectat un titlu de pagină, navigarea între pagini succesive poate fi făcută și de la tastatură, prin săgeți stânga/dreapta sau cu combinația de taste **Ctrl + Tab**.

8.1.1.2 Adăugare pacient cu citire date eCard

Preconditii

Terminalul este conectat la calculator.

Pacientul nu exista in baza de date a aplicatiei de raportare.

Utilizatorii vor avea posibilitatea de alege unul dintre cele 2 tipuri principale de terminal :

- **Terminal cu afișaj electronic și tastatură** – Utilizatorul va putea vizualiza pe afișajul terminalului notificările din aplicația de raportare cu privire la operațiile efectuate cu cardul sau care urmează a fi efectuate și va putea folosi tastatura terminalului pentru introducerea PIN-ului.
- **Terminal fara afișaj electronic și fara tastatură** – Utilizatorul va vizualiza notificările terminalului in aplicația SIUI-DISP iar PIN-ul cardului va fi introdus folosind tastatura calculatorului.

În urma introducerii cardului in terminal, aplicația va afișa notificarea „**Autentificare card pe terminal. Va rugam introduceți PIN-ul in terminal**”. Asiguratul va introduce corect codul PIN de acces al cardului, apoi apasă tasta „OK” specifică terminalului sau butonul „**Accepta**” din aplicația SIUI-DISP.

Utilizatorul va in meniul **Pacienti** si va apasa butonul „**Citeste eCard**”. In cazul in care pacientul nu exista in baza de date, aplicatia va returna notificarea „**Persoana nu exista in baza de date. Doriti sa o adaugati ?**”

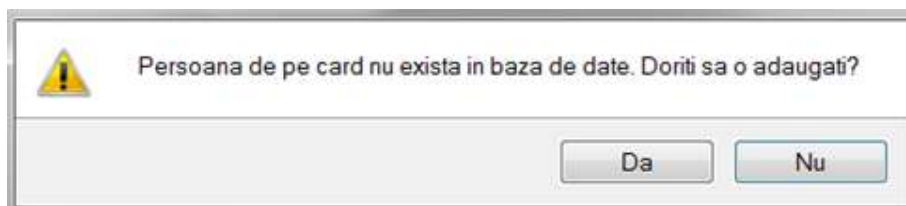


Figura 8.1-1 Adaugare persoana folosind eCard

SIUI-DISP deschide fereastra **Adăugare Pacient**. Toate câmpurile obligatorii vor fi precompletate ca urmare a datelor scrise pe card, cu exceptia codului numeric personal al pacientului.

Utilizatorul va completa CNP-ul pacientului si va apasa butonul „**Accepta**”

Figura 8.8 – Fereastra adăugare pacient regăsit prin Citește eCard

8.1.1.3 Identificarea unui pacient folosind citirea eCard

Precondiții

- Aplicația SIUI desktop este instalată și utilizatorul autentificat;
- Terminalul de citire eCard este conectat la PC.
- Indicatorul de stare afișează UM conectat online;

În urma introducerii cardului în terminal, aplicația va afișa notificarea „Autentificare card pe terminal. Va rugăm introduceți PIN-ul în terminal”.

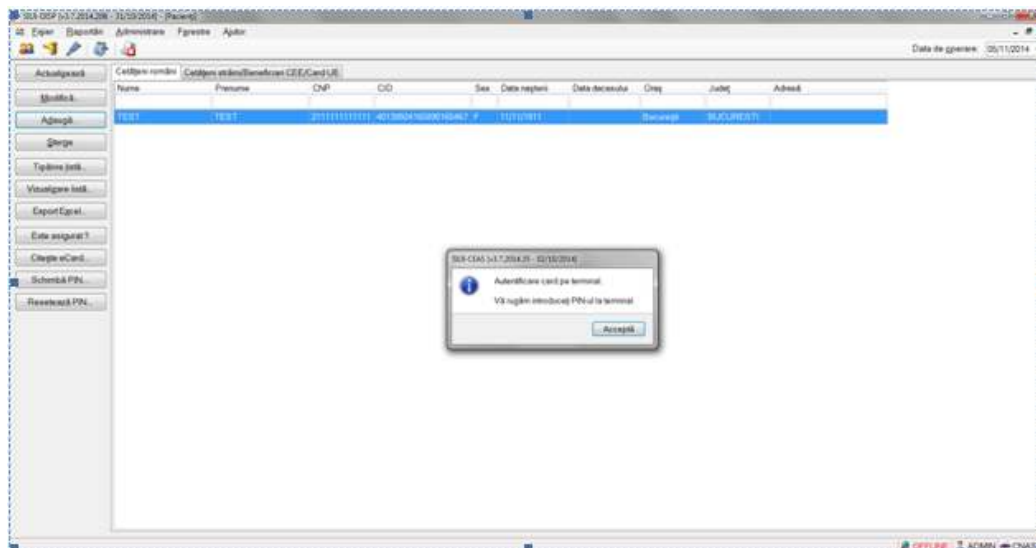


Figura 8.1-9 - Autentificare card folosind un terminal cu tastatură

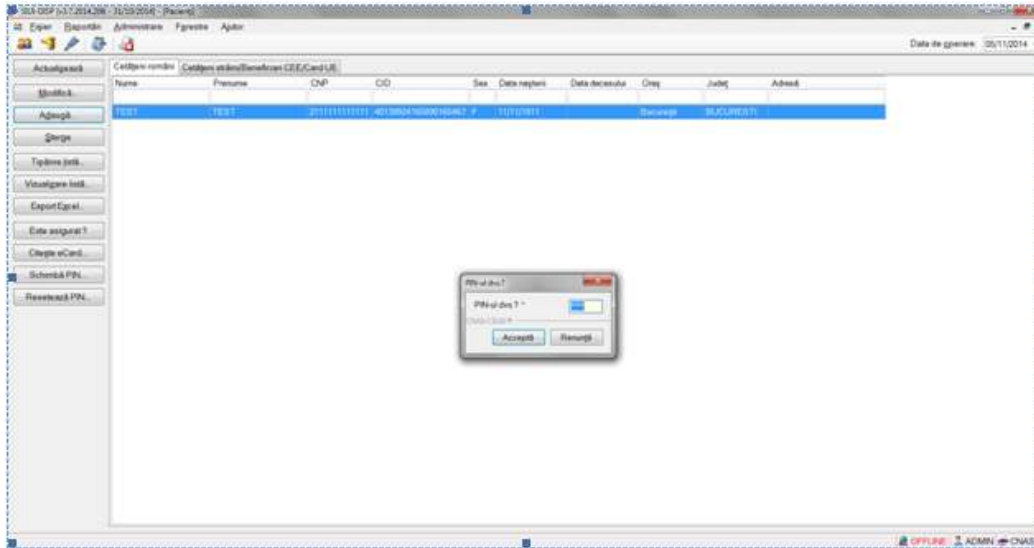


Figura 8.1-10 - Autentificare card folosind un terminal fără tastatură

Se apasă butonul "Acceptă", iar terminalul sau aplicația (in functie de tipul de terminal folosit), va afișează mesajul "PIN-ul dvs.?"

Asiguratul va introduce corect codul PIN de acces al cardului, apoi apasă tasta „OK” specifică terminalului sau butonul „Acceptă” din aplicația SIUI-DISP.

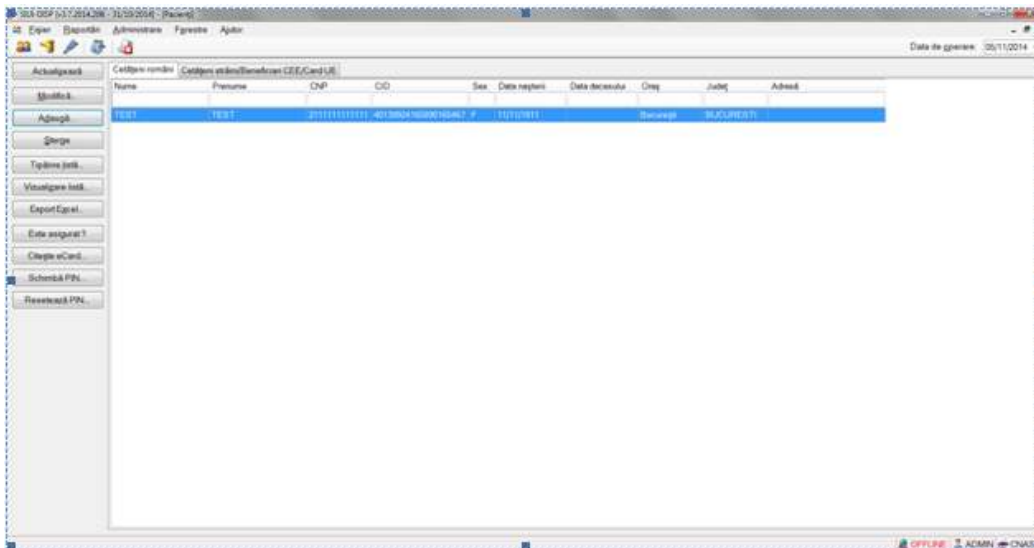


Fig. 8.1-1 Identificarea unui pacient folosind citirea eCard

8.1.1.4 Citirea datelor de pe eCard

Utilizatorul introduce cardul electronic în terminal. Asiguratul introduce codul pin de acces al cardului. După identificarea pacientului folosind eCard-ul, utilizatorul selectează prin dublu-click pacientul pentru vizualizarea detaliilor acestuia.

The screenshot shows a window titled "Modificare pacient" with a close button (X) in the top right corner. The window is divided into several sections:

- Dete personale:**
 - CNP: 83102052020
 - CID: 40825031495333727582
 - Sex: FEMININ
 - Nume: ALEXANDRA
 - Data nașterii: 22/03/1953
 - Prenume: GAB
 - Data decesului: (empty)
 - Casa de asigurări: 168170760
 - Data ieșire sistem: (empty)
 - Județ naștere: (empty)
 - Act de identitate: (empty)
 - Loc naștere: (empty)
 - Grupa sanguină: RH
- Adresă:**
 - Județ: BIHOR
 - Localitate: ORADEA
 - Strada: (empty)
 - Număr: (empty)
 - Bloc: (empty)
 - Apartment: (empty)
 - Școala: (empty)
 - Etaaj: (empty)
 - Cod poștal: (empty)

At the bottom of the window, there are three buttons: "Citește eCard?", "Acceptă", and "Renunță".

Fig. 8.1-2 Vizualizarea detaliilor unui pacient

Prin apăsarea butonului "Citește eCard ?" se afișează fereastra "Detalii card asigurat".

The screenshot shows a window titled "Detalii card asigurat" with a close button (X) in the top right corner. The window displays various details for an insurance card:

- Număr card:** 81113088890480
- Grupă:** CH-CROSTIANEA
- Grupă asigurări:** AR
- Boala cronică:** A list of codes and descriptions:
 - 302 - Deteriorarea de structură a articulațiilor
 - 303 - Alte tulburări ale țesutului conectiv
 - 304 - Tulburări ale articulațiilor și compartimentului
- Diagnostic:** A list of codes and descriptions:
 - 300 - Tulburări ale țesutului conectiv
 - 302 - Deteriorarea de structură
 - 303 - Deteriorarea de structură
 - 304 - Tulburări ale țesutului conectiv

At the bottom of the window, there is a checkbox labeled "Doriti de acum să deveniți donator de organe?" and an "Inchide" button.

Fig. 8.1-3 Detalii card asigurat

Dacă utilizatorul a selectat alt pacient decât cel înregistrat pe eCard, la apăsarea butonului „Citește eCard ?” aplicația returnează mesaj de avertizare:

The screenshot shows a software window titled "Modificare pacient". It contains several sections of data entry fields:

- Date personale:** Fields for CNP (1801 01 0330216), CID (40170190869310407038), Sex (MASCULIN), Nume (W), Prenume (W), Data nașterii (10/10/1980), Data decesului, Casa de asigurări (168170760), and Județ naștere.
- Act de identitate:** Fields for Data înscrierii sistem and Act de identitate.
- Strada:** Fields for Strada, Număr, Bloc, and Apartament, along with Scara, Etaj, and Cod poștal.

A yellow warning icon is displayed in the center of the window with the text: "Pacientul curent (401 7019086931 0407038) nu este același cu cel de pe card (401 02808440473917287)". Below the warning is an "Acceptă" button. At the bottom of the window, there is a "Citește eCard ?" button and two more "Acceptă" and "Renunță" buttons.

Fig. 8.1-4 Mesaj avertizare eCard diferit

Dacă terminalul de citire nu funcționează sau nu este conectat la PC, aplicația returnează mesajul:

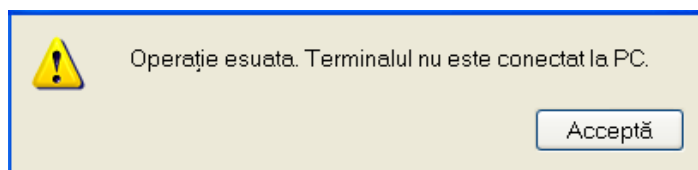


Fig. 8.1-5 Terminal neconectat/nefuncțional

8.1.1.5 Schimbare PIN eCard

PIN-ul unui card se va schimba obligatoriu in cazul in care acesta a suferit o operație de deblocare card inainte. In cazul in care cardul a fost deblocat, acesta va avea PIN-ul, patru de zero (0000).

PIN-ul unui card poate fi schimbat și la solicitarea titularului.

Pentru inițializarea procesului de schimbare PIN, utilizatorul va apăsa butonul „Schimbare PIN”, aflat in fereastra „Pacienti”.

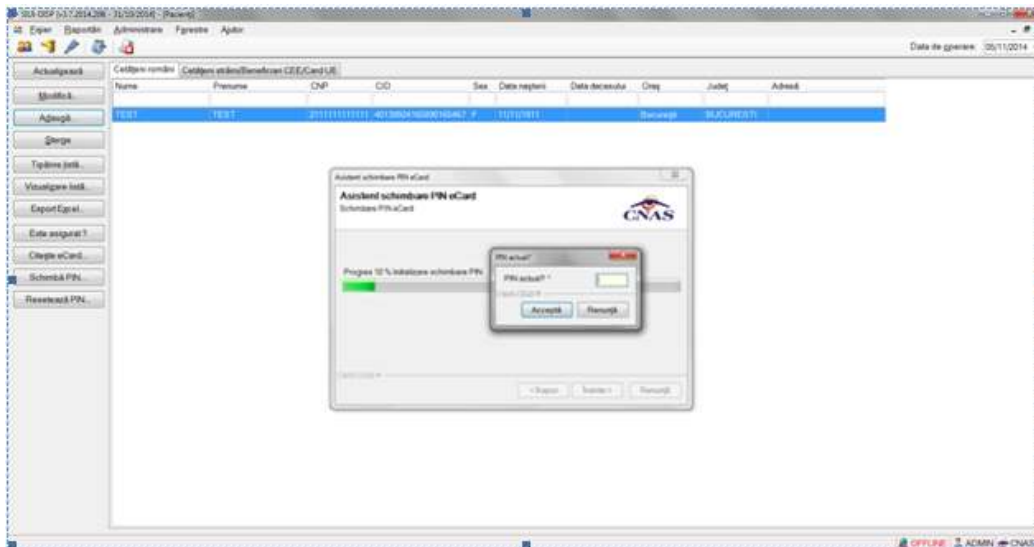


Fig. 8.1-6 Operatie de Schimbare PIN

În funcție de terminalul folosit, utilizatorul va continua procesul de schimbare PIN.

Aplicația/terminalul va afișa mesajul „PIN actual”. Utilizatorul va introduce PIN-ul curent (patru de zero în cazul în care s-a efectuat operația de deblocare înainte, sau PIN-ul ales de titularul cardului, în cazul în care acesta dorește schimbarea PIN-ului). Aplicația/terminalul va afișa mesajul „PIN nou”, unde utilizatorul va introduce un nou PIN, urmat de confirmarea acestuia.

În urma inițializării, aplicația va returna notificarea „PIN-ul eCard a fost schimbat cu succes”.

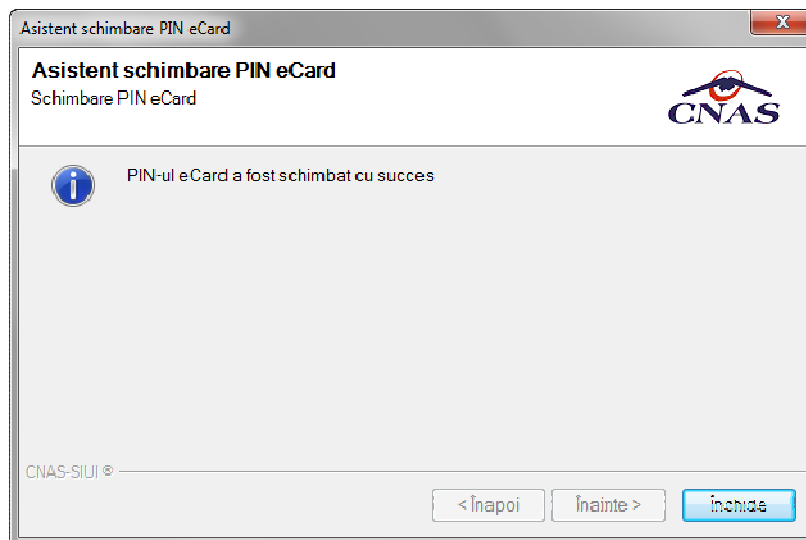


Fig. 8.1-7 Operatie de schimbare PIN finalizata

8.1.1.6 Resetare PIN eCard

Utilizatorul va introduce PIN-ul aferent cardului. In cazul in care PIN-ul este greșit, aplicația va returna un mesaj de atenționare, cum că respectivul PIN, nu este corect.



Figura 2 PIN greșit

Utilizatorul are dreptul la 5 încercări. In cazul in care PIN-ul va fi greșit de fiecare dată, cardul va intra in starea „Card Blocat”

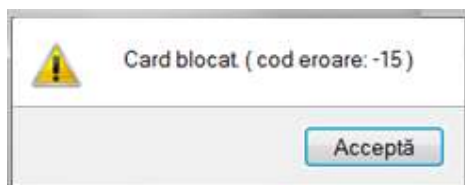


Figura 3 Card Blocat

Utilizatorul va transmite numarul cardului și CID-ul persoanei la Centrul de apel pentru efectuarea operațiilor de deblocare. Cardul va fi deblocat de către personalul Centrului de apel doar cu modul „Resetare PIN”. După confirmarea deblocării cardului, utilizatorul va continua fluxul de deblocare din aplicația SIUI-MF.

În urma introducerii cardului in terminal, aplicația de raportare va afișa notificarea „Autentificare card pe terminal. Va rugam introduceți PIN-ul in terminal”. Utilizatorul va introduce PIN-ul la terminal. În cazul in care folosește un terminal cu tastatură, aplicația ii va returna mesajul de eroare „**Card Blocat**” sau, dacă folosește un terminal fără tastatură, va apăsa butonul „**Renunță**”, caz in care aplicația va returna mesajul „Operație de autentificare abandonată”

Pentru continuarea fluxului de deblocare al cardului, utilizatorul va apăsa butonul „**Reseteaza PIN...**”, aflat in fereastra „Pacienti”. Aplicația va intoarce un mesaj de notificare prin care utilizatorul este informat că operația de deblocare card se poate efectua cu succes doar după informarea centrului de apel despre cardul blocat.

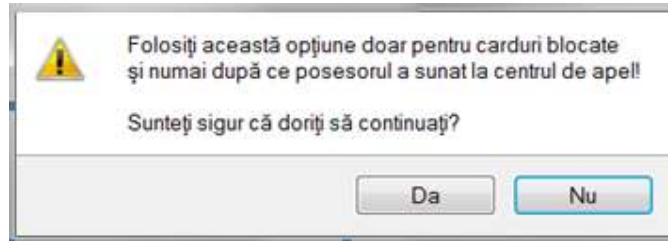


Figura 4 Notificare Deblocare Card

Dacă Utilizatorul va apăsa butonul „DA”, aplicația de raportare va inițializa operația de deblocare Card cu Resetare PIN.

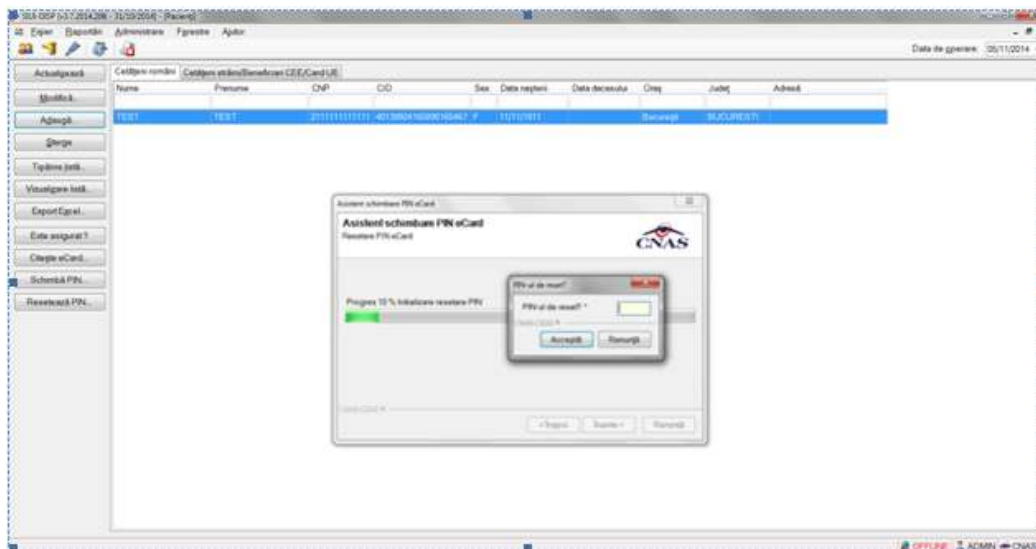


Figura 5 Resetare PIN eCard

Utilizatorul va introduce PIN-ul de reset. PIN-ul de reset este general pentru toate cardurile și este format din patru de zero (0000). Până la schimbarea PIN-ului, utilizatorul se va autentifica in aplicația de raportare folosind PIN-ul de reset (0000).

În urma inițializării, aplicația va returna notificarea „PIN-ul eCard a fost resetat cu succes”.

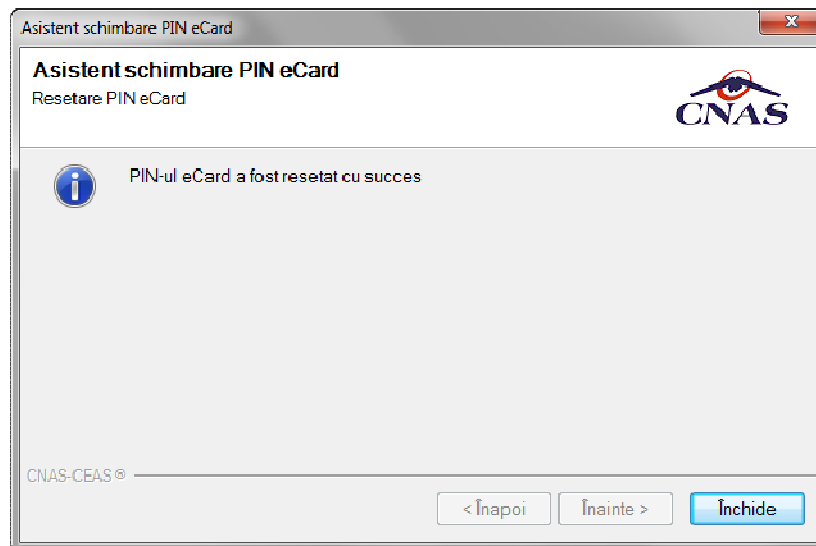


Figura 6 Operație de resetare PIN finalizată

8.1.1.7 Adăugare pacient român fără conexiune securizată (offline)

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista cetățenilor români, **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă...** cu „click” al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta „Enter”. **SIUI-DISP** deschide fereastra **Adăugare Pacient**. Câmpurile care sunt marcate cu simbolul * sunt câmpuri obligatorii.

Figura 8.11 - Adăugare pacient

Utilizatorul introduce datele persoanei cel puțin în câmpurile obligatorii. Navigarea între câmpuri se face fie cu “click” al mouse-ului direct pe câmpul pentru care **Utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

Prin accesarea butonului **Renunță**, fereastra se închide fără a se salva datele introduse.

După completarea datelor, **Utilizatorul** accesează butonul **Acceptă** pentru a salva datele în baza de date. La apăsarea butonului **Acceptă**, **SIUI-DISP** verifică dacă datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. În cazul în care apar situații invalide sau incerte, se afișează mesaje de eroare sau de avertizare corespunzătoare. Mesajele de eroare se afișează în cazul în care invaliditatea datelor poate afecta funcționarea sistemului și nu permit salvarea datelor, utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată. Dacă s-a introdus un **CNP** invalid sau s-a lăsat câmpul necompletat, **SIUI-DISP** afișează mesajul de avertizare:

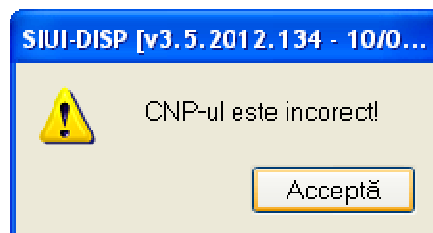


Figura 8.12 - CNP Incorect

În cazul în care CNP există deja în sistem (baza de date), **SIUI-DISP** afișează mesajul de avertizare:

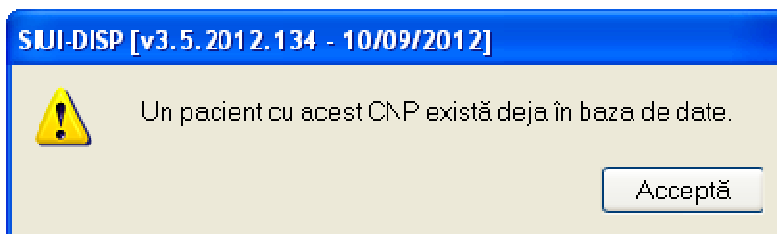


Figura 8.13 - CNP existent

La completarea CNP, după scrierea primelor 7 cifre, câmpurile cu data nașterii și sexul se actualizează în mod corespunzător.

Pentru modificarea datei nașterii, **Utilizatorul** selectează acest câmp prin “click” cu mouse-ul sau deplasând cu tasta **TAB**, se alege data din calendar, activând butonul din partea dreapta al câmpului .

În cazul în care valoarea în câmpul “Data nasterii” diferă față de valoarea introdusă în câmpul CNP, **SIUI-DISP** va afișa mesajul de avertizare:

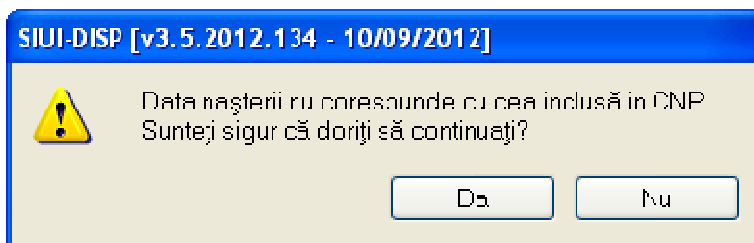


Figura 8.14 - Eroare data nașterii

În cazul în care câmpurile **Nume**, **Prenume** sunt necompletate **SIUI-DISP** va afișa următorul mesaj:

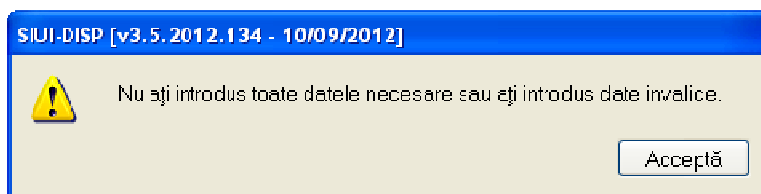



Figura 8.15 - Eroare nume, prenume necompletate

Câmpul **Casa de asigurari** se completează prin apăsare pe butonul  din partea dreapta a câmpului. Acest buton va activa fereastra care conține lista Caselor Județene de Sănătate. Se alege informația dorită, poziționându-se pe rândul respectiv și se apasă pe butonul **Selectează**/dublu click cu butonul mouse-ului.

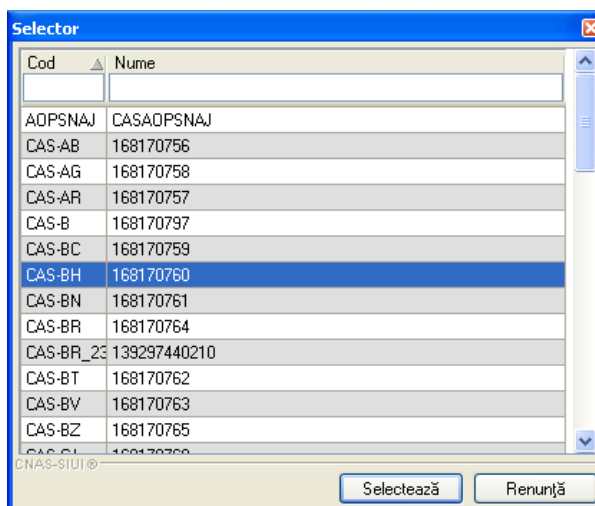


Figura 8.16 - Selector Casa de asigurari

Pentru câmpul **Județ naștere** - câmp opțional- activăm selectorul cu județe:



Figura 8.17 - Selector Județ naștere

După ce am ales județul, devine activ câmpul **Loc. naștere** – câmp obligatoriu

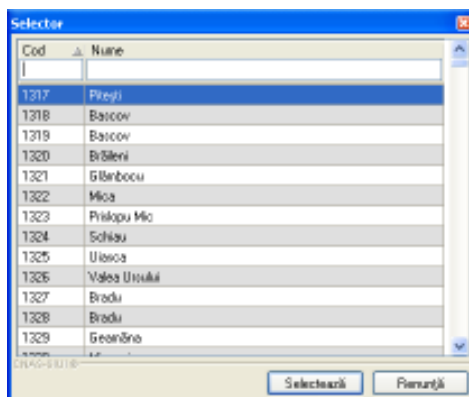


Figura 8.18 - Selector Loc. Naștere

Câmpul „Act de identitate” este dotat cu selector. Prin accesarea acestui selector **SIUI-DISP** deschide fereastra **Act de identitate**.

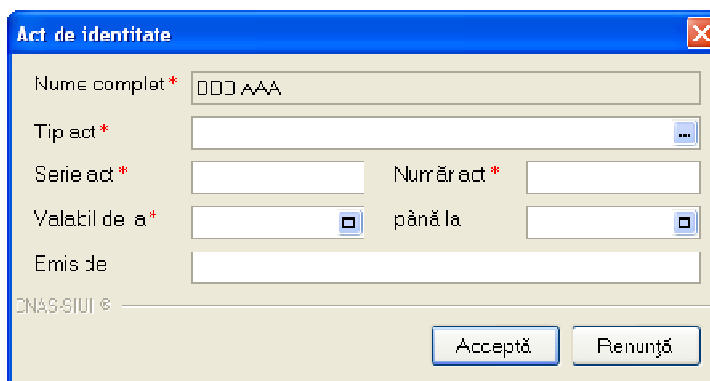


Figura 8.19 - Act de identitate

Prin accesarea selectorului **Tip act de identitate** se deschide fereastra **Selectie tip act de identitate**.

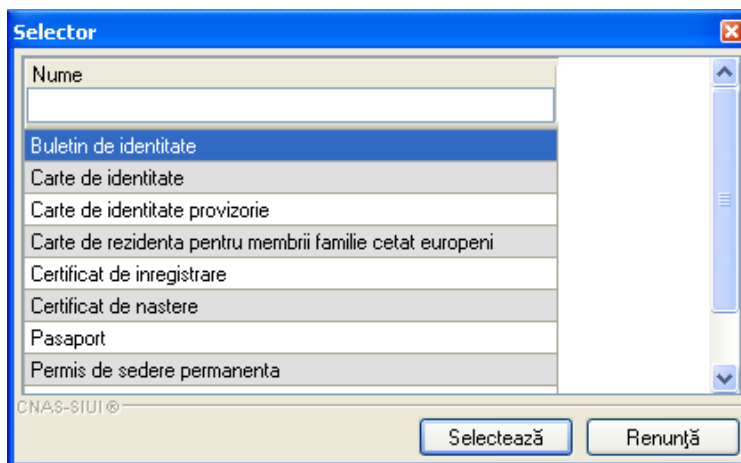


Figura 8.20 - Tip act de identitate

Utilizatorul selectează o înregistrare din listă, apoi apasă butonul **Selectează**. Se revine în fereastra Act de identitate, se introduc informațiile obligatorii și apoi se apasă butonul **Selectează**.

SIUI-DISP revine în fereastra **Persoane**.

Câmpul **Grupa sanguină, RH** sunt câmpuri opționale, nu se editează, **utilizatorul** alege cu tasta săgeata jos sau cu mouse-ul

Județul în care persoana domiciliază nu se editează; el **utilizatorul** alege prin intermediul butonului **Selectează**, din lista afișată în dialogul "Selector".

Odată introdus județul, **localitatea** se adaugă în mod similar.

În cazul în care județul sau localitatea au rămas necompletate, **SIUI-DISP** afișează un mesaj de avertizare:

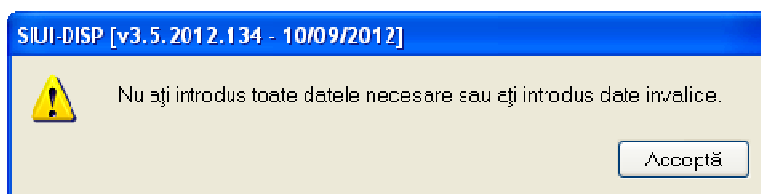


Figura 8.21 – Eroare date domiciliu necompletate

Adresa (conținând informații legate de **stradă, număr, apartament**) este opțională.

Codul poștal este, de asemenea, un câmp opțional.

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

8.1.1.8 Adăugare pacient român conexiune securizata (online)

Dacă indicatorul de stare este ONLINE, la editarea CNP-ului, **SIUI-DISP** trimite o cerere de interogare către SIUI cu privire la CNP-ul respectiv.

Raspunsul este afisat sub forma unui mesaj la nivelul campului CNP:

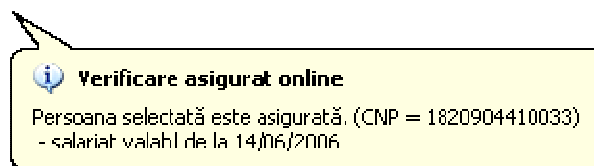


Figura 8.22 - Verificare calitate de asigurat online

În bara de stare **SIUI-DISP** afișează evoluția procesului și, de asemenea, mesajul cu raspunsul SIUI-ului.



Figura 8.23 - Bara de stare a procesului de validare

Odată completat CNP-ul, **SIUI-DISP** afișează mesajul referitor la calitatea de asigurat a pacientului.


Figura 8.24 - Verificare calitate asigurat online

Raspunsul sistemului poate fi: Pacientul este asigurat, Pacientul nu este asigurat, Pacientul este decedat, CNP-ul nu se regaseste in SIUI.

Utilizatorul completează celelalte campuri în modul prezentat în [capitolul Adăugare pacient roman fara conexiune securizata \(offline\)](#) și se salvează

8.1.1.9 Modificare pacient român

Pentru a modifica datele unei persoane, **Utilizatorul**

- selectează persoana ale cărei date urmează a fi modificate
- intră în regim de lucru modificare date prin dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată sau apăsând butonul  cu "click" al mouse-ului sau, dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".


La acțiunea de modificare **SIUI-DISP** deschide fereastra "Modificare pacient", dar cu valorile existente în baza de date.

Figura 8.25 - Modificare date pacient

Validarea datelor este identică cu aceea prezentată în capitolul [Adăugare pacient roman fara conexiune securizata](#), respectiv [Adaugare pacient roman conexiune securizata](#).

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare **utilizatorul** accesează butonul "Acceptă".

8.1.1.10 Ștergere pacient român

Pentru ștergerea unei persoane aflate pe listă, **Utilizatorul** selectează persoana din lista persoanelor, iar apoi apasă butonul .

SIUI-DISP afișează dialogul de confirmare a anulării:

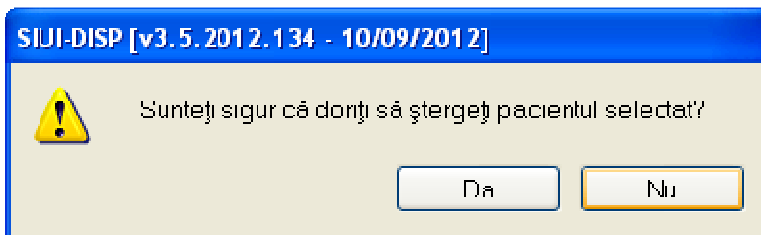
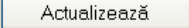


Figura 8.26 - Dialog de confirmare Ștergere

Pacientul este șters din listă doar dacă **Utilizatorul** confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

8.1.1.10.1 Actualizare listă cu pacienți români

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei pacienților prin apăsarea butonului  cu "click" al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter".

8.1.1.11 Export listă cu pacienți români în Excel

Utilizatorul apasă butonul  pentru a exporta lista pacienților într-un fișier Excel.

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”. În caz contrar, se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.

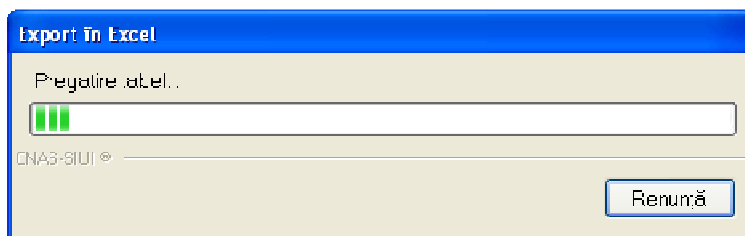



Figura 8.27 – Export listă pacienților romani în Excel

Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul  nu este accesibil. La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat. **Utilizatorul** verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține **Lista pacientilor unitatii medicale.....**
- Coloanele fișierului sunt **Nume, Prenume, CNP, Sex, Data nașterii, Data decesului, Oraș, Județ, Adresă**

Lista pacienților unității medicale 1413632601									
Nume	Prenom	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă
1698746205	1698746205	3820405014636	40117263347530914569	M	05/04/1982		Constanța	CONSTANTA	
AAA	AAA	1780501120010	40915909780570682553	M	01/05/1978		Constanța	CONSTANTA	
QWENOE	WEGWE	2111111111111	40139924165890165467	F	11/11/1911		Constanța	CONSTANTA	
SADF	SDFGH	1031130054691	40347109592215301988	M	30/11/1903		Constanța	CONSTANTA	
WERER	WERWE	1111111111111	40130799960030413006	M	11/11/1911		Constanța	CONSTANTA	

Figura 8.28 - Fișier Excel listă pacienti romani

Fișierul se poate salva pe un suport magnetic (dischetă, CD, harddisk).

8.1.1.12 Tipărire listă cu pacienți români

Pentru a tipări lista pacienților la imprimanta se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul *Tipărire*. Se deshide o fereastră în care se trec setările pentru imprimantă, apoi se apasă butonul *OK*.

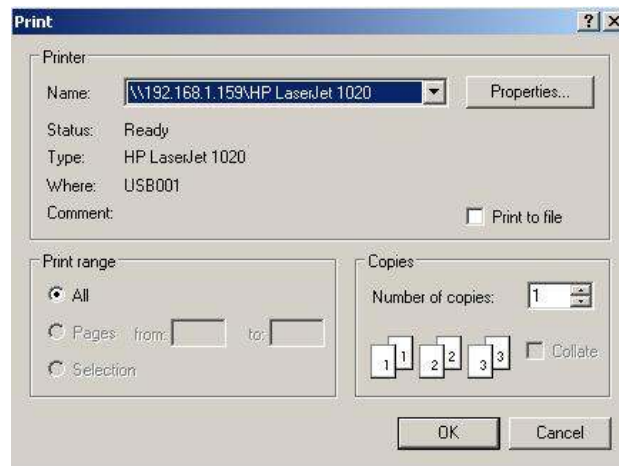


Figura 8.29 - Tiparire listă pacienti romani

8.1.1.13 Vizualizare listă cu pacienți români

Pentru vizualizarea listei pacienților români într-un fișier în vederea printării ulterioare se filtrează înregistrările dorite și se acționează butonul *Vizualizare*. Se deschide o fereastră care conține într-un fișier datele despre pacienții selectați.

Lista pacienților unității medicale 1593956482						
Nume	Prenom	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului
IONEV	UTF	1780101441569	40319030349933589266	M	01/01/1978	

Figura 8.30 - Vizualizare listă pacienti romani

8.1.1.14 Este asigurat?

Pentru verificarea calității de asigurat a unui pacient deja introdus, se selectează din listă un pacient și se apasă butonul *Este asigurat?* Raspunsul va apărea sub formă de mesaj afișat în bara de stare și poate fi:

- CNP-ul nu se regăsește în SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat și se afișează categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzătoare

8.1.1.15 Cetățeni straini

După accesarea meniului „Fișier”>“Pacienți”, se poate deschide în mod maximizat lista cu cetățenii străini înregistrați la unitatea medicală prin acționarea butonului stânga al mouse-ului pe fereastra cu numele "Cetățeni străini" din zona [Ecran de Afișare](#).

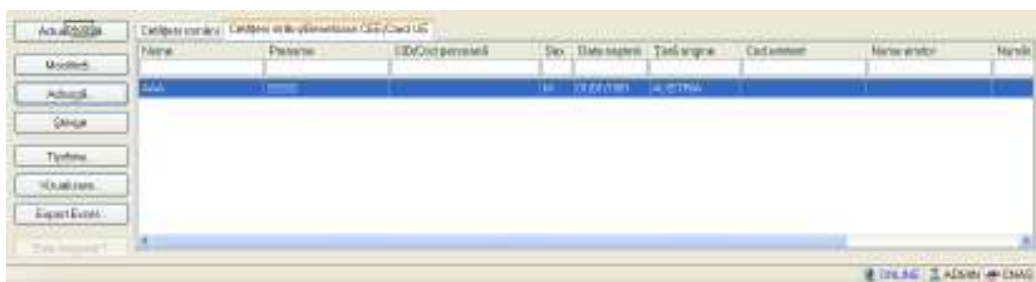


Figura 8.31 - Fereastra cu cetatenii straini

Fereastra "Cetățeni straini" conține o listă cu înregistrări reprezentată sub formă tabelară.

Nume	Prenume	CID/Cod persoană	Sex	Data nașterii	Țară origine	Cod emitent	Nume emitor	Număr
AAA	SSSS		M	01/01/1981	AUSTRIA			

Figura 8.32 - Lista cetateni straini

Lista are următorul format:

- cap de tabel - conține numele coloanelor tabelului: **Nume, Prenume, CID/Cod persoana, Tara de origine, Sex, Data nașterii, Cod emitent, Numar emitent, Numar card, Data expirare** ale cetățenilor străini luati în evidență. Prin "click" pe numele unei coloane se realizează operația de "**Ordonare**" în listă. Coloanele listelor pot fi ordonate alfabetic ascendent/descendent. **Utilizatorul** va apăsa pentru ordonare pe titlul coloanei pentru care dorește să facă ordonarea. Ordonarea se face numai după o coloană, la un moment dat.
- zona de introducere **filtre** - este un rând de casete text în care se pot adăuga criteriile de filtrare corespunzătoare fiecărei coloane. Prin filtrare se înțelege restrângerea numărului de înregistrări afișate în așa fel încât să se poată găsi mai rapid o înregistrare. După alegerea unui criteriu de filtrare se vor afișa numai înregistrările care satisfac acel criteriu. Criteriile de filtrare corespund coloanelor din listă și se pot introduce în casetele text afișate în zona de filtre.

Nume	Prenume	CID/Cod persoană	Sex	Data nașterii	Țară origine	Cod emitent	Nume emitent	Număr

Figura 8.33 - Zona de introducere filtre

În zona de filtre pot fi alese unul sau mai multe criterii de filtrare.

Pentru casetele text care au posibilitatea de căutare după fragment de text (ex. Nume) fragmentele se introduc astfel:

"<fragment>%" sau "<fragment>" - orice începe cu <fragment>

"%<fragment>%" sau "%<fragment>" - orice conține <fragment>.

Există câteva caractere care nu pot fi folosite în textul care reprezintă criteriul de filtrare, acestea fiind: " ; " și " ' " .

Pentru coloanele care afișează informații numerice sau de tip dată se afișează înregistrările care conțin în câmpul respectiv valori mai mari sau egale cu valoarea introdusă ca și criteriu de filtrare.

După ce utilizatorul a selectat criteriile dorite de filtrare, filtrarea propriu-zisă se va face apăsând tasta **Enter** cu cursorul aflat în una din casetele text pentru introducerea criteriilor de filtrare .

După introducerea unor criterii de filtrare într-o anumită pagină, acestea vor fi regăsite atunci când utilizatorul revine în acea pagină după navigarea la alte pagini.

- lista propriu-zisă - conține înregistrările din baza de date; prin "click" pe una dintre înregistrări sau mutarea cu săgeți sus/jos se realizează operația de "**Selectare**". Pentru a executa una din operațiile corespunzătoare butoanelor din partea de jos a fiecărei pagini, **Utilizatorul** selectează rândul pentru care se dorește operația prin „Click” cu butonul stâng al mouse-ului pe rândul respectiv. Rândul selectat va rămâne colorat diferit.

Nume	Prenume	CID/Cod persoană	Sex	Data nașterii	Țară origine	Cod emitent	Nume emitent	Număr
AA								
AAA	SSSS		M	01/01/1981	AUSTRIA			

Figura 8.34 - Înregistrare selectată

La micșorarea ferestrei, pentru permiterea citirii complete a înregistrărilor din listă, se afișează **barele de navigare** pe verticală sau/și orizontală. Pentru vizualizarea unor înregistrări care nu se află în partea lizibilă a ferestrei, derularea listei poate fi făcută prin intermediul barei verticale de navigare, iar pentru vizualizarea informațiilor tuturor coloanelor, deplasarea listei la dreapta/stânga se face prin intermediul barei orizontale de navigare. Barele de navigare se accesează cu mouse-ul; "click" pe săgețile de la capetele barei mută lista cu câte o înregistrare. Ținând apăsat butonul stânga al mouse-ului pe cursorul barei și prin tragerea lui în altă poziție, la eliberarea mouse-ului, lista se mută în poziția dorită.

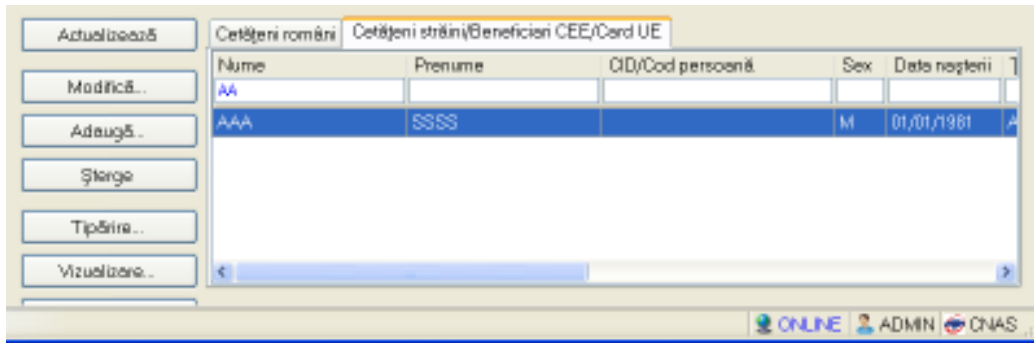


Figura 8.35 - Barele de navigare

Utilizarea barelor de navigare nu modifică selecția făcută.

În cadrul listei, dacă o înregistrare a fost selectată, se poate parcurge lista în sus sau în jos, prin tastele săgeată sus/săgeata jos; în acest fel, selecția se mută pe înregistrarea precedentă/următoare. În cazul listelor mari, afișabile pe mai multe pagini de ecran, prin intermediul tastelor PageUp/PageDown, selecția sare pe prima înregistrare a paginii anterioare, respectiv pe ultima înregistrare a paginii următoare.

Navigarea între paginile secțiunii se poate realiza prin “click” cu mouse-ul pe titlul paginii. Titlul paginii active este scris cu litere îngroșate. Odată selectat un titlu de pagină, navigarea între pagini succesive poate fi făcută și de la tastatură, prin săgeți stânga/dreapta sau cu combinația de taste **Ctrl + Tab**.

8.1.1.15.1 Adăugare cetățean străin

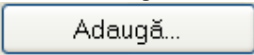
Pentru adăugarea unei înregistrări în lista cetățenilor straini, **Utilizatorul** apasă butonul  cu „click” al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta „Enter”. **SIU-DISP** deschide fereastra **Adăugare cetatean strain**. Câmpurile care sunt marcate cu simbolul * sunt câmpuri obligatorii.

Figura 8.36 - Adăugare cetatean strain

Utilizatorul introduce datele persoanei cel puțin în câmpurile obligatorii.

Navigarea între câmpuri se face fie cu "click" al mouse-ului direct pe câmpul pentru care **Utilizatorul** dorește să introducă datele, fie cu tasta **Tab**, prin intermediul căreia se parcurg succesiv toate câmpurile.

Prin accesarea butonului **Renunță**, fereastra se închide fără a se salva datele introduse.

După completarea datelor, **Utilizatorul** accesează butonul **Acceptă** pentru a salva datele în baza de date.

La apăsarea butonului Acceptă, **SIUI-DISP** verifică dacă datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. În cazul în care apar situații invalide sau incerte, se afișează mesaje de eroare sau de avertizare corespunzătoare.

Mesajele de eroare se afișează în cazul în care invaliditatea datelor poate afecta funcționarea sistemului și nu permit salvarea datelor, utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată.

Dacă cetățeanul strain este rezident atunci dacă s-a introdus în câmpul **CNP rezident** un CNP invalid sau s-a lăsat câmpul necompletat, **SIUI-DISP** afișează mesajul de avertizare:

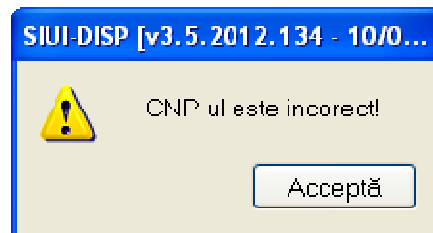


Figura 8.37 - CNP Incorect

În cazul în care CNP există deja în sistem (baza de date), **SIUI-DISP** afișează mesajul de avertizare:

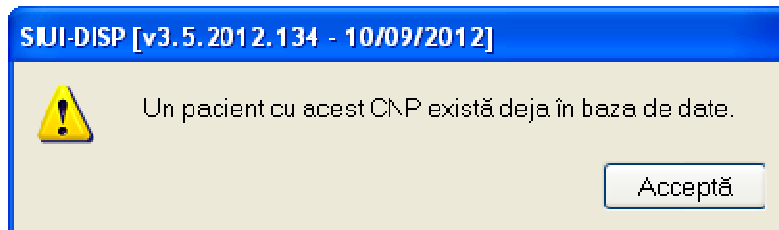


Figura 8.38 - CNP existent

La completarea CNP, după scrierea primelor 7 cifre, câmpurile cu data nașterii și sexul se actualizează în mod corespunzător.

Pentru modificarea datei nașterii, **Utilizatorul** selectează acest câmp prin "click" cu mouse-ul sau deplasând cu tasta **TAB**, se alege data din calendar, activând butonul din partea dreapta al câmpului .

În cazul în care câmpurile **Nume**, **Prenume** sunt necompletate **SIUI-DISP** va afișa următorul mesaj:

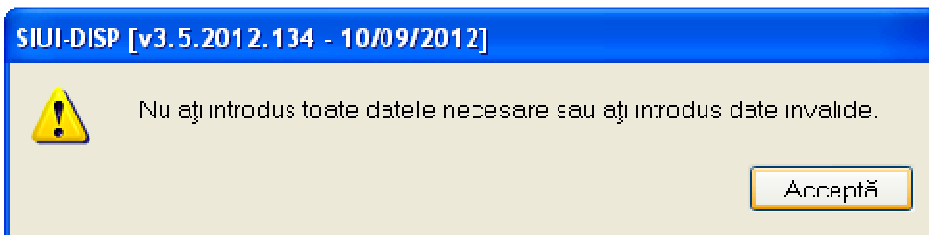


Figura 8.39 - Eroare nume, prenume necompletate

Dacă cetățeanul străin este rezident (campul **Este rezident** este Da), în locul campului needitabil **Cod identificare** apare câmpul editabil **CNP rezident** care trebuie în mod obligatoriu completat;


Dacă cetățeanul străin este european (campul **Este european** este Da) câmpurile de sub eticheta **Date card** devin editabile și obligatorii.

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

8.1.1.15.2 Modificare cetățean străin

Pentru a modifica datele unui cetățean străin, **Utilizatorul**

- selectează persoana ale cărei date urmează a fi modificate
- intră în regim de lucru modificare date prin dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată sau apăsând butonul  cu "click" al mouse-ului sau, dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".

La acțiunea de modificare **SIUI-DISP** deschide fereastra "**Modificare cetățean străin**", dar cu valorile existente în baza de date.

Figura 8.40 - Modificare date cetățean străin

Validarea datelor este identică cu aceea prezentată în capitolul [Adăugare cetățean străin](#).

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul “Acceptă”.

8.1.1.15.3 Ștergere cetățean străin

Pentru ștergerea unui cetățean străin aflat pe listă, **Utilizatorul** selectează cetățeanul respectiv din

lista cetățenilor străini, iar apoi apasă butonul

SIUI-DISP afișează dialogul de confirmare a anulării:

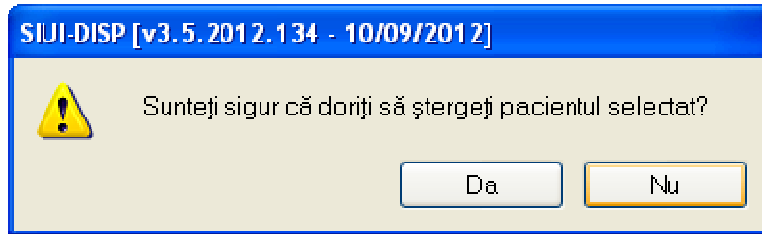


Figura 8.41 - Dialog de confirmare Ștergere

Cetățeanul străin este șters din listă doar dacă **Utilizatorul** confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

8.1.1.15.4 Actualizare listă pacienților străini

Utilizatorul poate realiza actualizarea listei cetățenilor străini prin apăsarea butonului

cu “click” al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta “Enter”.

8.1.1.15.5 Export listă pacienților străini în Excel

Utilizatorul apasă butonul

pentru a exporta lista cetățenilor străini într-un fișier Excel.

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

În caz contrar, se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.

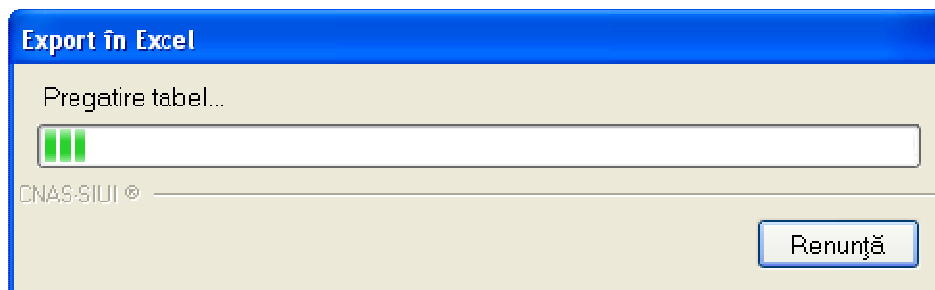


Figura 8.42 – Export listă pacienților străini în Excel

Export Excel...

Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul nu este accesibil. La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat. **Utilizatorul** verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține **Lista pacienților unitatii medicale.....**
- Coloanele fișierului sunt **Nume, Prenume, Tara origine, Sex, Data nașterii, Cod persoana, Numar emitent, Numar card, Data expirare**

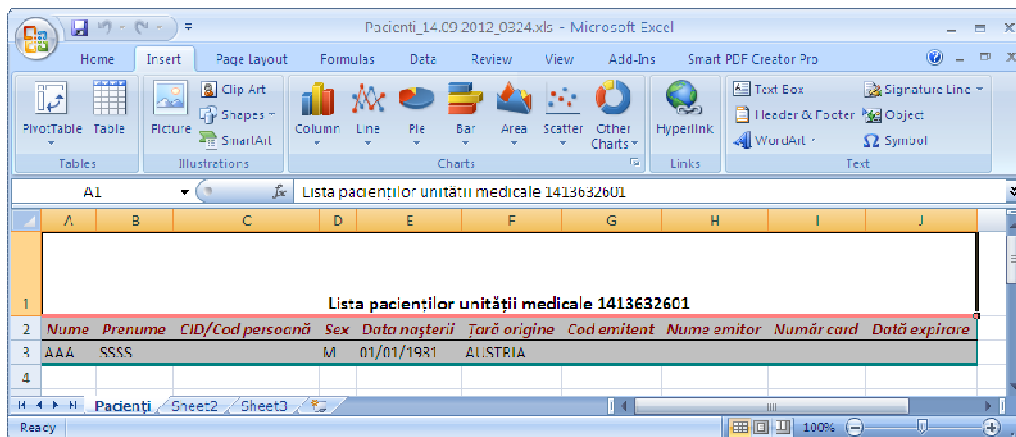


Figura 8.43 - Fișier Excel listă pacienti straini

Fișierul se poate salva pe un suport magnetic (dischetă, CD, harddisk).

8.1.1.15.6 Tiparire lista cu cetateni straini

Pentru a tipari lista cetatenilor straini la imprimanta se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul *Tiparire*. Se deschide o fereastra in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul *OK*.

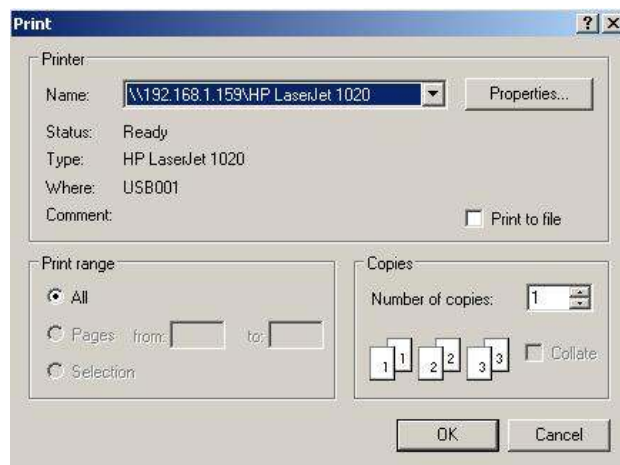


Figura 8.44 - Tiparire listă cetateni straini

8.1.1.15.7 Vizualizare lista cu cetateni straini

Pentru a tipări lista cetățenilor străini la imprimantă se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul *Tiparire*

Pentru vizualizarea listei cetatenilor străini într-un fișier in vederea printării ulterioare se filtrează înregistrările dorite si se acționează butonul *Vizualizare*. Se deschide o fereastră care contine intr-un fisier datele despre pacientii selectati.



Figura 8.45 – Vizualizare lista cetateni straini

8.1.2. Decizii de acordare dispozitive

În această secțiune sunt afișate Deciziile de acordare respectiv reparatie înregistrate într-un interval de timp și poate fi accesată de către **Utilizator** în unul din modurile:

-cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **F**ișier, iar apoi pe comanda **D**ecizii

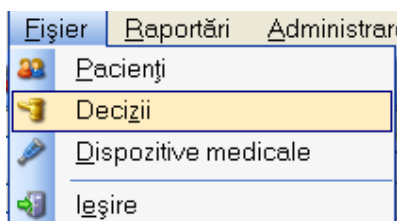



Figura 8.46 – Accesare secțiune Decizii

- cu combinația de taste **Alt + F, D**

- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente.

8.1.2.1 Decizii de acordare dispozitive

La apelarea modulului „Decizii”, **SIUI-DISP** deschide implicit, în zona [Ecran de Afișare](#), în mod maximizat fereastra cu numele „Decizii de acordare” în care este afișată lista cu deciziile de acordare înregistrate la unitatea medicala in decursul lunii curente.

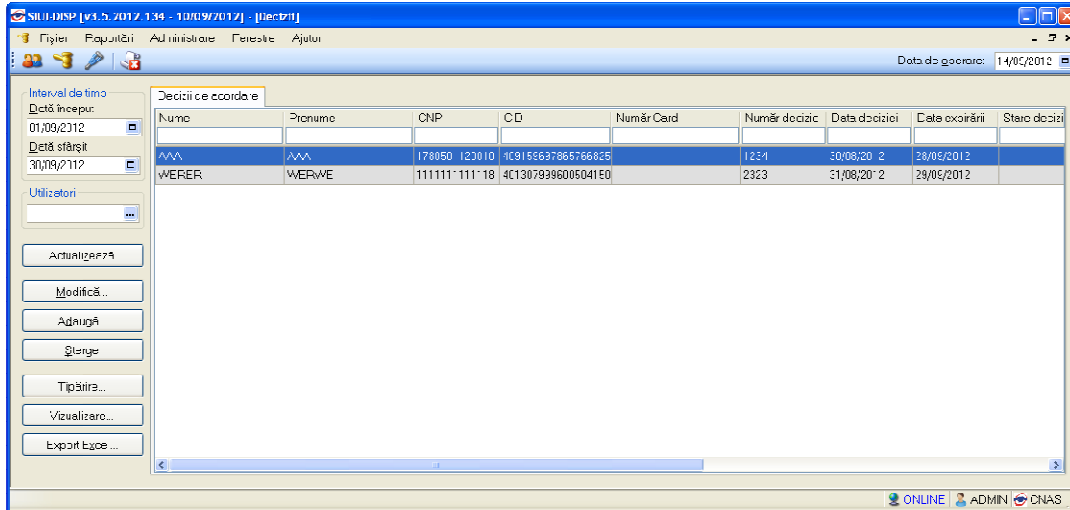


Figura 8.47 - Decizii de acordare dispozitive medicale

Fereastra “Decizii” este redimensionabilă și este împărțită în două zone:


- zona din stânga - reprezintă zona de selecție a deciziilor de acordare pentru vizualizare și conține:
 - câmpurile Dată început, Dată sfârșit – care determină intervalul pentru care se face operarea
 - butoanele Modifică, Adaugă, Șterge, Actualizează, Export Excel, Tiparire, Vizualizare, Sincronizează
- zona din dreapta – conține lista deciziilor de acordare dispozitive care au fost înregistrate la unitatea medicala în intervalul de timp selectat:
 - **Nume** – numele pacientului
 - **Prenume** – prenumele pacientului
 - **CNP/ID** – codul numeric personal al pacientului roman sau codul de identificare daca pacientul este strain
 - **CID** – Cod identificare asigurat
 - **Numar CARD** – numarul cardului
 - **Număr decizie** – numărul deciziei de acordare a dispozitivului
 - **Dată decizie** - data deciziei de acordare a dispozitivului
 - **Data expirării** - data de expirare a deciziei
 - **Stare decizie** - starea deciziei
 - **Denumire dispozitiv** – denumirea dispozitivului
 - **Tip dispozitiv** – tipul dispozitivului

- Tip proteza
- Pret acceptat

Numr	Prenume	CNP / ID	Numr decizie	Data deciziei	Data expirării	Stare decizie	Denumire dispozitiv	Tip dispozitiv	Tip proteză	Pret acceptat
------	---------	----------	--------------	---------------	----------------	---------------	---------------------	----------------	-------------	---------------

Figura 8.48 - Coloane listă decizii de acordare dispozitive medicale

8.1.2.1.1 Adăugare decizie de acordare dispozitiv

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista deciziilor de acordare dispozitive medicale, **Utilizatorul** apasă butonul  cu „click” al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta „Enter”. **SIUI-DISP** deschide fereastra selector **Selector pacient**.

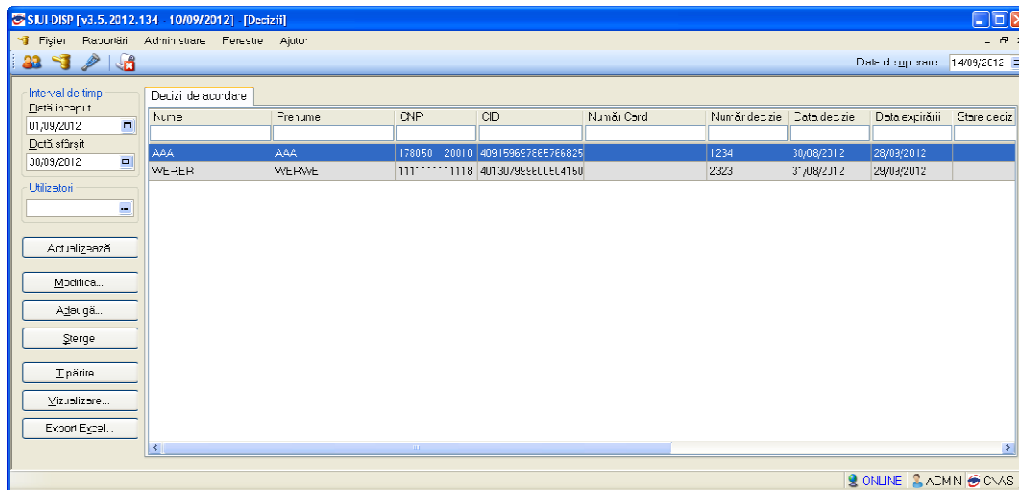


Figura 8.49 - Selectarea unui pacient

Dacă starea indicatorului este ONLINE, atunci când **Utilizatorul** selectează pacientul din lista și se poate verifica automat și se afișează și calitatea de asigurat a acestuia dacă apasă butonul *Este asigurat?* din selectorul de pacienți.

Utilizatorul selectează pacientul pentru care se face înregistrarea (poate selecta un cetățean român sau unul străin). **SIUI-DISP** afișează în bara de stare calitatea de asigurat a pacientului ales, dacă este cetățean român.

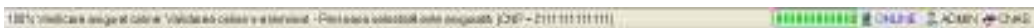


Figura 8.50 – Verificarea calitatii de asigurat online

SIUI-DISP afișează fereastra **Adăugă decizie de acordare dispozitiv**. Câmpurile care sunt marcate cu simbolul * sunt câmpuri obligatorii.

Adaugă decizie de acordare dispozitiv

Date persoană

CNP * 1780501120010 Casa de asigurări * 168170780

CID * 40915969786576682553 Tip persoană * ASIGURATI

Nume * AAA Categorie asigurat

Prenume * AAA Țară origine * ROMANIA

Date decizie

Număr decizie * 12 Număr cerere 12

Data decizie * 24/09/2012 Data cerere

Data expirare 23/10/2012 Stare decizie

Date dispozitiv

Denumire dispozitiv * PROTEZA AUDITIVA . RETROAU Diagnostic

Tip dispozitiv Tip proteză

Preț acceptat * 919,11 Număr trimitere

Preț de referință 919,11 Număr taloane

CNAS-SILUI ©

Număr 4411915091300149 Sincronizează... Acceptă Renunță

Figura 8.51 - Adăugare decizie de acordare dispozitiv

Fereastra este împărțită în trei zone:

- **Date persoană:**
 - **CNP** - câmp needitabil; reprezintă codul numeric personal al pacientii selectate, completat automat de sistem;
 - **CID** – camp needitabil; reprezinta codul de identificare a asiguratului
 - **Nume** – câmp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Prenume** – câmp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Tara de origine** - camp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Casa de asigurari de sanatate** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

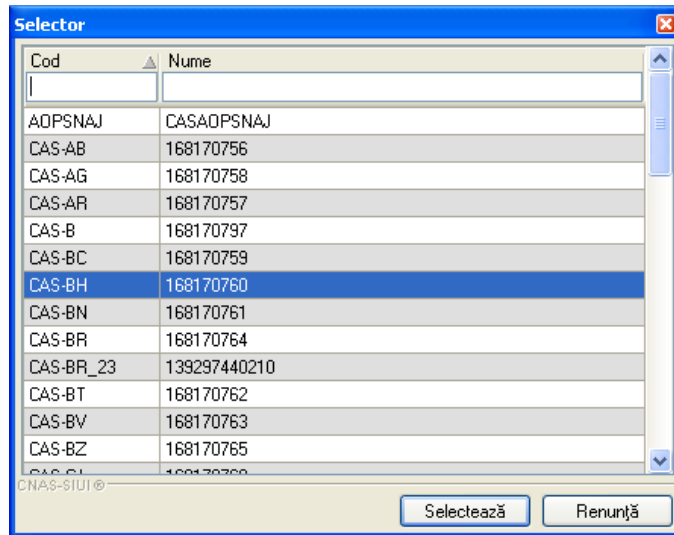


Figura 8.52 - Case judetene

- **Tip persoana** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

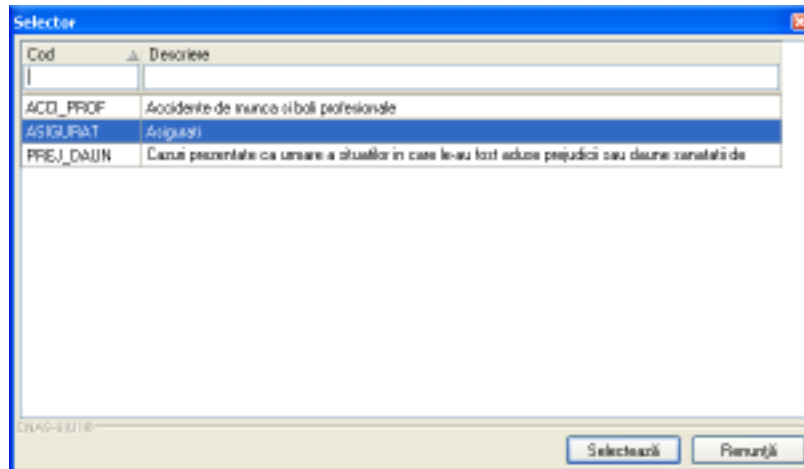


Figura 8.53 - Tip persoana

- *Date decizie:*
 - **Număr decizie** - câmp obligatoriu;
 - **Dată decizie** - câmp obligatoriu de tip dată;
 - **Dată expirare** - câmp optional de tip dată, se completeaza automat in functie de data deciziei;
 - **Număr cerere** - câmp optional;
 - **Dată cerere** - câmp optional de tip dată;

- **Stare decizie** - câmp opțional cu selector, se poate selecta una din valorile: Facturata, Nefacturata, Expirata, Facturata partial.
- *Date dispozitiv:*
 - **Denumire dispozitiv** - câmp obligatoriu cu selector

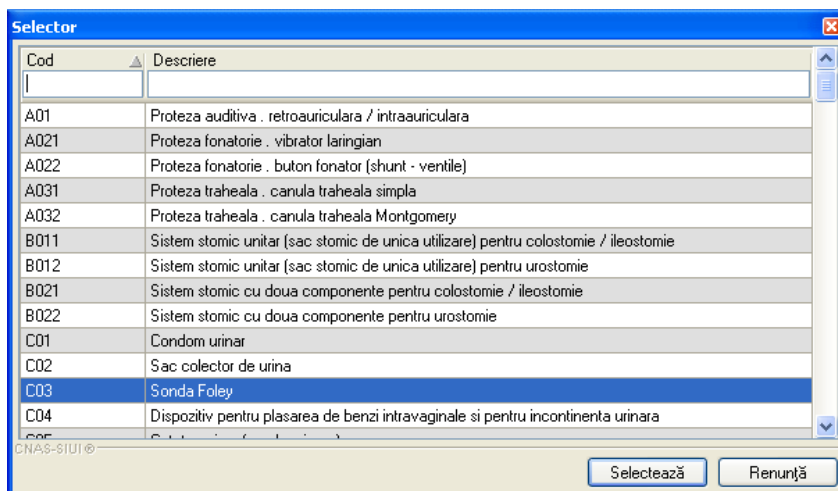


Figura 8.54 - Denumire dispozitiv

- **Tip dispozitiv** - câmp obligatoriu cu selector, devine editabil in functie de dispozitivul selectat
- **Tip proteză** - câmp opțional cu selector, se poate selecta una din valorile Definitiva sau Provizorie
- **Serie trimitere** - câmp opțional, maxim 20 de caractere
- **Numar trimitere** - câmp opțional, maxim 20 caractere
- **Numar taloane** - câmp needitabil, devine editabil si obligatoriu in functie de dispozitivul selectat
- **Diagnostic** - câmp opțional cu selector

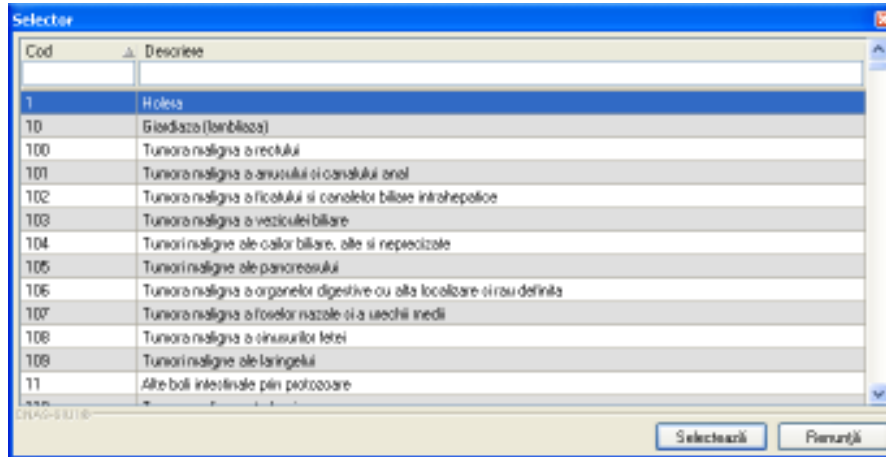


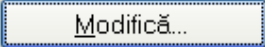
Figura 8.55 - Diagnostic

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

8.1.2.1.2 Modificare decizie de acordare dispozitiv

Pentru modificarea unor informații referitoare la o decizie de acordare dispozitiv, **Utilizatorul** poate folosi una din variantele următoare:

- selectează decizia de acordare dispozitiv care urmează a fi modificată și apasă pe butonul  din zona stângă
- execută dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată

SIUI-DISP afișează fereastra **Modificare decizie de acordare dispozitiv**:

Modifică decizie de acordare dispozitiv

Date persoană

CNP * 1780501120010 Casa de asigurări * 168170760

CID * 40915969786676682553 Tip persoană * ASIGURATI

Număr Card 4411915091300149 Categorie asigurat

Prenume * AAA Tară origine * ROMANIA

Date decizie

Număr decizie * 1234 Număr cerere 1234

Data decizie * 30/08/2012 Data cerere 30/08/2012

Data expirare 28/09/2012 Stare decizie

Date dispozitiv

Denumire dispozitiv * SONDA FOLEY Diagnostic

Tip dispozitiv Tip proteză

Preț acceptat * 24,63 Data trimitere 30/08/2012

Preț de referință 24,63 Serie trimitere

Număr trimitere

Număr taloane

CNAS-SIUI

Număr 4411915091300149 Sincronizează...

Acceptă Renunță

Figura 8.56 - Modificare decizie de acordare dispozitiv

Validarea datelor este identică cu aceea prezentată în capitolul [Adăugare decizie de acordare dispozitiv](#).

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul **Acceptă**.

8.1.2.1.3 Ștergere decizie de acordare dispozitiv

Pentru ștergerea unei decizii de acordare dispozitiv medical **Utilizatorul** procedează astfel:

- accesează fereastra **Decizii de acordare dispozitive**
- selectează decizia de acordare care urmează a fi ștersă
- apasă butonul Șterge

SIUI-DISP afișează mesajul de confirmare a ștergerii

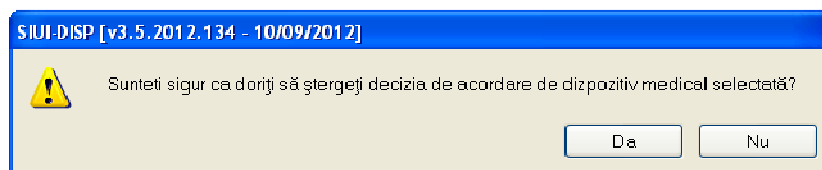
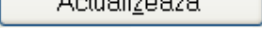


Figura 8.57 - Confirmare ștergere decizie de acordare dispozitiv

La răspuns afirmativ **SIUI-DISP** șterge decizia de acordare dispozitivul medical.

8.1.2.1.4 Actualizare

Utilizatorul poate selecta un interval de timp, apoi apasă butonul  cu "click" pe butonul stang al mouse-ului. **SIUI-DISP** va afișa lista deciziilor de acordare dispozitive medicale înregistrate în intervalul de timp specificat.

8.1.2.1.5 Export Excel

Utilizatorul apasă butonul  pentru a exporta lista deciziilor de acordare dispozitive medicale într-un fișier Excel.

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

În caz contrar, se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.

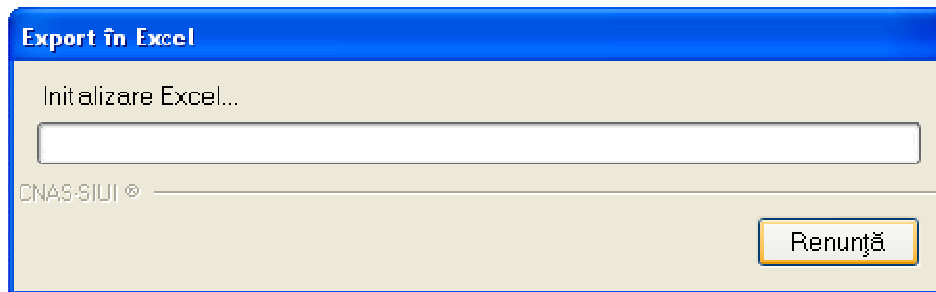
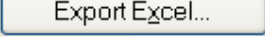


Figura 8.58 - Export listă decizii de acordare dispozitive medicale în Excel

Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul  nu este accesibil.

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat.

Utilizatorul verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține **Evidenta Decizii de acordare la unitatea medicală ...**
- Coloanele fișierului sunt **Nume, Prenume, CNP/PID,CID,Numar card, Număr decizie, Dată decizie, Data exirare, Stare decizie, Denumire dispozitiv, Tip dispozitiv, Tip proteza, Pret acceptat,Utilizator.**

Evidență Decizii de acordare la unitatea medicală 1413632601

Numr Card	Numr decizie	Data deciziei	Data expirării	Stare decizie	Denumire dispozitiv
1234		30/08/2012	28/09/2012		Sonda Foley
2323		31/08/2012	29/09/2012		Proteza tcnatorie , vibrator laringian

Figura 8.59 - Fișier Excel cu lista deciziilor de acordare

Fișierul se poate salva pe un suport magnetic (dischetă, CD, harddisk).

8.1.2.1.6 Tiparire lista cu deciziile de acordare dispozitive medicale

Pentru a tipari lista cu deciziile de acordare la imprimanta se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul *Tiparire*. Se deschide o fereastra in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul *OK*.

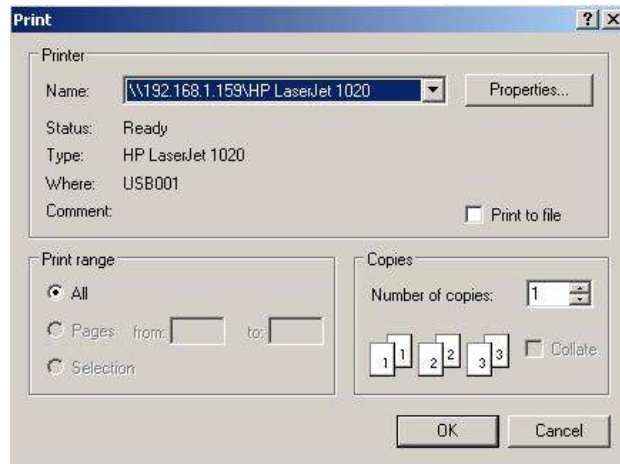


Figura 8.60 - Tiparire listă decizii de acordare dispozitive

8.1.2.1.7 Vizualizare lista cu deciziile de acordare dispozitive

Pentru a vizualiza lista deciziilor de acordare dispozitive medicale într-un fișier in vederea printării ulterioare se filtrează înregistrările dorite si se acționează butonul *Vizualizare*. Se deschide o fereastră care contine intr-un fisier datele despre deciziile de acordare selectate.

Print preview

SRI-BSP [v2.0.0.0 - 28/10/2010]

Lista Decizii de acordare la unitatea MALISO COM SRL - SAVENI in intervalul 01/09/2010-30/11/2010

Numar	Prenume	CNP / ID	Numar decizie	Data deciziei	Data expirării	Stare decizie	Denumire dispozitiv	Tip dispozitiv	Tip proteză	Preț acceptat
1.	BONCU	TUDOR	1460103364214	111112	15/09/2010	14/10/2010	Sonda Foley			24,63
2.	RASTASE	VASILE	1380204361041	5225551	09/03/2010	08/10/2010	Proteza sudăvă , retroauriculară / intraauriculară			919,11
3.	BIHE	IOELINA	2820401364215	5225552	15/09/2010	14/10/2010	Defensa sacrală			112,70
4.	STOICA	KON	1510426361935	5225553	13/09/2010	12/10/2010	Proteza parțială de picior . LIBFRANC	DREAPTA	DEFINITVA	1634,69
5.	DOE	JOHN	0000000000000	5225554	03/09/2010	02/10/2010	Proteza parțială de picior . LIBFRANC	STANGA	PROVIZORE	1634,69
6.	SOARE	ILE	1430401360031	5225555	15/09/2010	14/10/2010	Sac colecător de urină			16,00
7.	SOARE	ILE	1430401360031	5225556	14/09/2010	13/10/2010	Cardan uniar			117,13
8.	SMITH	ANA	0000000000000	5225559	13/09/2010	12/10/2010	Proteza sudăvă , retroauriculară / intraauriculară			919,11
9.	PASCU	ELIANA	2380301360040	5225561	15/09/2010	14/10/2010	Proteza parțială de picior . LIBFRANC	STANGA	PROVIZORE	1634,69
10.	JIPA	VASILICA	2640426361718	5225562	12/10/2010	10/11/2010	Sonda Foley			24,63
11.	RUSU	VERONICA	2430401361932	5225563	14/10/2010	13/11/2010	Proteza parțială de picior . LIBFRANC	DREAPTA	PROVIZORE	1634,69
12.	COSTEA	NIHAIELA	270030212971	54664	26/10/2010	24/11/2010	Sac colecător de urina			16,00

Figura 8.61 - Vizualizare listă decizii de acordare dispozitive

8.1.2.1.8 Sincronizarea

Butonul **Sincronizeaza** permite sincronizarea datelor introduse cu alea din CNAS-SIUI (daca **utilizatorul** dispune de o conexiune securizata - indicatorul de stare este ONLINE).

Modifică decizie de acordare dispozitiv

Date persoană

CNP * 1780501120010 Casa de asigurări * 168170760

CID * 40915969786576682553 Tip persoană * ASIGURATI

Număr Card 4411915091300149 Categorie asigurat

Prenume * AAA Țară origine * ROMANIA

Date decizie

Număr decizie * 1234 Număr cerere 1234

Data decizie * 30/08/2012 Data cerere 30/08/2012

Data expirare 28/09/2012 Stare decizie

Date dispozitiv

Denumire dispozitiv * SONDA FOLEY Diagnostic

Tip dispozitiv Data trimitere 30/08/2012

Tip proteză Serie trimitere

Preț acceptat * 24,63 Număr trimitere

Preț de referință 24,63 Număr teloane

CNAS-SIUI

Număr 4411915091300149 Sincronizează...

Acceptă Renunță

Figura 8.62 - Sincronizare

Utilizatorul completeaza numarul si data deciziei de acordare a dispozitivului medical si apasa butonul Sincronizeaza.

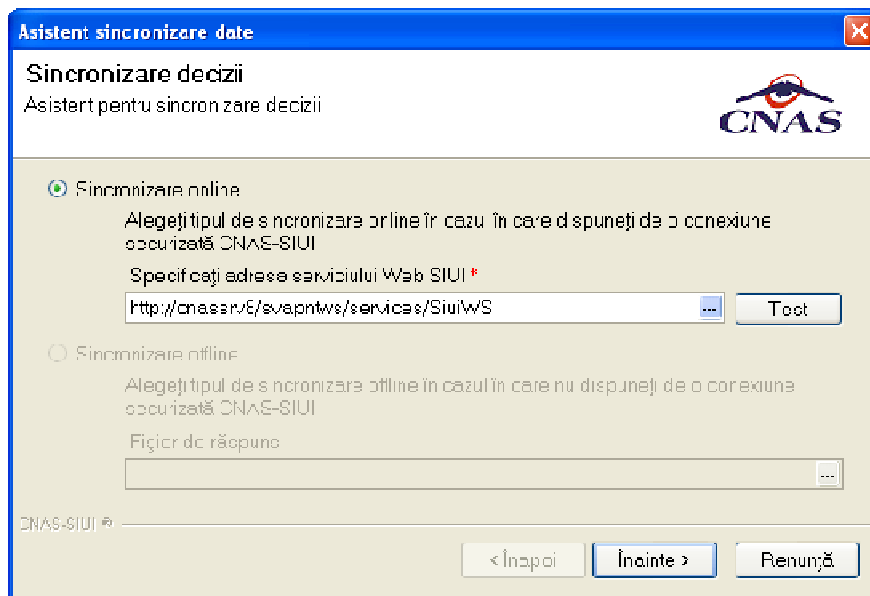


Figura 8.63 - Sincronizare

Utilizatorul selectează datele necesare pentru a face sincronizarea datelor

- Perioada de timp pentru care se face sincronizarea
- Calea de pe discul local unde se va salva exportul datelor.
- Numele fișierului are denumire implicită care cuprinde CUI-ul furnizorului, data și ora la care s-a realizat sincronizarea.

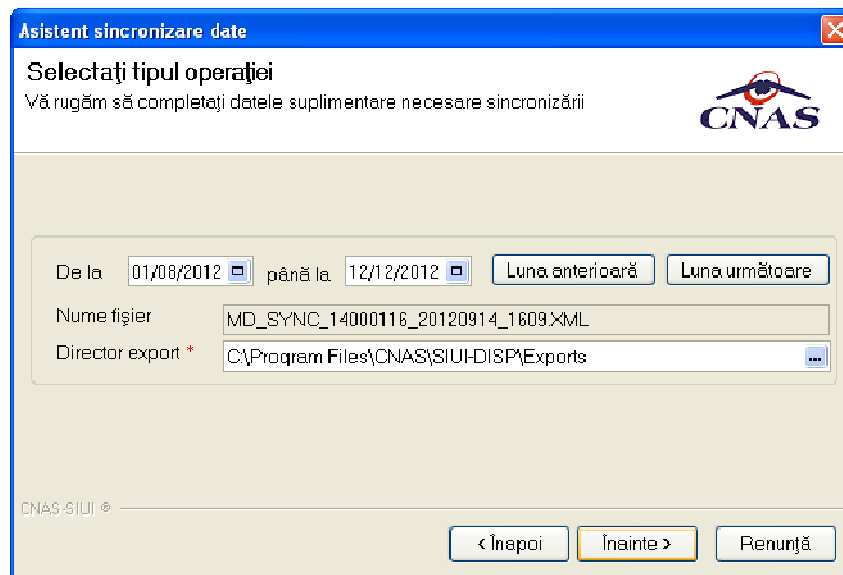


Figura 8.64 – Ecranul de completare a datelor necesare sincronizării

Utilizatorul apasă butonul Înainte și **SIUI-DISP** afișează fereastra de progres

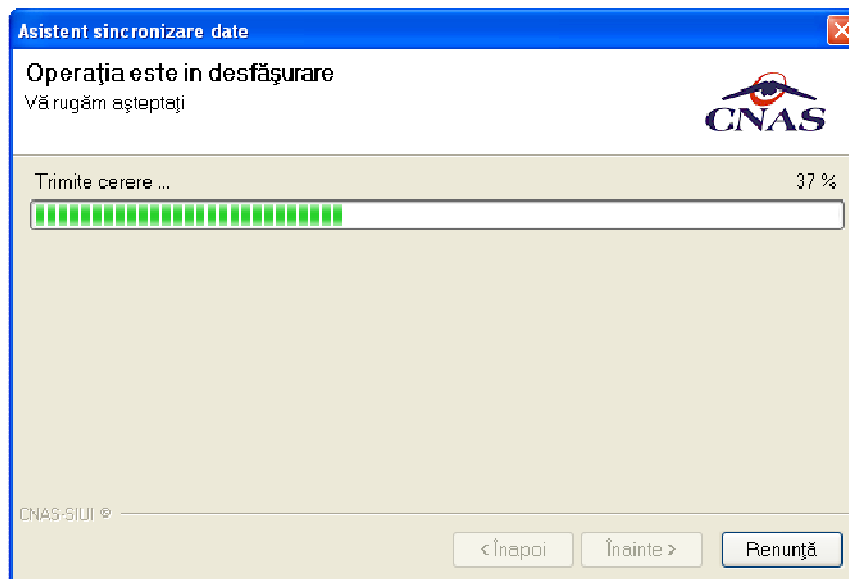


Figura 8.65 – Ecranul de progres al sincronizării deciziei

Când se încheie operația **SIUI-DISP** afișează mesajul de terminare cu succes a acesteia sau un mesaj de avertizare: combinația numărul deciziei și data deciziei nu s-a găsit în baza de date.

Dacă operația s-a încheiat cu succes, atunci în fereastra de adăugare/modificare decizie **SIUI-DISP** va afișa automat celelalte date referitoare la decizie:

- Numar cerere
- Data cerere
- Stare decizie
- Denumire dispozitiv
- Tip dispozitiv, dacă este cazul
- Tip proteza, dacă este cazul
- Pret acceptat
- Data trimitere

Pentru salvarea deciziei **utilizatorul** apasă butonul *Accepta*.

8.1.3. Dispozitive medicale

În această secțiune sunt afișate Dispozitivele Medicale înregistrate într-un interval de timp și poate fi accesată de către **Utilizator** în unul din modurile:

-cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Fișier**, iar apoi pe comanda Dispozitive Medicale

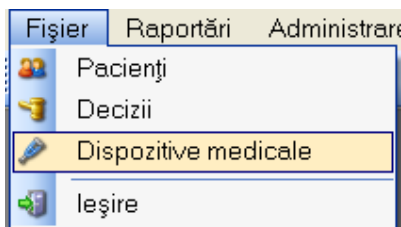


Figura 8.66 – Accesarea secțiunii Dispozitive medicale

- cu combinația de taste **Alt + F, D**

- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente.

8.1.3.1 Acordari dispozitive

La apelarea modulului „Dispozitive Medicale”, **SIUI-DISP** deschide în mod maximizat fereastra cu numele „Dispozitive Medicale”, în zona **Ecran de Afișare**. În această fereastră este afișată în mod implicit lista cu dispozitivele acordate de unitatea medicală în decursul lunii curente.

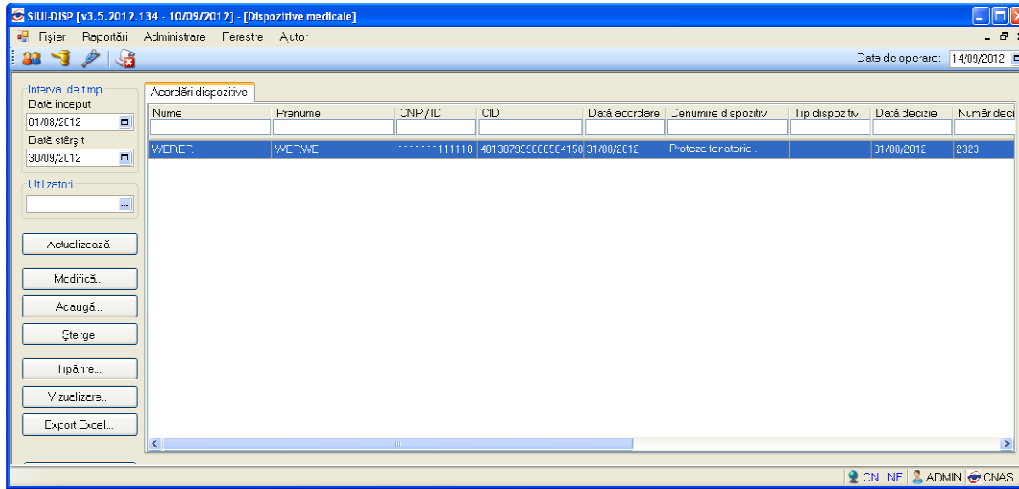


Figura 8.67 - Acordari dispozitive medicale

Fereastra “Dispozitive medicale” este redimensionabilă și este împărțită în două zone:

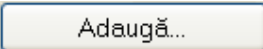
- zona din stânga - reprezintă zona de selecție a Dispozitivelor medicale pentru vizualizare și conține:
 - câmpurile Dată început, Dată sfârșit – care determină intervalul pentru care se face operarea
 - butoanele Modifică, Adaugă, Șterge, Actualizează, Export Excel, Tipărire, Vizualizare, Centralizator
 - câmpurile needitabile Total facturat, Din care TVA - care reprezintă o însumare a dispozitivelor acordate facturate în intervalul selectat
- zona din dreapta – conține lista persoanelor pentru care au fost înregistrate acordari de dispozitive medicale în intervalul de timp selectat:
 - Nume – numele pacientului
 - Prenume – prenumele pacientului
 - CNP/ID – codul numeric personal al pacientului (daca pacientul este cetatean roman) sau codul de identificare daca este cetatean strain

- CID – cod de indentificare asigurat
- Dată acordare – data acordării dispozitivului
- Denumire dispozitiv – denumirea dispozitivului
- Tip dispozitiv– tipul dispozitivului
- Număr decizie – numărul deciziei de acordare a dispozitivului
- Dată decizie - data deciziei de acordare a dispozitivului
- Talon - numărul de taloane (daca este cazul)
- Număr lot - numărul lotului din care este dispozitivul
- Număr factură - numărul facturii pe baza careia se acorda dispozitivul
- Dată factură – data facturii pe baza careia se acorda dispozitivul
- Valoare factură - valoarea facturii
- Din care TVA - valoarea TVA-ului de pe factură
- Diferența platită - diferența de plată care o suportă pacientul
- Utilizator-utilizatorul aplicației

Nume	Prenume	CNP / ID	CID	Data acordare	Denumire dispozitiv	Tip dispozitiv	Data decizie	Număr decizie

Figura 8.68 - Coloane listă acordari de dispozitive medicale

8.1.3.1.1 Adăugare acordare dispozitiv medical

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista acordarilor de dispozitivelor medicale, **Utilizatorul** apasă butonul  cu „click” al mouse-ului sau dacă este deja selectat, cu tasta „Enter”. **SIUI-DISP** deschide fereastra selector **Selector decizii de acordare dispozitiv**.

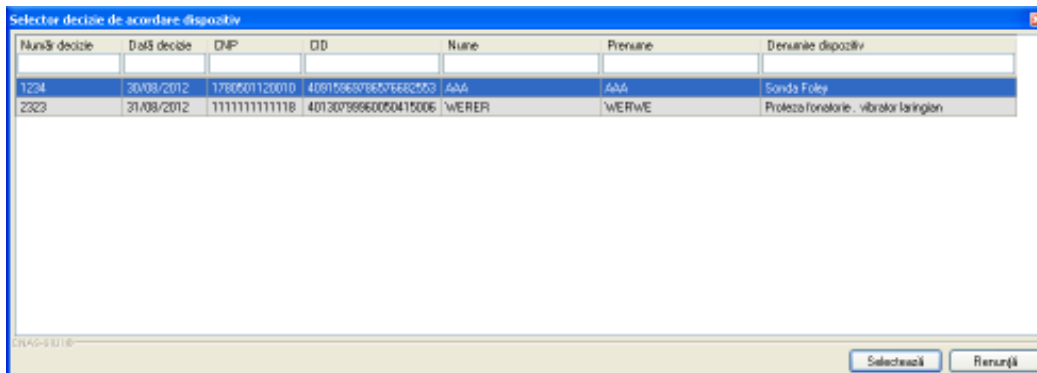


Figura 8.69 - Selectarea unei decizii de acordare

Utilizatorul selectează persoana pentru care se face înregistrarea. **SIUI-DISP** afișează fereastra **Adăugare acordare dispozitiv medical**. Câmpurile care sunt marcate cu simbolul * sunt câmpuri obligatorii.

Adăugare acordare dispozitiv medical

Date persoană

CNP * 1780501120010 Număr decizie * 1234
 CID * 40915969786573682553 Data decizie * 30/08/2012
 Nume * AAA Stare decizie
 Prenume * AAA Număr talon *
 Tip persoană ASIGURATI

Date factură

Factură * Număr chitanță
 Valoare facturată * 2463 Literență plătită
 Din care TVA * 2,03 Data chitanță

Date dispozitiv

Data acordare * 14/09/2012 Autorizație furn zor *
 Cantitate * 1 CUI producător
 Serie lot * Cod vânzător
 Denumire dispozitiv * SONDA FOLEY CNP reprezentant
 Tip dispozitiv Data producție
 Tip proleză Data comandă
 Preț acceptat 2463 Data exp. garanție *
 Preț de referință 2463 Certificat garanție *
 Tip confirmare Nr. declarație
 Tip declarație

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Figura 8.70 - Adăugare acordare dispozitiv medical

Fereastra este împărțită în trei zone:

- Date persoană
 - CNP - completat automat de sistem
 - CID - completat automat de sistem
 - Nume - completat automat de sistem
 - Prenume - completat automat de sistem
 - Tip persoana - câmp opțional completat automat de sistem
 - Număr decizie - câmp obligatoriu completat automat de sistem
 - Număr talon - câmp opțional
 - Data decizie - câmp obligatoriu completat automat de sistem

- Stare decizie - câmp opțional
- Date factura
 - Factură - câmp obligatoriu
 - Valoare factură - câmp obligatoriu
 - Din care TVA - câmp obligatoriu
 - Număr chitanță - câmp opțional
 - Dată chitanță - câmp opțional de tip dată
 - Diferenta platita - câmp opțional
- Date dispozitiv
 - Cantitate - câmp opțional
 - Data acordarii - câmp obligatoriu de tip data
 - Serie lot - câmp opțional
 - Denumire dispozitiv- câmp obligatoriu cu selector



Figura 8.71 - Selector dispozitiv

- Tip dispozitiv - câmp obligatoriu

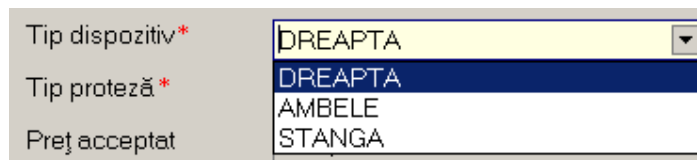


Figura 8.72 - Tip dispozitiv

- Tip proteză - câmp opțional cu opțiunile: DEFINITIVA sau PROVIZORIE
- Tip confirmare - câmp opțional
- Preț acceptat- câmp needitabil

- o Preț de referință- câmp needitabil

Tip confirmare	SEMNATURA BENEFICIARULUI
Tip declarație	SEMNATURA BENEFICIARULUI DOCUMENT POSTAL

Figura 8.73 - Tip confirmare

- o Tip declarație - câmp opțional

Tip declarație	DE LA MEDIC
3-SIUI ©	DE LA MEDIC IMPLICITA

Figura 8.74 - Tip declarație

- o Autorizație furnizor - câmp obligatoriu
- o CUI furnizor - câmp opțional
- o Cod vanzator - câmp obligatoriu
- o CNP reprezentant - câmp opțional
- o Dată producție - câmp obligatoriu
- o Dată comandă - câmp obligatoriu
- o Dată exp garanție - câmp obligatoriu
- o Certificat de garantie - câmp obligatoriu, maxim 50 de caractere
- o Nr. declaratie - câmp obligatoriu, maxim 50 de caractere


Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Daca indicatorul de stare este ONLINE, atunci odata cu apasarea butonului Accepta **SIUI-DISP** face si validarea online a datelor adaugate, corespunzatoare regulilor de validare din SIUI.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

8.1.3.1.2 Modificare acordare dispozitiv medical

Pentru modificarea unor informații referitoare la un dispozitiv medical **Utilizatorul** poate folosi una din variantele următoare:

- selectează pacientul pentru care a fost înregistrat dispozitivul medical care urmează a fi modificat și apasă pe butonul  din zona stângă
- execută dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată

SIUI-DISP afișează fereastra **Modificare acordare dispozitiv medical:**

Modificare acordare dispozitiv medical

Date persoană

CNP *	11111111111118	Număr decizie *	2323
CID *	40130789960050415006	Data decizie *	31/08/2012
Nume *	WERER	Stare decizie	
Prenume *	WERWE	Număr telon	
Tip persoană	ASIGURATI		

Date factură

Factură *	12345, 31/08/2012	Număr chitanță	
Valoarea facturată *	1048,96	Diferență plătită	
Din care TVA *	86,61	Data chitanță	

Date dispozitiv

Data acordare *	31/08/2012	Autorizație furnizor *	232
Cantitate *	1	CUI producător	
Serie lot *	2332	Cod vânzător	
Denumire dispozitiv *	PROTEZA FONATORIE . VIBRAT	CNP reprezentant	
Tip dispozitiv		Data producție	
Tip proteză		Data comandă	
Preț acceptat	1048,96	Data exp. garanție *	31/08/2012
Preț de referință	1048,96	Certificat garanție *	EWR
Tip confirmare		Nr. declaratie	
Tip declarație			

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Figura 8.75 - Modificare dispozitiv medical

Validarea datelor este identică cu aceea prezentată în capitolul [Adăugare acordare dispozitiv medical](#).

După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul **Acceptă**.

8.1.3.1.3 Ștergere acordare dispozitiv medical

Pentru ștergerea unei acordari de dispozitiv medical asociate unei persoane **Utilizatorul** procedează astfel:

- accesează fereastra Acordari dispozitive medicale
- selectează pacientul pentru care a fost înregistrat dispozitivul medical care urmează a fi șters
- apasă butonul

SIUI-DISP afișează mesajul de confirmare a ștergerii

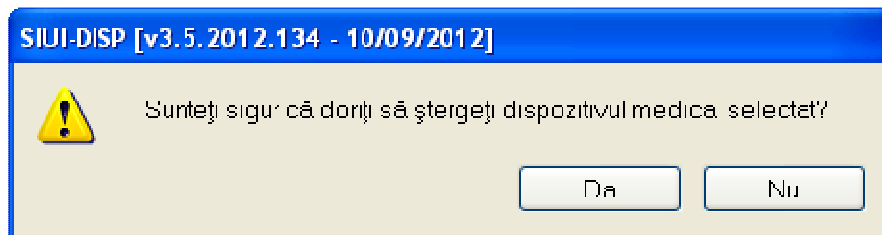
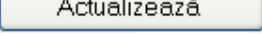


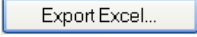
Figura 8.76 - Confirmare ștergere acordare dispozitiv medical

La răspuns afirmativ **SIUI-DISP** șterge dispozitivul medical.

8.1.3.1.4 Actualizare lista cu acordările de dispozitive medicale

Utilizatorul poate selecta un interval de timp, apoi apasă butonul  cu "click" al mouse-ului. **SIUI-DISP** va afișa lista dispozitivelor medicale înregistrate în intervalul de timp specificat.

8.1.3.1.5 Export lista cu acordările de dispozitive medicale în Excel

Utilizatorul apasă butonul  pentru a exporta lista dispozitivelor medicale acordate într-un fișier Excel.

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, **SIUI-DISP** va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

În caz contrar, **SIUI-DISP** afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.

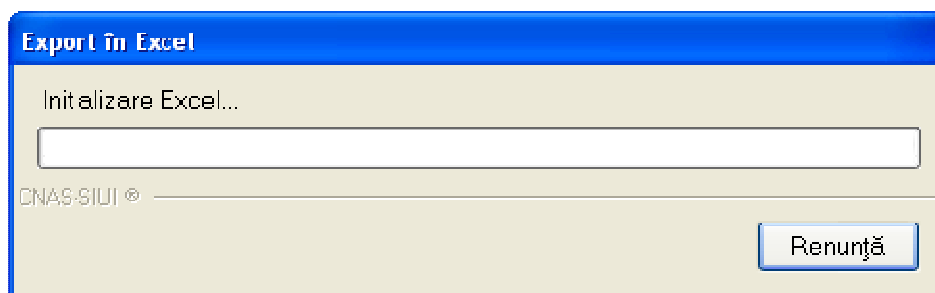
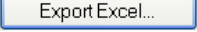


Figura 8.77 - Export listă dispozitive medicale în Excel

Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul  nu este accesibil.

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat.

Utilizatorul verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține **Evidenta dispozitive medicale la unitatea medicală**

- Coloanele fișierului sunt **Nume, Prenume, CNP/PID, Dată acordare, Denumire dispozitiv, Tip dispozitiv, Număr decizie, Dată decizie, Număr talon, Numar lot, Valoare factura, Din care TVA, Diferenta platita.**

Evidență dispozitive la unitatea medicală 1413632601										
Nume	Prenume	CNP / ID	CID	Dată acordare	Denumire dispozitiv	Tip dispozitiv	Dată decizie	Număr decizie	Talon	Num
WERER	WERWE	1111111111118	4013079996050415006	31/08/2012	Proteza fonatorie . vibrator laringian		31/08/2012	2323		2332

Figura 8.78 - Fișier Excel listă dispozitive medicale

Fișierul se poate salva pe un suport magnetic (dischetă, CD, harddisk).

8.1.3.1.6 Tiparire lista cu acordarile de dispozitive medicale

Pentru a tipari lista acordarile de dispozitive medicale la imprimanta se filtrează înregistrările dorite și **utilizatorul** apasă pe butonul *Tiparire*. **SIUI-DISP** deschide o fereastra in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi **utilizatorul** apasa butonul **OK**.

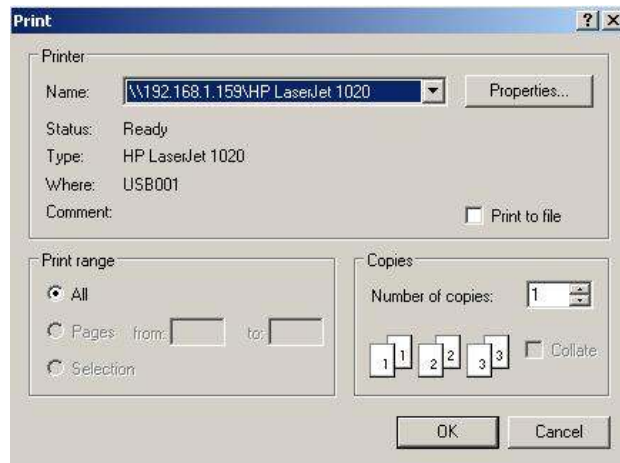


Figura 8.79 - Tiparire listă acrodari dispozitive

8.1.3.1.7 Vizualizare lista cu acordarile de dispozitive

Pentru vizualizarea listei acordarilor de dispozitive medicale într-un fișier in vederea printării ulterioare **utilizatorul** filtrează înregistrările dorite si actionează butonul *Vizualizare*. **SIUI-DISP** deschide o fereastră care contine intr-un fisier datele despre acordarile selectate.

Print preview

SRI-DISP (v2.0.0.0 - 28/10/2010)

Lista dispozitivelor la unitatea MALISO COM SRL - SAVENI in intervalul 01/09/2010-30/11/2010

Numar	Prezume	CNP / ID	Data acordare	Denumire dispozitiv	Tip dispozitiv	Data decizie	Numar decizie	Talon	Numar lot	Numar factură	Data factură	Valoarea facturată	De la care TVA	Diferență plătită
1.	NASTASE	VASILE	1390304361941	27/09/2010	Proteza publica retroarticulular a / intrasur...	02/09/2010	5225551		1	MD004	26/09/2010	919,11	75,89	
2.	BONCIU	TUDOR	146010394214	28/09/2010	Sonda Foley	15/09/2010	111112		3	MD004	26/09/2010	24,63	2,03	
3.	ENI	NICULINA	2520401364215	30/09/2010	Oțetez carilliaze	15/09/2010	5225552		1	MD005	30/09/2010	112,70	9,21	
4.	SOARE	LE	1430401360031	30/09/2010	Sac colector de urine	15/09/2010	5225555		1	MD005	30/09/2010	16,08	1,23	
5.	SOARE	LE	1430401360031	30/09/2010	Sac colector de urine	14/09/2010	5225556		1	MD005	30/09/2010	16,08	1,23	
6.	SOARE	LE	1430401360031	30/09/2010	Condon urinar	14/09/2010	5225556	3	1	MD005	30/09/2010	117,13	9,67	
7.	NASTASE	VASILE	1390304361941	28/10/2010	Proteza publica retroarticulular a / intrasur...	02/09/2010	5225551		1	MD006	26/10/2010	919,11	75,89	
8.	SOARE	LE	1430401360031	27/10/2010	Condon urinar	14/09/2010	5225556		2	MD006	26/10/2010	117,13	9,67	
9.	PASCU	ELENA	2390301360040	29/09/2010	Proteza publica partiile de picior LISEFRANC	15/09/2010	5225561		2	MD005	30/09/2010	1634,69	134,67	

Figura 8.80 - Vizualizare listă dispozitive acordate

8.1.3.1.8 Centralizarea dispozitivelor

Pentru centralizarea dispozitivelor într-un fișier in vederea printării ulterioare **utilizatorul** filtrează înregistrările dorite si actioneaza butonul **Centralizare**. **SIUI-DISP** deschide o fereastra care contine intr-un fișier datele despre acordarile si reparatiile de dispozitive selectate si un total cu suma costurilor respective.

Print preview

SRI-DISP (v2.0.0.0 - 28/10/2010)

Centralizator dispozitive - de la 01/09/2010 până la 30/11/2010

Numar	Prezume	CNP / ID	Data acordare	Denumire dispozitiv	Tip dispozitiv	Data decizie	Numar decizie	Talon	Numar lot	Numar factură	Data factură	Valoarea facturată	De la care TVA	Diferență plătită
1.	NASTASE	VASILE	1390304361941	27/09/2010	Proteza publica retroarticulular a / intrasur...	02/09/2010	5225551		1	MD004	26/09/2010	919,11	75,89	
2.	BONCIU	TUDOR	146010394214	28/09/2010	Sonda Foley	15/09/2010	111112		2	MD004	26/09/2010	24,63	2,03	
3.	ENI	NICULINA	2520401364215	30/09/2010	Oțetez carilliaze	15/09/2010	5225552		1	MD005	30/09/2010	112,70	9,21	
4.	SOARE	LE	1430401360031	30/09/2010	Sac colector de urine	15/09/2010	5225555		1	MD005	30/09/2010	16,08	1,23	
5.	SOARE	LE	1430401360031	30/09/2010	Sac colector de urine	14/09/2010	5225556		1	MD005	30/09/2010	16,08	1,23	
6.	SOARE	LE	1430401360031	30/09/2010	Condon urinar	14/09/2010	5225556	3	1	MD005	30/09/2010	117,13	9,67	
7.	NASTASE	VASILE	1390304361941	28/10/2010	Proteza publica retroarticulular a / intrasur...	02/09/2010	5225551		1	MD006	26/10/2010	919,11	75,89	
8.	SOARE	LE	1430401360031	27/10/2010	Condon urinar	14/09/2010	5225556		2	MD006	26/10/2010	117,13	9,67	
9.	PASCU	ELENA	2390301360040	29/09/2010	Proteza publica partiile de picior LISEFRANC	15/09/2010	5225561		2	MD005	30/09/2010	1634,69	134,67	
10.	JIFA	VASILICA	254030301710	27/10/2010	Sonda Foley	12/10/2010	5225562	3	1	MD006	26/10/2010	24,63	2,03	
11.	JIFA	VASILICA	254030301710	27/10/2010	Sonda Foley	12/10/2010	5225562	2	2	MD006	26/10/2010	24,63	2,03	
12.	RUSU	MERONICA	2430401361692	27/10/2010	Proteza publica partiile de picior LISEFRANC	14/10/2010	5225562		2	MD006	26/10/2010	1634,69	134,67	
13.	COSTEA	MHAIELA	270820012001	28/10/2010	Sac colector de urine	26/10/2010	56064	3	2	MD006	26/10/2010	16,08	1,23	
Total												5276,69	480,46	

02/11/2010 Pagina 1 din 1

Figura 8.81 - Centralizare dispozitive

8.2. RAPORTĂRI

Raportările au scopul de transmitere a informațiilor la CJAS și de sincronizare a bazelor de date la unitatea medicală și la CJAS.

Unitatea medicală trimite raportările lunare la CJAS și primește de la aceasta validarea datelor transmise. Transmiterea datelor se face prin acțiunea de *Export*, iar validarea și sincronizarea lor cu datele de la CJAS se face prin acțiunile de *Import*.

Utilizatorul accesează secțiunea "Raportări" fie cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Raportări**, fie cu combinația de taste **Alt + R**.



Figura 8.82 - Meniul Raportări

De aici este permisă lansarea modulelor:

- [Export Date](#) - prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Export Date...**, fie cu tasta **E** după ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.
- [Import Date](#) - prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Import Date...**, fie cu tasta **I** după ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.

8.2.1. Export date

Exportul datelor se referă la raportarea tuturor evenimentelor înregistrate la unitatea medicală într-o lună, privind mișcarea pacienților, dispozitivele medicale acordate sau reparate.

După accesarea acestei comenzi de către **Utilizator**, **SIUI-DISP** afișează fereastra cu titlul „Asistent pentru Exportul datelor”.

Asistent export date
✕

Asistentul pentru exportul datelor
 Acest asistent vă va ghida prin pașii pentru realizarea exportului de date.

Selectați raportarea:

De la până

Serie factură *

Detalii fișier de export

Direcțorul în care se va salva fișierul de export *

Numele fișierului de export *

CNAS-SIUI ©

Figura 8.83 - Asistent pentru exportul datelor

SIUI-DISP afișează numele fișierului exportat (read-only). Perioada de raportare este, în mod implicit, perioada aferentă lunii curente. Serie factura este câmp obligatoriu cu selector din facturile înregistrate în intervalul de timp stabilit mai sus.

Utilizatorul poate selecta *Luna anterioară* sau *Luna următoare* pentru a schimba perioada de raportare.

Prin click pe butonul Înainte **SIUI-DISP** afișează fereastra pentru selectarea modului de efectuare a exportului, care poate fi online sau offline

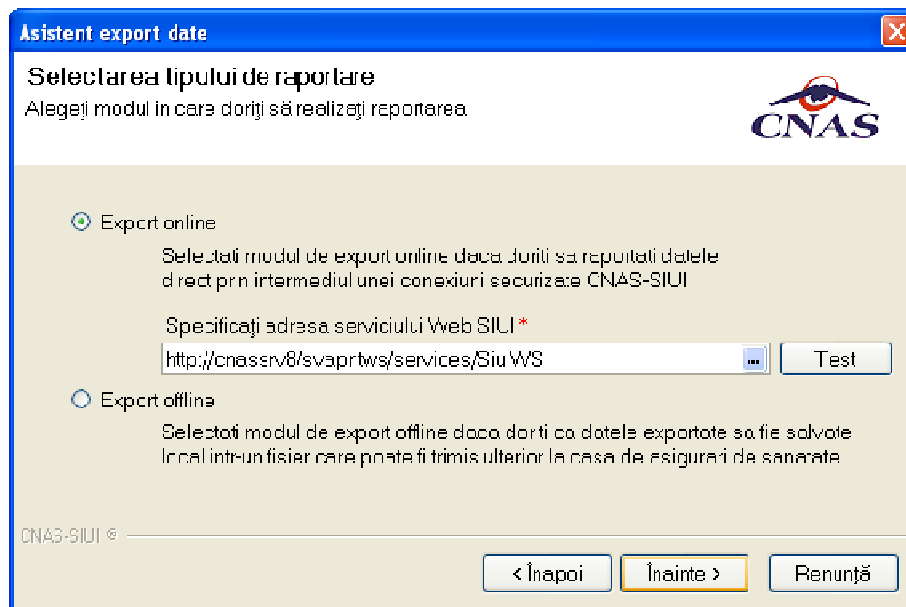


Figura 8.84 - Selectarea tipului de raportare

8.2.1.1 Export online

Dacă **Utilizatorul** optează pentru exportul online, **SIUI-DISP** afișează fereastra în care se solicită specificarea locației serverului de web unde se vor raporta datele. Aceasta este inițializată cu o valoare implicită.

Valoarea poate fi introdusă și de către **Utilizator**, iar în cazul în care este o valoare validă, valoarea astfel introdusă devine valoare de inițializare pentru acest câmp.

Utilizatorul apasă butonul **Înainte**.

Pe durata efectuării operației de export date, **SIUI-DISP** afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

8.2.1.2 Export offline

Dacă **Utilizatorul** alege exportul offline, datele vor fi salvate într-un fișier care va fi trimis ulterior la CJAS. **Utilizatorul** indică directorul în care se va salva fișierul de export și apasă butonul **Înainte**.

La terminarea operației, **SIUI-DISP** afișează fereastra:

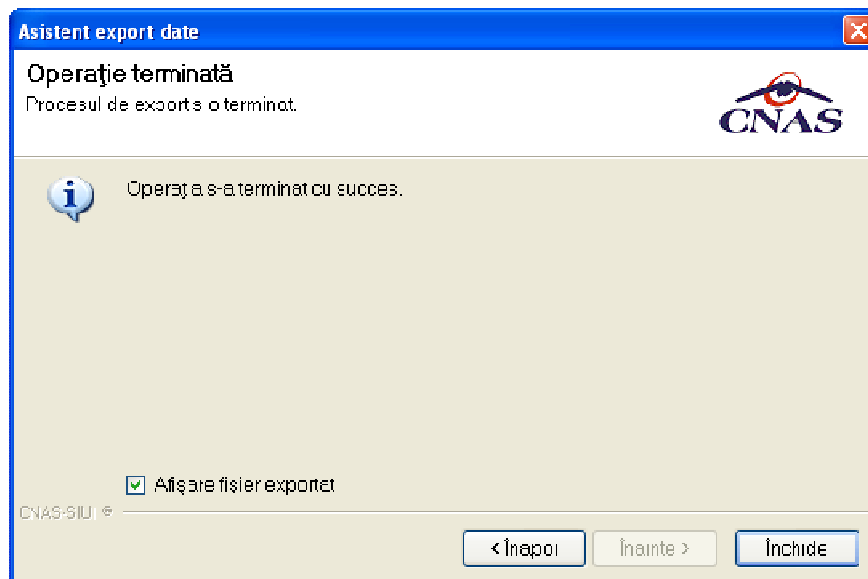


Figura 8.85 - Terminarea operației de export

8.2.2. Import date

Opțiunea "Import date" se referă la validarea datelor transmise de către CJAS.

La accesarea de către **Utilizator** a comenzii "Raportări" -> "Import date", **SIUI-DISP** deschide fereastra cu titlul „Asistent Import date”

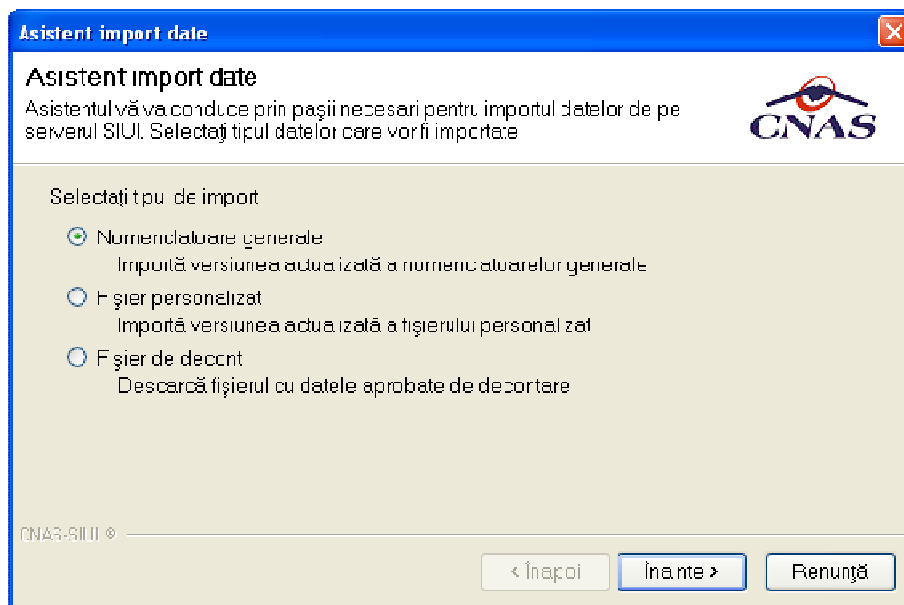


Figura 8.86 - Asistent import date

Se selectează tipul importului:

- **Nomenclatoare generale**- importă ultima versiune a nomenclatoarelor

- **Fișier personalizat** – importa ultima versiune a fișierului personalizat
- **Fișier de decont** – importă un fișier conținând datele despre decont

apoi se apasă butonul *Înainte*.

SIUI-DISP afișează fereastra Asistent pentru importul datelor.

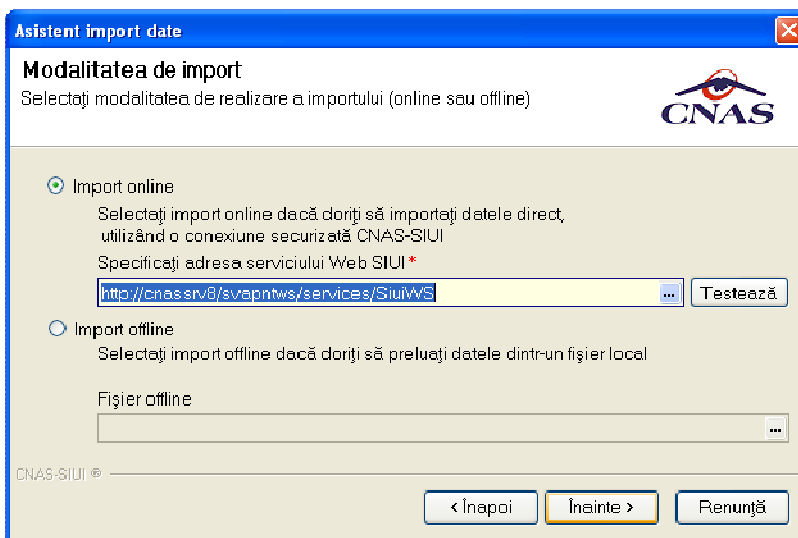


Figura 8.87 - Asistent pentru importul datelor

Utilizatorul selectează modul de efectuare a importului, care poate fi online sau offline în funcție de tipul datelor selectate pentru import, apoi apasă butonul *Înainte*.

8.2.2.1 Import online

Utilizatorul selectează importul online atunci când dorește preluarea rezultatelor raportării direct, prin intermediul unei conexiuni Internet.

Utilizatorul apasă butonul *Înainte*.

SIUI-DISP afișează fereastra *Selecție fișier import*

Utilizatorul alege un fișier din listă și apoi apasă butonul *Înainte*.

În continuare, **Utilizatorul** configurează conexiunea către serverul SIUI-CNAS

Locația serverului de web este inițializată cu o valoare implicită. Valoarea poate fi introdusă și de către utilizator, iar în cazul în care este o valoare validă, valoarea astfel introdusă devine valoare de inițializare pentru acest câmp.

Se apasă butonul *Înainte*. Pe durata efectuării operației de import date se afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

8.2.2.2 Import offline

Dacă **Utilizatorul** alege importul offline, rezultatele raportării vor fi preluate dintr-un fișier aflat pe disc.

În fereastra cu titlul „Asistent raportare - Import date”, **Utilizatorul** apasă butonul Înainte.

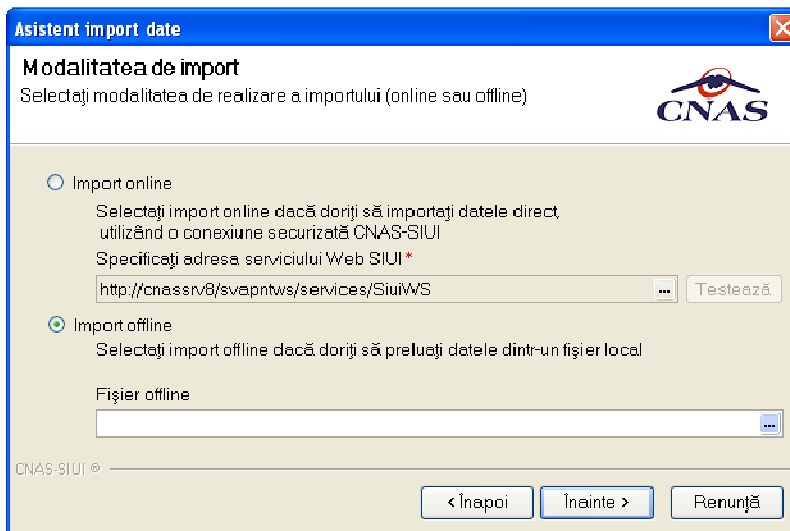


Figura 8.88 - Import offline

SIUI-DISP afișează fereastra de selecție fișier.

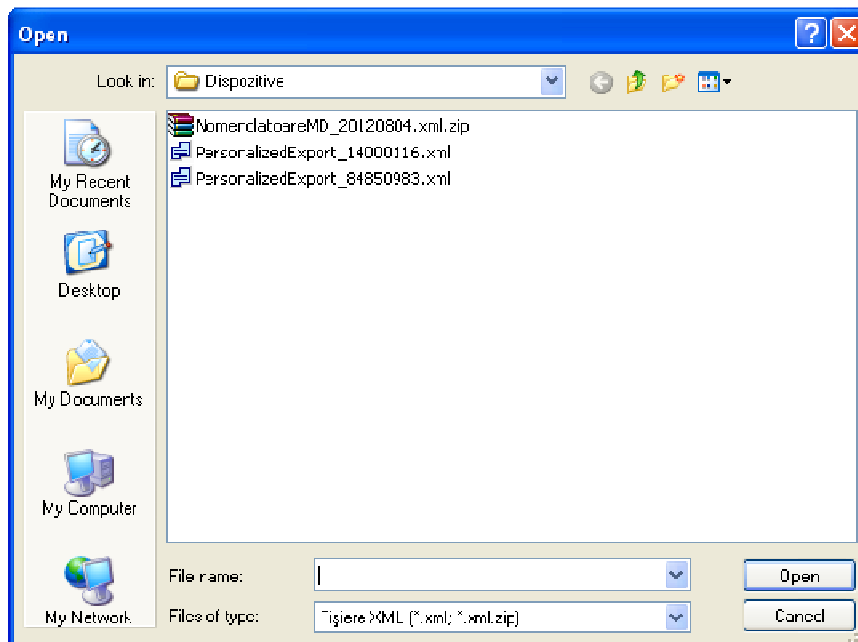


Figura 8.89 - Fereastra de selecție fișier

Pe durata efectuării operației de import, **SIUI-DISP** afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

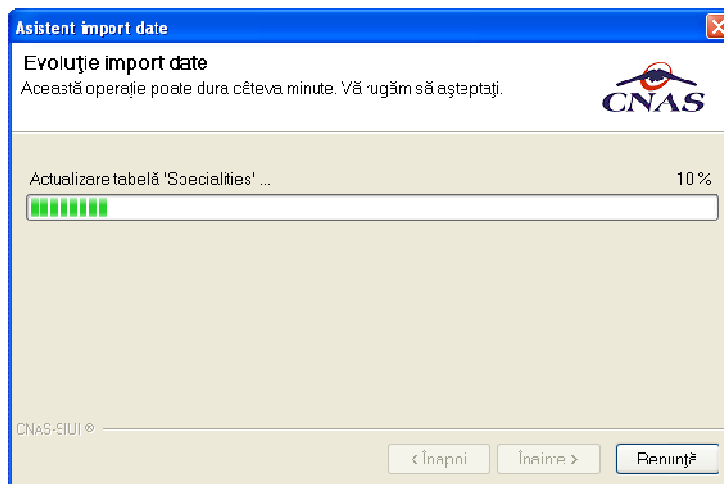


Figura 8.90 - Import date

Dacă importul s-a realizat cu succes v-a fi afișată fereastra:

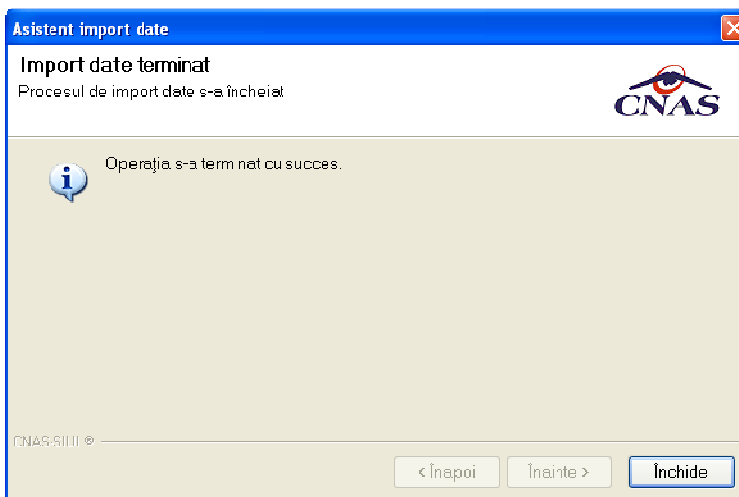


Figura 8.91 - Import date

altfel **SIUI-DISP** va afișa fereastra de erori a importului:

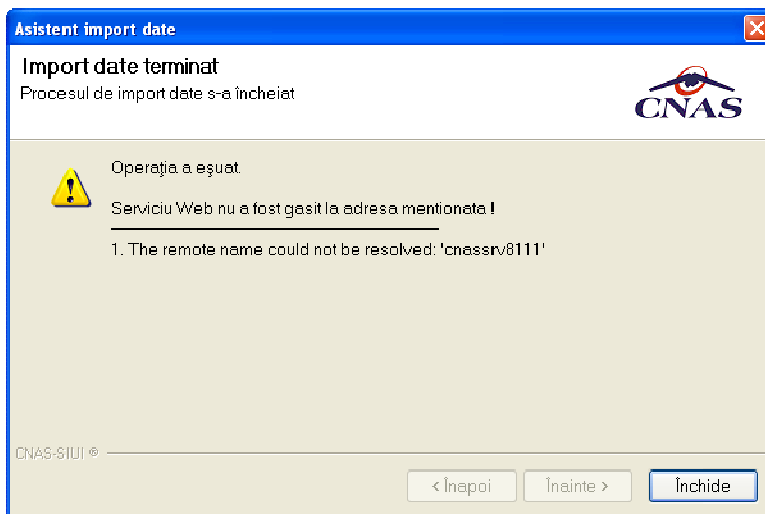


Figura 8.92 - Erori la import date

8.2.3. Facturi Electronice

Factura electronică urmează fluxul normal de procesare utilizat în prezent, până în modulul de contabilitate al sistemului ERP. În cazul unor eventuale refuzuri la plată, documentele corespunzătoare se generează în format electronic PDF și se transmit pe cale electronică medicului. Furnizorii de servicii medicale pot recepționa documentele de refuz la plată transmise de CAS. Sistemul asigură astfel posibilitatea furnizorilor de a stoca facturile electronice transmise la CAS precum și documentele de refuz la plată recepționate de la CAS în format PDF, însoțite de date care să permită facilitarea regăsirii ulterioare a acestora. Pentru intrarea în meniul de Facturi electronice, utilizatorul va accesa simultan Raportari > Facturi electronice.



Figura 8.93 – Facturi electronice

8.2.3.1 Adaugare Factura

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

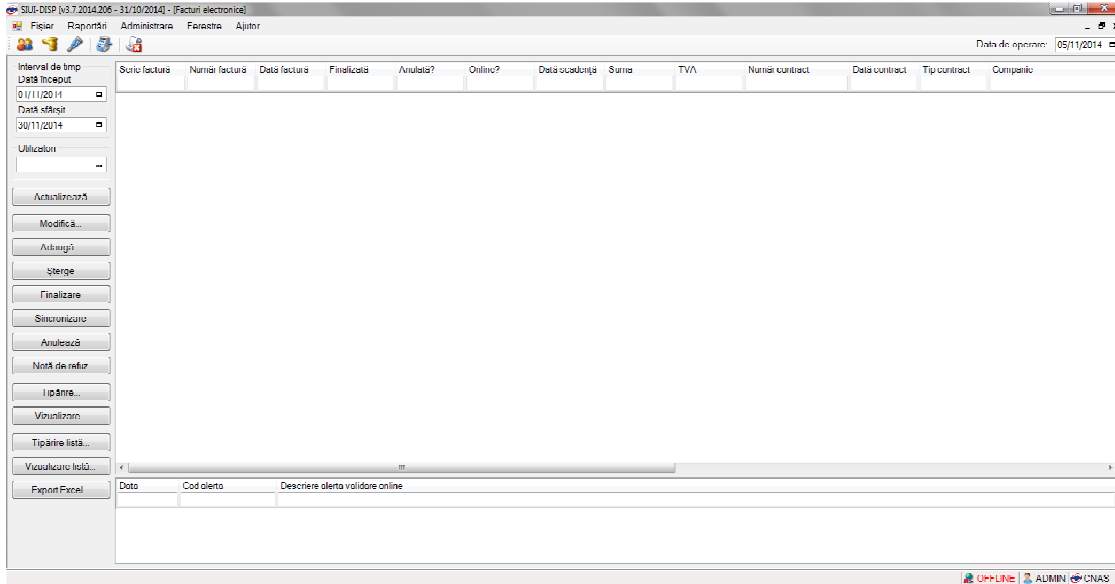


Figura 8.94 – Facturi electronice

Utilizatorul apasă butonul de adăugare factură electronică.

Aplicația afișează fereastra de adăugare factură electronică:

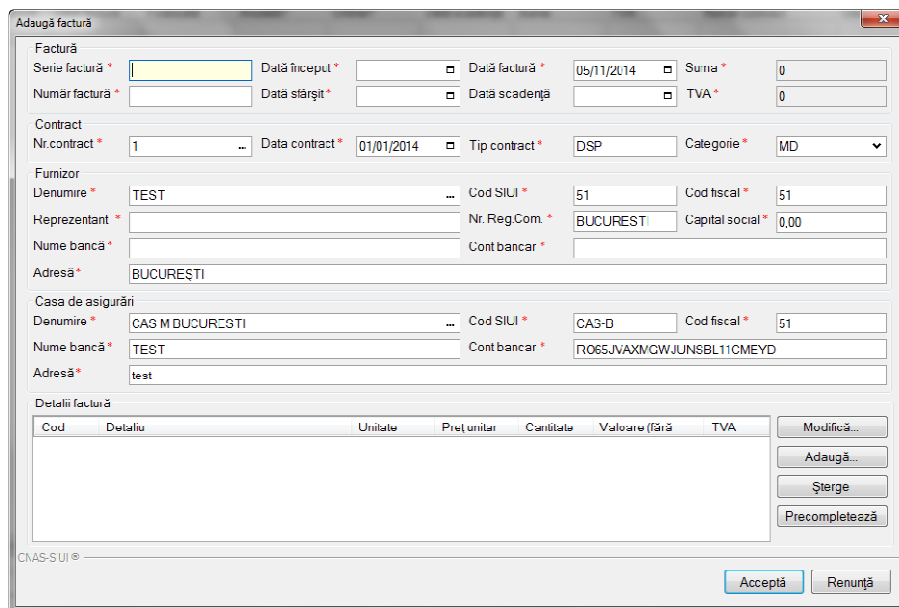


Figura 8.95 – Adauga factura

Utilizatorul completează datele necesare în fereastra de adăugare: **Serie Factura, Numar Factura, Data inceput, Data sfarsit, Reprezentant, Nume Banca (furnizor), Numar Reg Com, Cont Bancar (furnizor), Nume banca (CAS), Adresa, Cont Bancar (CAS).**

Pentru finalizarea procesului de adaugare factura este necesar ca utilizatorul să completeze si tab-ul **Detalii factura**. Tabul poate fi completat utilizand doua metode :

1. Adaugare Manuala

Utilizatorul apasă butonul **Adaugă** in zona **Detalii factură** :

Figura 8.96 – Adaugare detalii factura

Utilizatorul va completa campurile aferente ferestrei **Adaugare detaliu factura** : **Detaliu, Pret / Unitate, Cantitate** si va apasa butonul **Accepta** in fereastra **Adaugare detaliu factura** si in fereastra **Adaugare factura**.

2. Precompletare Date

Utilizatorul apasă butonul **Precompletează** în zona **Detalii factură**. Aplicatia va completa datele in sectiunea **Detalii factura** cu datele aferente perioadei completate de catre utilizator in campurile **Data inceput factura**, respective **Data sfarsit factura**.

Cod	Detaliu	Unitate	Pret/unitate	Cantitate	Valoare (fără TVA)	TVA
401	Proteza auditivă (cf. contractul nr. 1 din 01/01/2014, aferente lunii oct2014)	BXC	5,00	15,00	75,00	6,75

Figura 8.97 – Precompletare detalii factura

Aplicația validează și salvează datele introduse anterior de utilizator.

Aplicația afișează lista actualizată de facturi electronice.

8.2.3.2 Modificare factura electronica

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de modificare.

Aplicația afișează fereastra de modificare factură electronică:

Modifică factură

Factură
 Serie factură * TEST Data început * 01/10/2014 Data factură * 29/10/2014 Suma * 75,00
 Număr factură * 1 Data sfârșit * 30/10/2014 Data scadență TVA * 6,75

Contract
 Nr.contract * 1 Data contract * 01/01/2014 Tip contract * DSP Categorie * MD

Furnizor
 Denumire * TEST Cod SIUI * 51 Cod fiscal * 51
 Reprezentant * TEST Număr Reg.Com.* BUCURESTI Capital social * 0,00
 Nume bancă * TEST Cont bancar * RO65JVAXMGWJUNSB11CMEYD
 Adresă * BUCURESTI

Casa de asigurări
 Denumire * CAS M BUCURESTI Cod SIUI * CAS-B Cod fiscal * 51
 Nume bancă * TEST Cont bancar * RO65JVAXMGWJUNSB11CMEYD
 Adresă * test

Detalii factură

Cod	Detaliu	Unitate	Preț unitar	Cantitate	Valoare (fără)	TVA	
A01	Proteza auditiva (cf. contract nr. 1 din 01/01/2014, aferente lunii oct.2014)	BUC	5,00	15,00	75,00	6,75	Modifică...

Adaugă...
 Șterge
 Precompletează

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Figura 8.98 – Modificare factura

Utilizatorul modifică datele necesare și apoi apasă butonul de Accepta.

Aplicația validează și salvează datele completate anterior de utilizator.

8.2.3.3 Stergere factura electronica

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de ștergere.

Aplicația afișează fereastra de confirmare ștergere factură electronică.

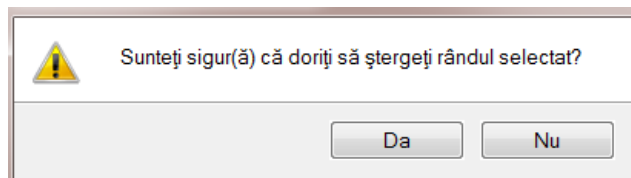


Figura 8.99 – Confirmare ștergere factura

8.2.3.4 Transmitere online factură electronică

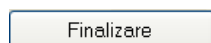
Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi elect**

ronice. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică dorită și apasă butonul **Finalizare**.



Aplicația afișează fereastra de transmitere factură electronică cu opțiunile Se trimite factura online? Da sau Nu.

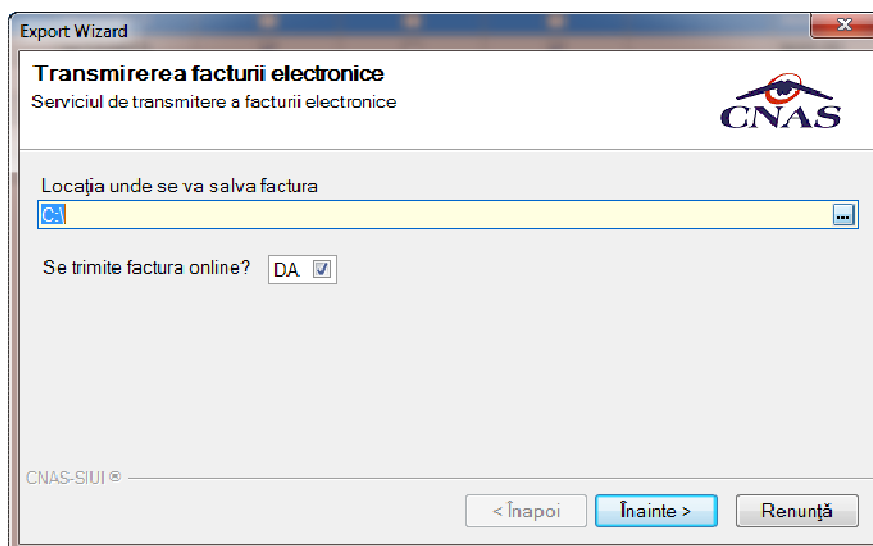


Figura 8.100 – Transmitere factura electronica online

Utilizatorul selectează opțiunea Online-se bifează, pentru a transmite factura electronică online și apasă butonul Înainte.

Aplicația afișează mesajul de succes sau eroare corespunzător operației de transmitere a facturii electronice.

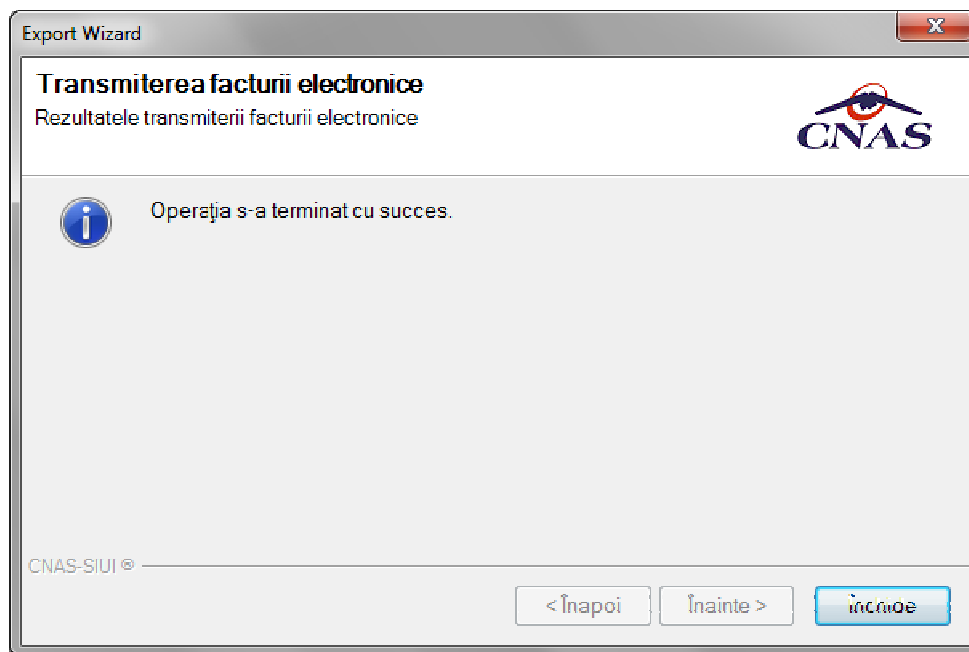



Figura 8.101 – Rezultatele transmiterii facturii electronice

8.2.3.5 Transmitere offline factură electronică

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare sau de sortare dorite, dacă e cazul.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul **Finalizare**. 

Aplicația afișează fereastra de transmitere factură electronică cu opțiunile Online și Offline. Nu se bifează câmpul "Se trimite online?".

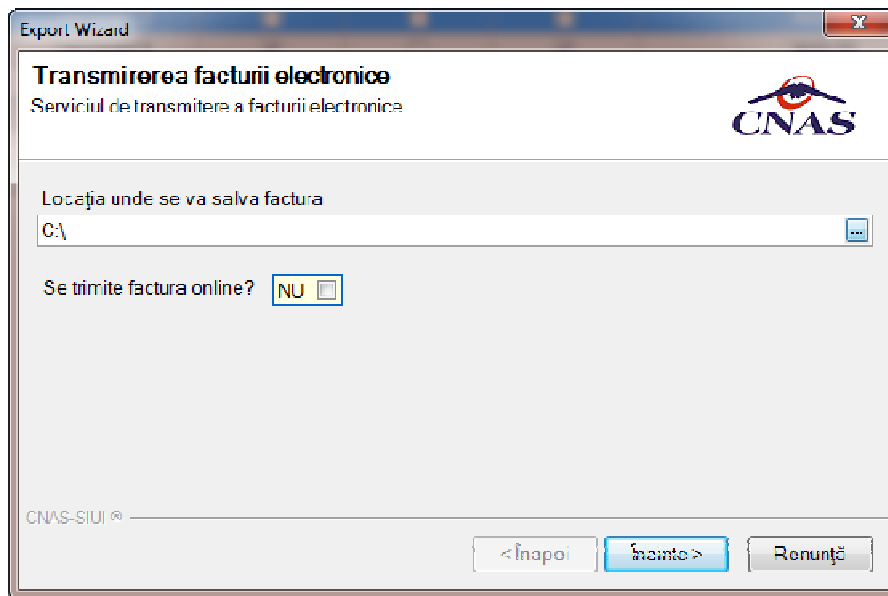


Figura 8.102 – Transmitere offline factura electronic

Utilizatorul selectează opțiunea Offline și directorul în care va salva factura pe calculator și apasă butonul de Înainte.

Aplicația afișează mesajul de succes sau eroare corespunzător operației de salvare offline a facturii electronice.

Factura va fi transferată pe un suport de stocare mobil la Casa de Asigurări.

8.2.3.6 Sincronizare factură electronică

Precondiții

Pentru a sincroniza o factură electronică este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem.

Operația de sincronizare poate fi efectuată doar dacă aplicația de raportare este conectată online la SIUI.

Utilizatorul va folosi butonul de sincronizare pentru a verifica ca factura electronica exista in SIUI.

În cazul în care aplicația îi va returna mesaj de eroare, utilizatorul va revalida factura respectivă (Modifica Factura - > Accepta). În cazul în care aplicația va returna notificarea „Operația s-a termina cu succes”, utilizatorul va avea confirmarea ca factura electronica exista si in SIUI.

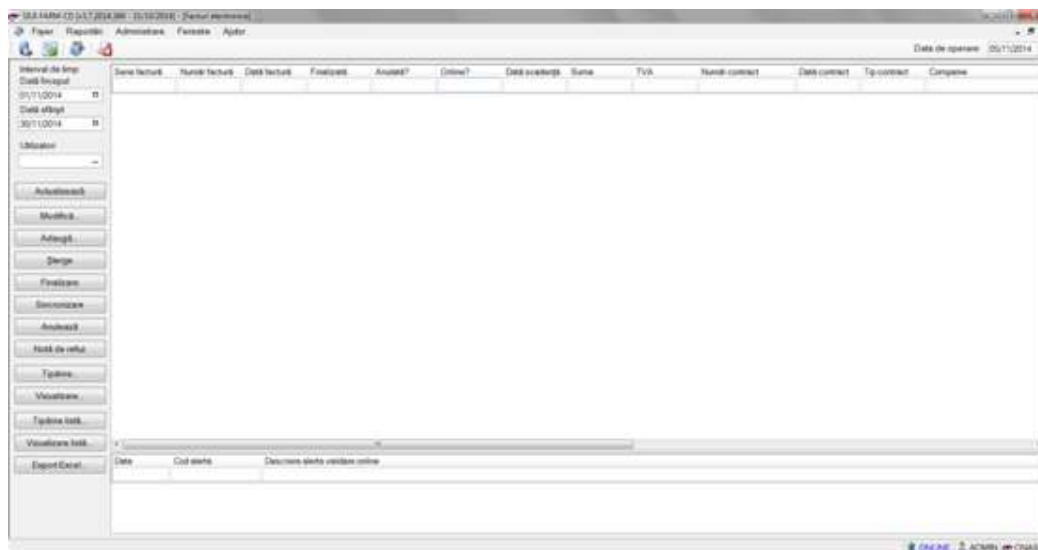


Figura 8.103 – Transmisie offline factura electronică

8.2.3.7 Tipărire factura electronică

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de tipărire:

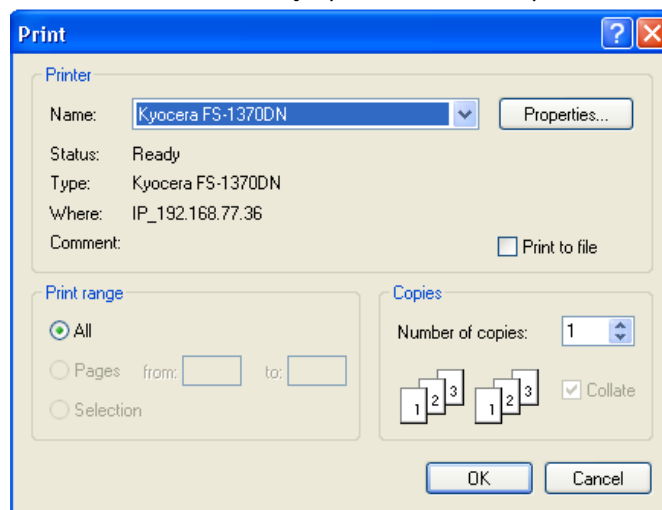


Figura 8.104 – Tipărire factura electronică

Aplicația afișează fereastra de tipărire a facturii electronice cu următoarele opțiuni: Ok, Cancel. Utilizatorul tipărește factura electronică selectată.

Aplicația marchează/bifează factura electronică ca finalizată.

Factura marcată ca finalizată nu se mai poate modifica sau șterge, ci doar anula.

8.2.3.8 Vizualizare factura electronica

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de **Vizualizare**

Furnizor: TESTOPS		Compartor: 168170799				
Nr. RC:		Nr. RC:				
C.I.P.: 25508749		C.I.P.: 11445E5B				
Sediul: BUCUREȘTI BUCUREȘTI		Sediul:				
Contul:		Contul:				
Banca:		Banca:				
Capital social: 50.00						
FACTURA FISCALA						
Nr. Factura: 65 Seria: EEE Data: 15.12.2013 00:00:00						
Cota T.V.A.: 0%						
Nr. Că	Denumirea produselor	U.M.	Cantitate	Pret unitar (fără T.V.A.)	Valoarea -tax	Valoarea T.V.A.
0						
1	1019539	PUNCTE	3,00	10,00	30,00	0,00

Figura 8.105 – Tiparire factura electronica

8.2.3.9 Anulare factura electronica

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de **Anulare**.

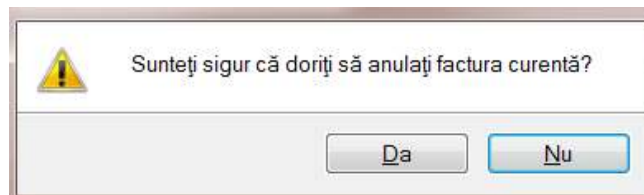


Figura 8.106 – Confirmare anulare factura

Aplicația afișează fereastra de confirmare a anulării facturii electronice cu următoarele opțiuni: Da, Nu.

Utilizatorul anulează factura electronică selectată.

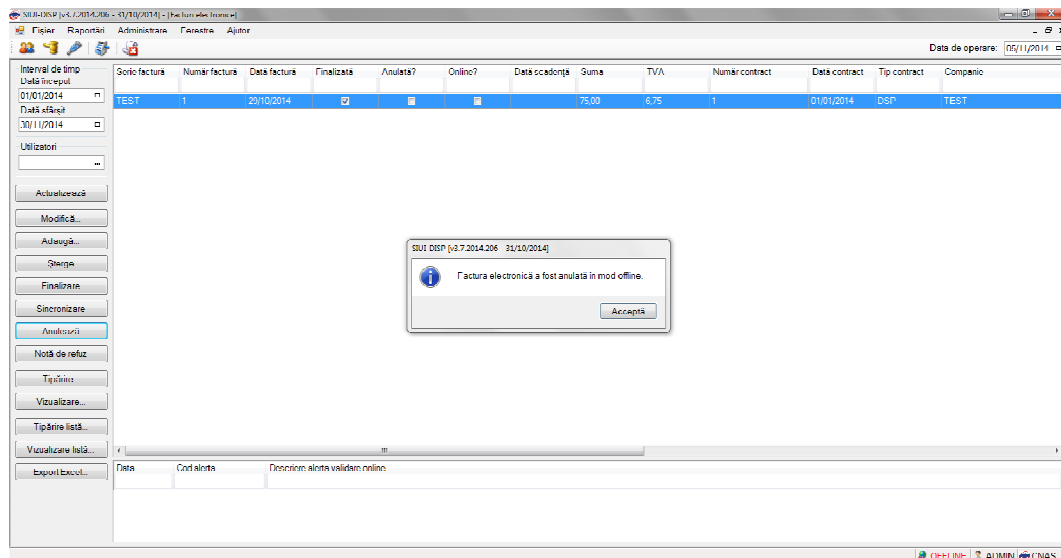


Figura 8.107 – Anulare factura

Utilizatorul șterge factura electronică selectată.

8.2.3.10 Import online notă de refuz

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite, dacă e cazul.

Aplicația afișează lista facturilor electronice filtrate conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul **Nota de Refuz**.

Aplicația afișează fereastra de import notă refuz (doar cu opțiunea Online) și se apasa buton **Inainte**.

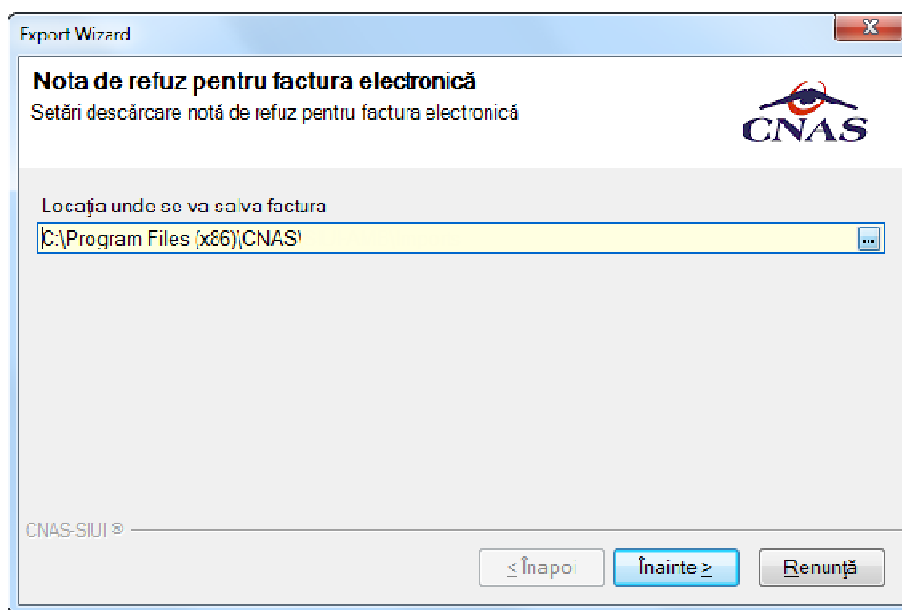


Figura 8.108 – Import online nota de refuz

Aplicația afișează mesajul de finalizare import notă refuz.

- **Dată sfârșit** – câmp de tip dată; reprezintă data de sfârșit a intervalului pentru care se dorește afișarea erorilor
2. și butoanele: *Actualizeaza, Modifica, Adauga, Sterge, Tiparire, Vizualizare, Export Excel, Sincronizeaza, Centralizator*, prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea de evidență a dispozitivelor medicale reparate:
- Actualizează permite actualizarea înregistrărilor din listă
 - Editeaza permite editarea unei erori
 - Tiparire permite printarea inregistrarilor
 - Vizualizare permite vizualizarea inregistrarilor intr-un fisier in vederea printarii ulterioare
 - Export Excel permite exportul înregistrărilor într-un fisier Excel
- 3.

Informațiile furnizate pentru fiecare fisier raportat sunt corespunzător coloanelor din listă:

Nume	Nume fisier	Data	Data de inceput	Data de sfarsit	Procesat

Figura 8.111 - Coloane lista fisiere erori

- **Nume** – numele fișierului raportat
- **Nume fișier** – calea de directoare unde se găsește fișierul
- **Dată** – data de operare
- **Dată început** - data de început
- **Dată sfârșit** - data de sfârșit
- **Procesat** - dacă fișierul este procesat sau nu

Dacă raportarea selectată a avut cel puțin o eroare se va afișa o listă cu toate erorile întâlnite:

Cod eroare	Descriere entitate	Data	CNP	Descriere eroare	Comentariu eroare	Entitate Raportat
MD101	Dispozitiv medical DREAPTA, pentru pacientul 2430401361932, cod producator , data producerii , valoare dispozitiv 1634.69		2430401361932	Decizia pe baza careia s-a acordat dispozitivul nu exista in baza de date.		Dispozitive Medi
MD101	Dispozitiv medical , pentru pacientul 1460102363869, cod producator , data producerii , valoare dispozitiv 919.11		1460102363869	Decizia pe baza careia s-a acordat dispozitivul nu exista in baza de date.		Dispozitive Medi
MD115	Dispozitiv medical , pentru pacientul 1460103364214, cod producator , data producerii , valoare dispozitiv 16.08		1460103364214	Dispozitivul din raportare nu este trecut in contractul incheiat de furnizor.		Dispozitive Medi

Figura 8.112 - Vizualizare erori

8.2.4.1 Actualizare

Pentru actualizarea listei raportarilor **Utilizatorul** apasă butonul *Actualizează*.

8.2.4.2 Export Excel

Pentru a exporta lista erorilor intalnite la raportarea selectata într-un fișier Excel **Utilizatorul** apasă butonul *Export Excel*.

Pe durata exportului **SIUI-DISP** afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând o bară de progres care se actualizează pe durata scrierii în fișierul Excel.

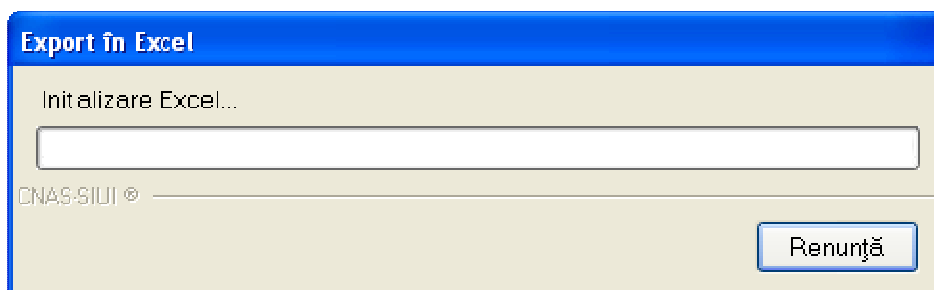


Figura 8.113 - Export listă erori în Excel

Când operația de export se încheie, se deschide automat fișierul Excel rezultat și poate fi verificată consistența datelor:

- numărul de înregistrări corespunde cu numărul total de erori pentru raportarea selectata
- valorile din coloane sunt cele corecte

8.2.4.3 Tiparire lista cu erorile intalnite la raportarea selectata

Pentru a tipari lista erorilor la imprimanta **Utilizatorul** filtrează înregistrările dorite și apasă pe butonul *Tiparire*. **SIUI-DISP** deschide o fereastra in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi **Utilizatorul** apasa butonul *OK*.

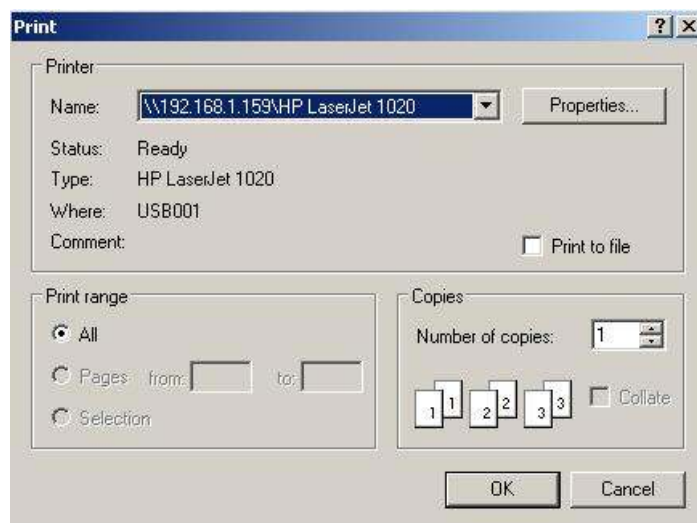


Figura 8.114 - Tiparire listă erori

8.2.4.4 Vizualizare lista cu erori corespunzatoare raportarilor

Pentru vizualizarea listei erorilor într-un fișier în vederea printării ulterioare **Utilizatorul** filtrează înregistrările dorite și acționează butonul *Vizualizare*. **SIUI-DISP** deschide o fereastră care conține într-un fișier datele despre erorile selectate.

Cod eroare	Bescriere eroare	Data	CNP	Bescriere eroare	Comentariu eroare	Entitate Raportată
1. MD101	Dispozitiv medical DREAPTA, pentru pacientul 2430401361932, cod producător , data producător , valoare dispozitiv 1504.69		2430401361932	Decizia pe baza căreia s-a acordat dispozitivul nu există în baza de date.		Dispozitive Medicale
2. MD101	Dispozitiv medical, pentru pacientul 1490102363999, cod producător , neta producător , valoare dispozitiv 919.11		1490102363999	Decizia pe baza căreia s-a acordat dispozitivul nu există în baza de date.		Dispozitive Medicale
3. MD101	Dispozitiv medical DREAPTA, pentru pacientul 2430401361932, cod producător , data producător , valoare dispozitiv 1504.69		2430401361932	Decizia pe baza căreia s-a acordat dispozitivul nu există în baza de date.		Dispozitive Medicale
4. MD101	Dispozitiv medical, pentru pacientul 1490102363999, cod producător , neta producător , valoare dispozitiv 919.11		1490102363999	Decizia pe baza căreia s-a acordat dispozitivul nu există în baza de date.		Dispozitive Medicale
5. MD115	Dispozitiv medical, pentru pacientul 1490103364214, cod producător , neta producător , valoare dispozitiv 16.08		1490103364214	Dispozitivul din raportare nu este trecut în contractul încheiat de furnizor.		Dispozitive Medicale
6. MD115	Dispozitiv medical, pentru pacientul 1490103364214, cod producător , neta producător , valoare dispozitiv 16.08		1490103364214	Dispozitivul din raportare nu este trecut în contractul încheiat de furnizor.		Dispozitive Medicale

Figura 8.115 - Vizualizare listă erori

8.3. ADMINISTRARE

Această secțiune permite utilizatorului să administreze aplicația SIUI – DISP.

Utilizatorul accesează secțiunea **Administrare** fie cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Administrare**, fie cu combinația de taste **Alt + A**.

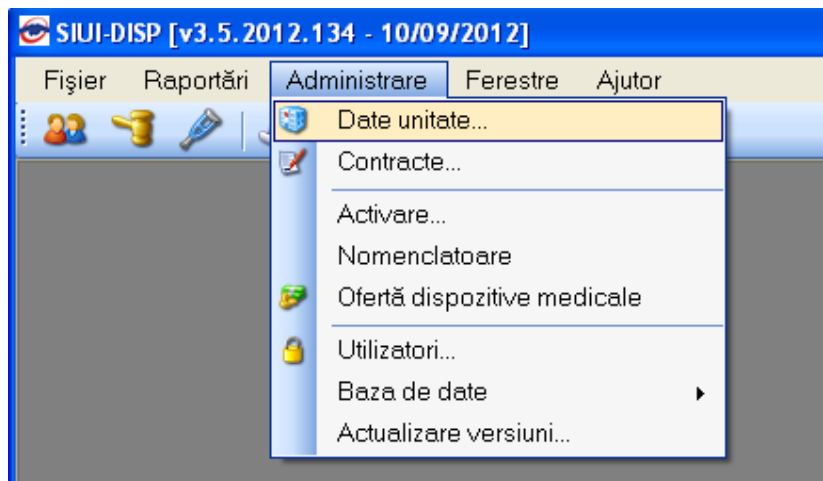


Figura 8.116 - Meniul Administrare

De aici este posibilă lansarea modulelor *Date unitate*, *Contracte*, *Activare*, *Oferta dispozitive medicale*, *Nomenclatoare*, *Utilizatori*, *Baza de date*, *Actualizare* versiuni fie prin “click” pe butonul din stânga al mouse-ului poziționat pe opțiuni, fie cu tasta care corespunde cu litera subliniată a opțiunilor, după ce comanda **Administrare** din meniu a fost selectată.

8.3.1. Date unitate

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Date unitate**.

SIUI-DISP afișează fereastra cu titlul **Administrare date Unitate**.

În cadrul acestei secțiuni, **Utilizatorul** poate administra datele specifice unității medicale.

Figura 8.117 – Date furnizor

Datele de configurare specifice unității medicale sunt grupate astfel:

Date de identificare:

- **Denumire Unitate** – câmp obligatoriu de tip casetă de editare
- **Cod Unic de Înregistrare** – câmp obligatoriu de tip casetă de editare
- **Valid de la** – câmp opțional de tip dată care se refera la data de inceput a valabilitatii pentru Cod Unic de Inregistrare
- **Număr Registrul Comerț** - câmp obligatoriu de tip casetă de editare
- **Valid de la** – câmp opțional de tip dată care se refera la data de inceput a valabilitatii pentru Numar Registrul Comertului
- **Reprezentant legal** - câmp optional de tip casetă de editare

Adresă:

- **Județ** - câmp obligatoriu cu selector
- **Localitate** – câmp obligatoriu cu selector; câmpul este editabil după ce s-a selectat un județ
- **Strada** – câmp opțional cu selector combinat cu casetă de editare; la acționarea butonului *Strazi* se deschide o fereastră de selecție unde se poate selecta o stradă. Dacă strada nu există în baza de date aceasta poate fi introdusă în caseta de editare.
- **Număr** – câmp opțional editabil
- **Scară** - câmp opțional editabil
- **Bloc** – câmp opțional editabil
- **Etaj** – câmp opțional editabil
- **Apartament** - câmp opțional editabil
- **Cod poștal** – câmp opțional editabil

Butoanele pentru comenzi Acceptă, Renunță

8.3.2. Contracte

Utilizatorul accesează succesiv meniurile „Administrare” > “Contracte”.

SIUI-DISP afișează fereastra cu titlul **Contracte**

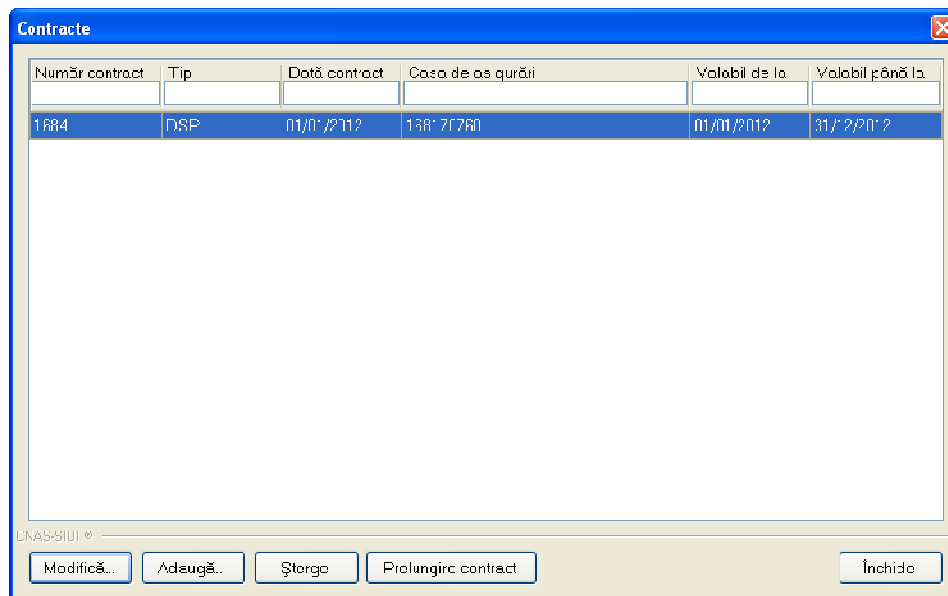


Figura 8.118 - Contracte

8.3.2.1 Adăugare contract

Utilizatorul accesează butonul .

SIUI-DISP afișează fereastra „Adăugare Contracte”, prin care se introduc datele unui contract în baza de date.

Figura 8.119 - Adăugare contract

Câmpurile din această fereastră sunt:

- Număr contract – câmp obligatoriu de tip text
- Dată contract – câmp obligatoriu de tip data calendaristica
- Casă de asigurări – câmp obligatoriu de tip selector
- Valabil de la – câmp obligatoriu de tip data calendaristica
- Valabil până la – câmp opțional de tip data calendaristica

și butoanele pentru comenzi Acceptă și Renunță.

8.3.2.2 Modificare contract

Utilizatorul accesează butonul .

SIUI-DISP afișează fereastra „Modificare contract”, în care se pot modifica datele contractului.

Figura 8.120 - Modificare contract

8.3.2.3 Ștergere contract

Pentru a șterge un contract din lista de contracte, **Utilizatorul** selectează înregistrarea care urmează a fi ștersă, apoi accesează butonul .

Dacă **Utilizatorul** încercă ștergerea unui contract activ **SIUI-DISP** afișează fereastra următoare:

Figura 8.121 - Eroare ștergere contract activ

Utilizatorul apasă pe butonul Acceptă și se revine la contextul inițial.

Dacă **Utilizatorul** selectează un contract inactiv, **SIUI-DISP** afișează dialogul de confirmare:

Figura 8.122 - Confirmare ștergere contract

Ștergerea contractului are loc doar în cazul în care **Utilizatorul** confirmă operația de ștergere, situație în care lista contractelor se actualizează corespunzător.

8.3.3. Activare

Utilizatorul accesează succesiv meniurile *Administrare* → *Activare*

În fereastra deschisă sunt afișate două opțiuni: Reactivare bază de date curentă și Creare și activare bază de date nouă. Prima opțiune se referă la posibilitatea de a introduce cheia de activare pentru baza de date curentă, a doua opțiune se alege când se dorește crearea unei baze de date pentru un furnizor nou de dispozitive medicale.

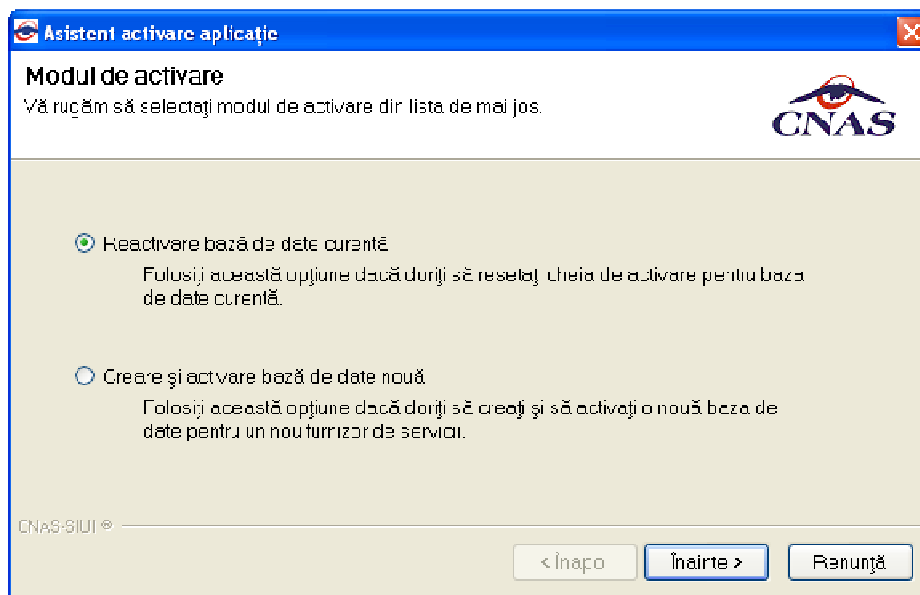


Figura 8.123 – Asistent activare aplicație

Fiecare aplicație SIUI-DISP are asociată o *Casa de asigurări* și o *Serie de licență*.

Dacă se alege opțiunea Reactivare bază de date curentă, atunci va apărea ecranul de introducere a seriei de licență după apăsarea butonului Înainte..

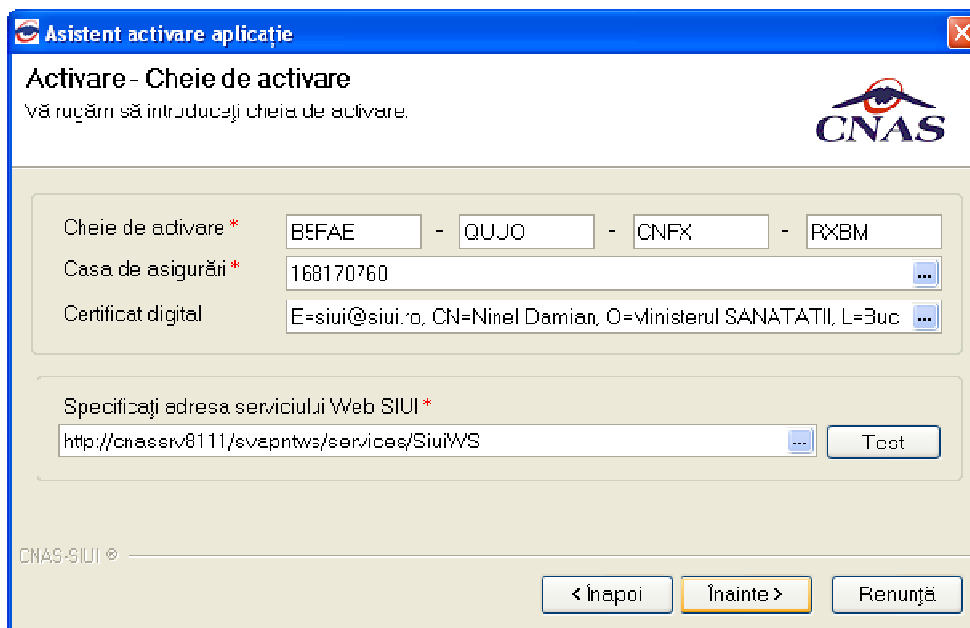


Figura 8.124 - Activare - serie licența

Sunt prezente câmpurile:

- **Serie de licența** – câmp obligatoriu de tip casetă de editare, este reprezentat prin 4 casute de editare (prima poate avea maxim 5 caractere, celelalte 3 putand avea maxim 4 caractere);
- **Casa de asigurări**- casa de asigurări cu care a fost încheiată o convenție și de la care s-a obținut licența; câmp obligatoriu
- **Certificat digital** – se selectează certificatul digital instalat in prealabil in calculator. Pentru a face transfer online de informații cu CJAS, acest certificat trebuie sa fie inregistrat la nivel CJAS in sistem

Validarea datelor introduse se realizează prin apăsarea butonului *Înainte*.

Trebuie menționat că dacă aplicația nu este activată nu se pot efectua Raportări online.

Dacă se alege opțiunea Creare și activare bază de date nou **SIUI-DISP** revine la ecranul de selectare a fișierelor de inițializare (nomenclatoare, personalizare) pentru noul furnizor de dispozitive medicale.

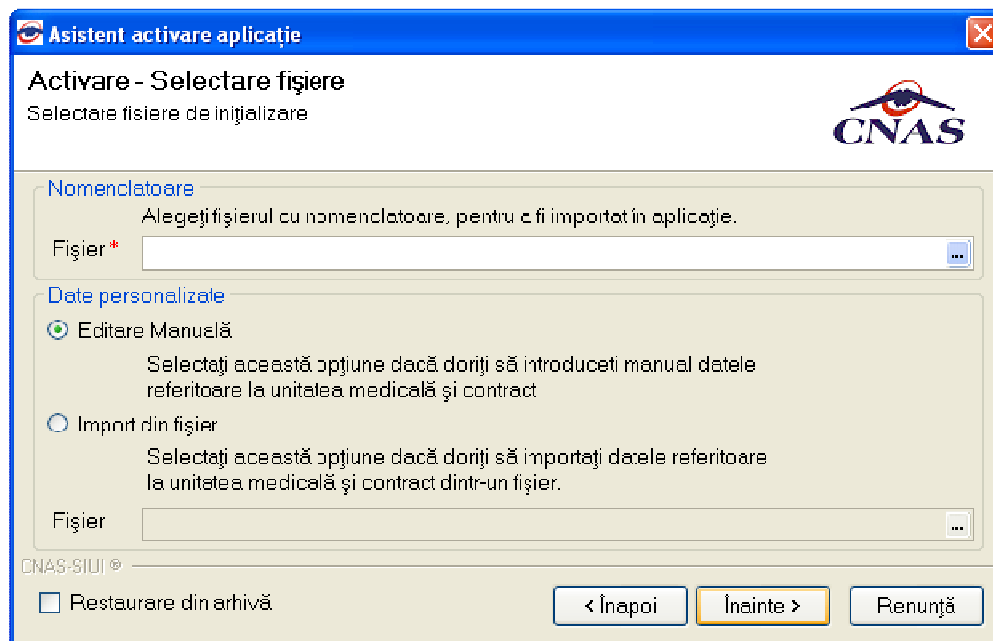


Figura 8.125 - Activare baza de date noua

Dacă utilizatorul dorește sa importe datele dintr-o bază arhivată anterior, cu versiunea 1.0 sau cu versiunea 2.0, va fi selectată bifa din stânga jos “Restaurare din Arhivă”

Atât modalitatea de arhivare, cât și cea de activare prin importul arhivei sunt descrise pe larg in documentul publicat http://193.151.30.188/cnas/siui_2.0/docs/instructiuni/Upgrade_2.0.pdf

Se poate importa atât o bază de date din versiune 1.0, așa cum e descris in documentul de mai sus, dar este posibil și importul unei arhive arhivate cu versinea curentă, 2.0

8.3.4. Oferta dispozitive medicale

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Oferta dispozitive medicale**.

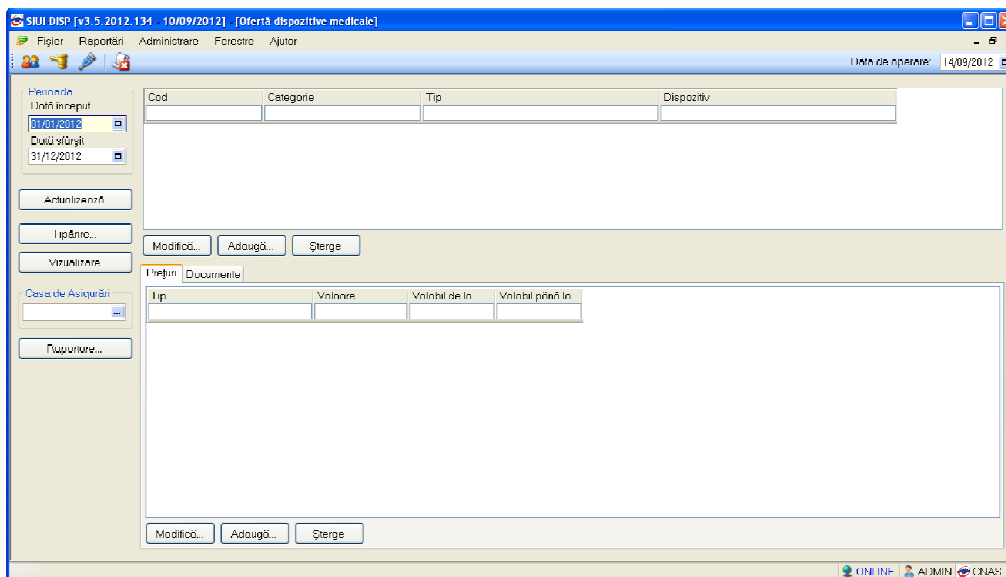
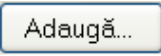


Figura 8.126 – Oferta dispozitive medicale

8.3.4.1 Dispozitive

8.3.4.1.1 Adaugare dispozitiv

Utilizatorul accesează butonul .

SIUI-DISP afișează fereastra „Adăugare dispozitiv”, prin care se introduc datele unui dispozitiv în baza de date.

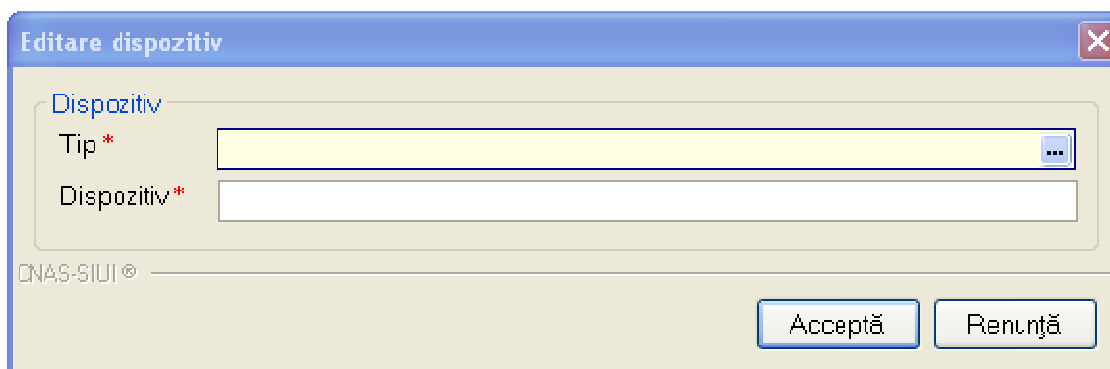


Figura 8.127 – Adaugare dispozitiv

Câmpurile din această fereastră sunt:

- Tip – câmp obligatoriu
- Dispozitiv – câmp obligatoriu

și butoanele pentru comenzi Acceptă și Renunță.

8.3.4.1.2 Modificare dispozitiv

Utilizatorul accesează butonul .

SIUI-DISP afișează fereastra „Editare dispozitiv”, în care se pot modifica datele dispozitivului.

Figura 8.128 – Modificare dispozitiv

8.3.4.1.3 Ștergere dispozitiv

Pentru a șterge un dispozitiv din lista de dispozitive, **Utilizatorul** selectează înregistrarea care urmează a fi ștersă, apoi accesează butonul .

8.3.4.2 Oferta de prețuri

Pentru un dispozitiv prezent in lista de dispozitive **utilizatorul** poate manipula oferta de prețuri aferenta acestuia. Pentru aceasta este necesara preselectare dispozitivului pentru care se doreste manipularea ofertei de prețuri.

Figura 8.129 – Oferta prețuri

8.3.4.2.1 Adaugare ofertă de prețuri

Utilizatorul accesează butonul .

SIUI-DISP afișează fereastra „Adăugare valoare ofertă”, prin care se introduc datele unei oferte.

Figura 8.130 – Adaugare ofertă preț

Câmpurile din această fereastră sunt:

- Tip dispozitiv – câmp obligatoriu precompletat de aplicație
- Nume – câmp obligatoriu precompletat de aplicație

Acestea reprezinta datele dispozitivului selectat.

- Valoare – câmp obligatoriu
- Tip – câmp obligatoriu
- Valabil de la – câmp obligatoriu
- Valabil pâna la – câmp obligatoriu

și butoanele pentru comenzi Acceptă și Renunță.

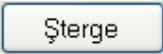
8.3.4.2.2 Modificare ofertă de prețuri

Utilizatorul accesează butonul .

SIUI-DISP afișează fereastra „Modificare valoare ofertă”, în care se pot modifica datele ofertei.

Figura 8.131 – Modificare ofertă preț

8.3.4.2.3 Ștergere ofertă de prețuri

Pentru a șterge o ofertă din lista de oferte de prețuri, **Utilizatorul** selectează înregistrarea care urmează a fi ștearsă, apoi accesează butonul .

8.3.4.3 Documente justificative

Pentru un dispozitiv prezent in lista de dispozitive **utilizatorul** poate manipula lista de documente justificative aferenta acestuia. Pentru aceasta este necesara preselectarea dispozitivului.

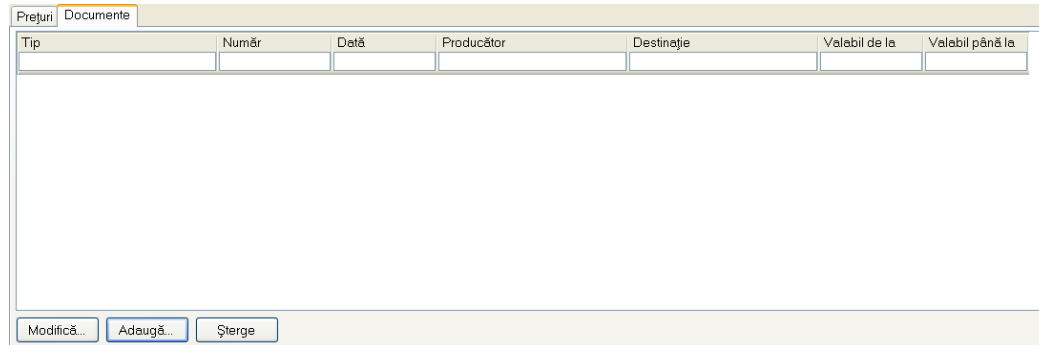


Figura 8.132 – Documente justificative

8.3.4.3.1 Adaugare document justificativ

Utilizatorul accesează butonul .

SIUI-DISP afișează fereastra „Adăugare document”, prin care se introduc datele unui document justificativ.

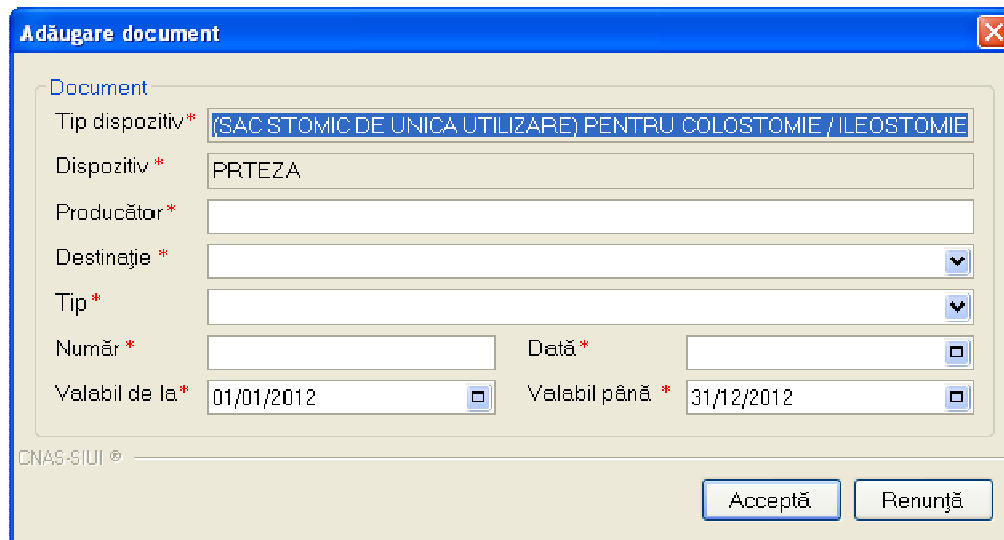


Figura 8.133 – Adaugare document justificativ

Câmpurile din această fereastră sunt:

- Tip dispozitiv – câmp obligatoriu precompletat de aplicație
- Nume – câmp obligatoriu precompletat de aplicație

Acestea reprezintă datele dispozitivului selectat.

- Producător – câmp obligatoriu
- Destinație – câmp obligatoriu
- Tip – câmp obligatoriu
- Număr – câmp obligatoriu
- Dată – câmp obligatoriu
- Valabil de la – câmp obligatoriu
- Valabil până la – câmp obligatoriu

și butoanele pentru comenzi Acceptă și Renunță.


8.3.4.3.2 Modificare document justificativ

Utilizatorul accesează butonul .

SIUI-DISP afișează fereastra „Editare document”, în care se pot modifica datele documentului justificativ.

Figura 8.134 – Modificare document justificativ

8.3.4.3.3 Ștergere document justificativ

Pentru a șterge un document din lista de documente justificative, **Utilizatorul** selectează înregistrarea care urmează a fi ștearsă, apoi accesează butonul  .

8.3.5. Nomenclatoare

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Nomenclatoare**.

SIUI-DISP afișează fereastra cu titlul **Listă nomenclatoare**. Această secțiune permite vizualizarea nomenclatoarelor.

În partea stângă a ferestrei este prezentată lista de nomenclatoare. Pentru vizualizarea unui nomenclator **utilizatorul** selectează un element din această listă. În partea de jos a ferestrei este menționată data de la care nomenclatorul a fost actualizat ultima dată.

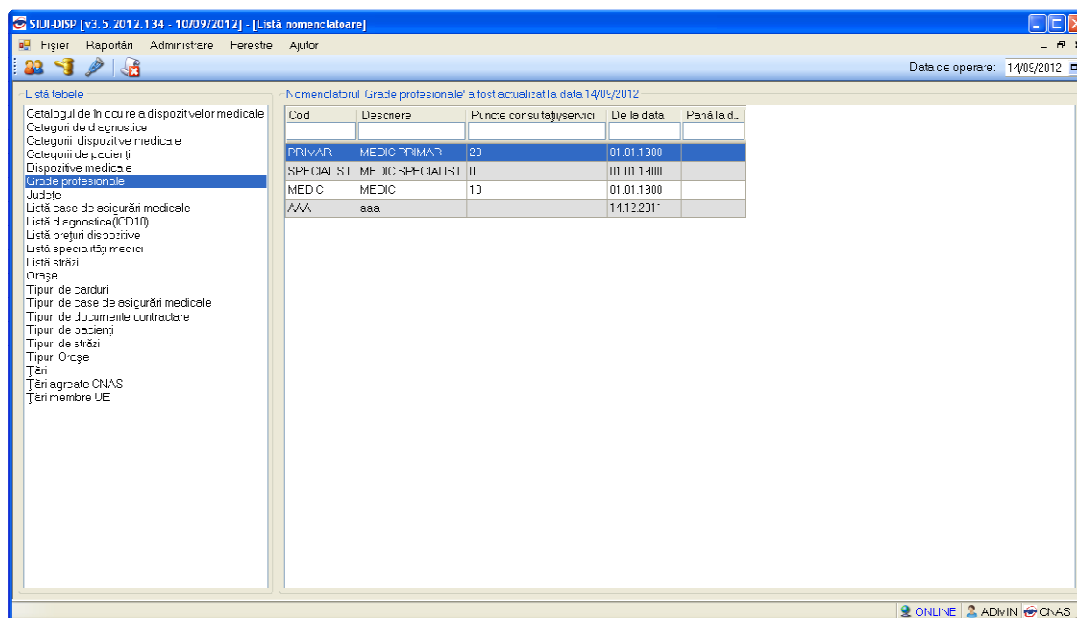


Figura 8-7 Vizualizare nomenclatoare

Pentru a ordona datele din o anumită coloană este necesară efectuarea de click pe capul coloanei respective. Pentru a efectua operația de filtrare a datelor folosiți casetele de editare prezente în partea de sus a fiecărei coloane.

8.3.6. Utilizatori

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare –> Utilizatori**

SIUI-DISP afișează fereastra cu titlul „Utilizatori”.

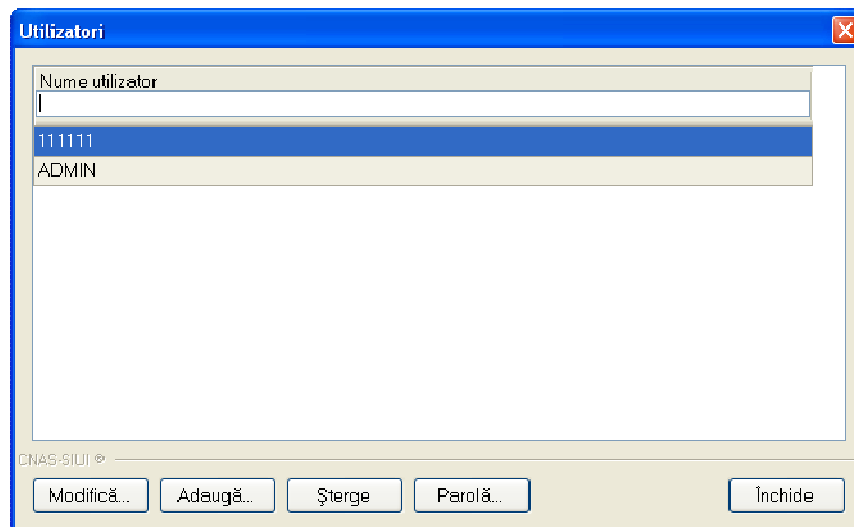
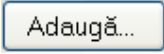


Figura 8.135 – Securitate

Fereastra prezintă lista utilizatorilor și butoanele pentru comenzi *Modifica*, *Adauga*, *Sterge*, *Parola* și *Inchide*.

8.3.6.1 Adăugare utilizator

Pentru adăugarea unui nou utilizator se apasă pe butonul . **SIUI-DISP** afișează fereastra „Adăugare Utilizator”

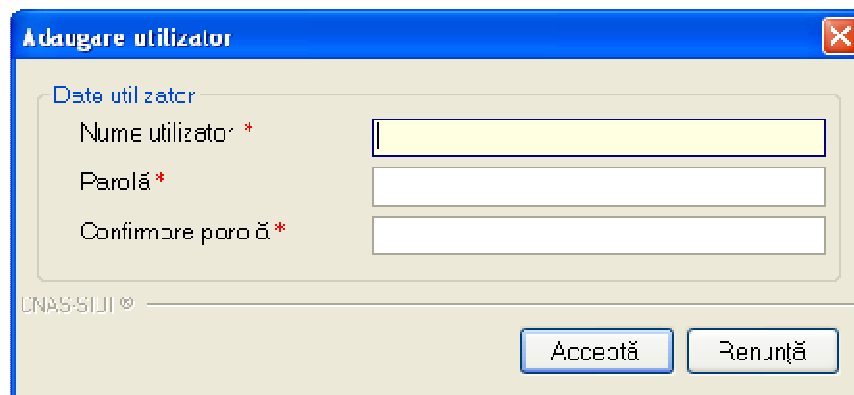


Figura 8.136 - Adăugare utilizator

SIUI-DISP afișează mesaje de eroare în următoarele cazuri:

- nu se completează câmpul Nume utilizator
- se introduc mai puțin de 4 caractere în câmpul Nume utilizator
- nu se completează câmpul Parolă
- se introduc mai puțin de 4 caractere în câmpul Parolă
- nu se completează câmpul Confirmare parolă

- există diferențe între valorile introduse în câmpurile Parola și Confirmare parola

Validarea datelor introduse se realizează prin apăsarea butonului *Accepta*.

8.3.6.2 Modificare utilizator

Utilizatorul alege din listă un utilizator și apasă pe butonul Modifică. **SIUI-DISP** afișează fereastra :

Figura 8.137 - Modificare utilizator

În acest modul **Utilizatorul** poate schimba numele utilizator.

SIUI-DISP afișează mesaje de eroare în următoarele cazuri:

- nu se completează câmpul Nume utilizator
- se introduc mai puțin de 4 caractere în câmpul Nume utilizator

Figura 8.138 - Eroare modificare utilizator

- se încearcă modificarea utilizatorului 'ADMIN'

Figura 8.139 - Eroare modificare utilizator ADMIN

- se încearcă modificarea unui utilizator de către alt utilizator (altul decât 'ADMIN' sau el însuși)

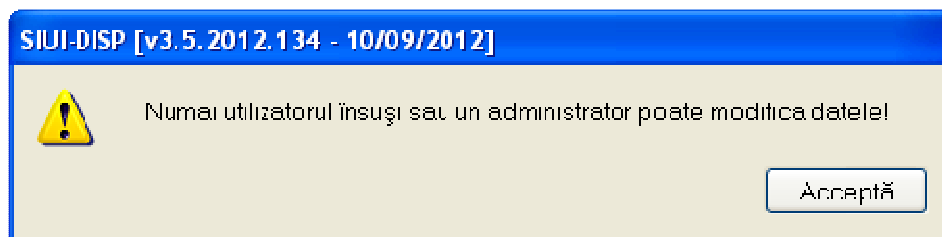


Figura 8.140 - Eroare modificare utilizator ADMIN

Prin activarea butonului Acceptă **SIUI-DISP** salvează modificarea. Dacă **Utilizatorul** activează butonul Renunță informațiile rămân nemodificate.

8.3.6.3 Ștergere utilizator

Pentru ștergerea unui utilizator se selectează utilizatorul și se apasă butonul *Sterge*.

Se deschide o fereastră de confirmare a ștergerii.

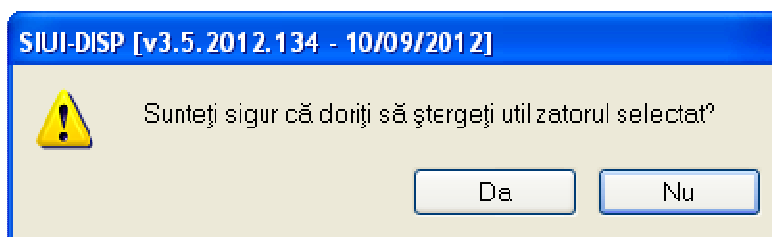


Figura 8.141 - Ștergere utilizator

SIUI-DISP afișează mesaje de eroare în următoarele cazuri:

- se încearcă ștergerea utilizatorului conectat
- se încearcă ștergerea unui utilizator de către un utilizator diferit de 'ADMIN'

Prin apăsarea butonului *Da* utilizatorul este șters și lista este actualizată corespunzător.

8.3.6.4 Parolă

Utilizatorul poate să modifice parola de conectare accesând butonul Parola din fereastra Securitate.

Utilizatorul completează câmpurile obligatorii :

- Parola veche - parola veche
- Parola - noua parola
- Confirmare parola – se tastează din nou parola

Figura 8.142 - Modificare parolă

SIUI-DISP afișează mesaje de eroare în următoarele cazuri:

- nu se completează câmpul Parolă veche
- nu se completează câmpul Parolă
- se introduc mai puțin de 4 caractere în câmpul Parolă
- nu se completează câmpul Confirmare parolă
- există diferențe între valorile introduse în câmpurile Parola și Confirmare parola

Validarea datelor se realizează prin apăsarea butonului *Accepta*.

8.3.7. Import/Export pacienți

Operațiile de import/export pacienti se efectuează atunci când se dorește migrarea listei de pacienti de la o aplicatie la alta.

Utilizatorul acceseaza meniul **Administrare ->Baza de date-> Import/Export Date**. Sistemul afiseaza **Asistentul de import/Export date**

Fig. 8.3-8 Asistentul de import/Export date

Utilizatorul selectează una din opțiunile prezentate după care sistemul afișează fereastra de configurare fisier.

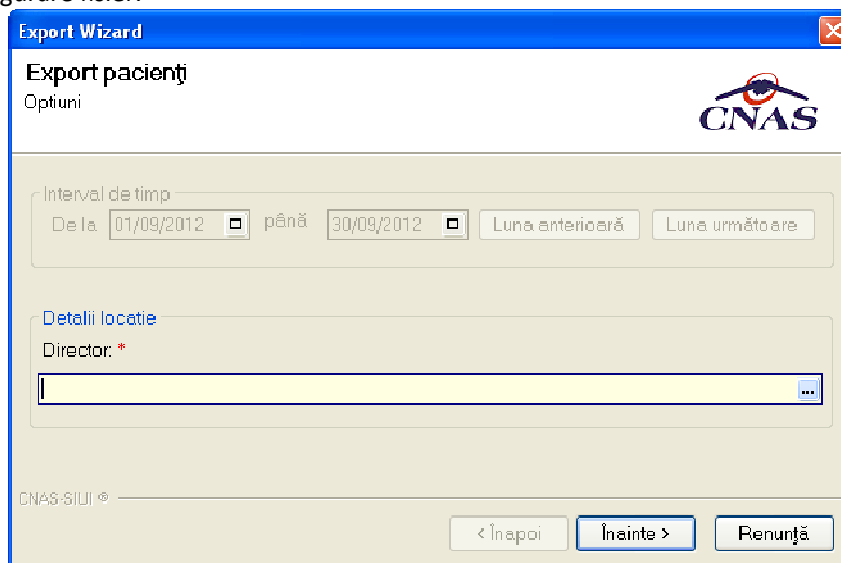



Fig. 8.3-9 Fereastra de configurare fisier

Fișierul în care se exportă/din care se importă lista pacienților este în format .xml.

Utilizatorul precizează locația de pe disc a fișierului .xml. Locația se alege prin apăsarea butonului  din dreapta casetei de text

Utilizatorul apasă butonul **Înainte**

Asistentul afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați. Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației(succes sau eroare)..

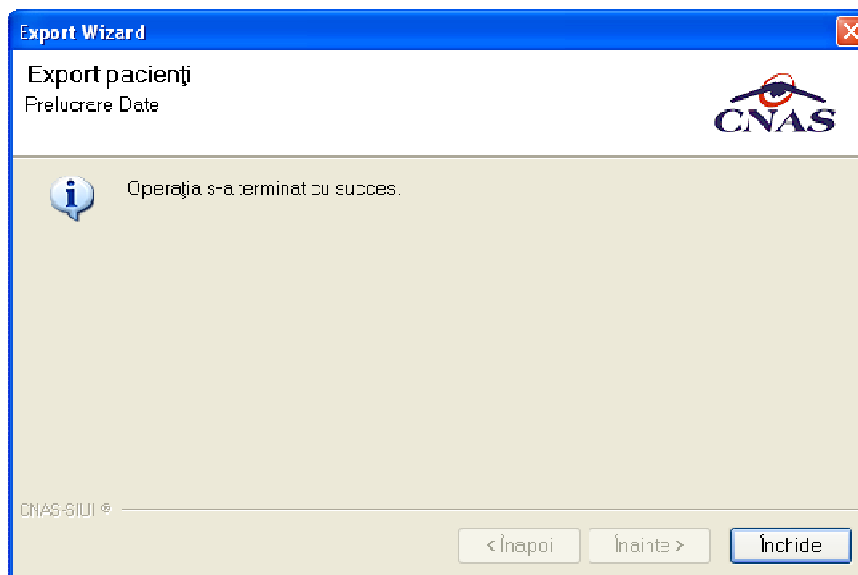


Fig. 8.3-10 Finalizarea cu succes a operației de import/export

8.3.8. Baza de date

În meniul Administrare **utilizatorul** selectează submeniul Bază de date; **SIUI-DISP** afișează opțiunile Arhivare/Restaurare și Compactare/Reparare

Arhivare/Restaurare

Utilizatorul accesează meniul **Administrare > Arhivare/Restaurare**. Sistemul afișează **Asistentul de arhivare/restaurare**.

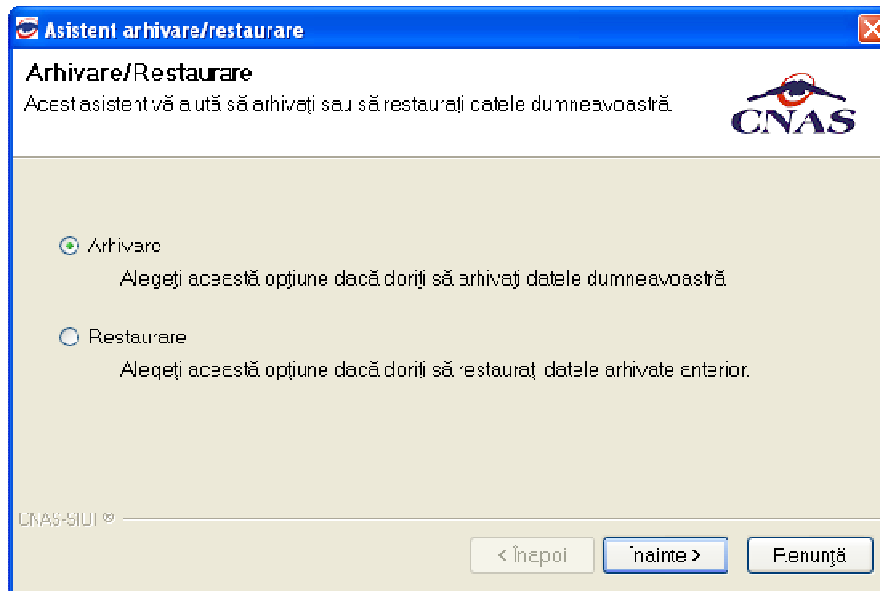


Figura 8.143 – Asistent arhivare-restaurare

Selectați locația fișierului arhiva/ fișierul ce va fi restaurat apoi selectați **Înainte**.

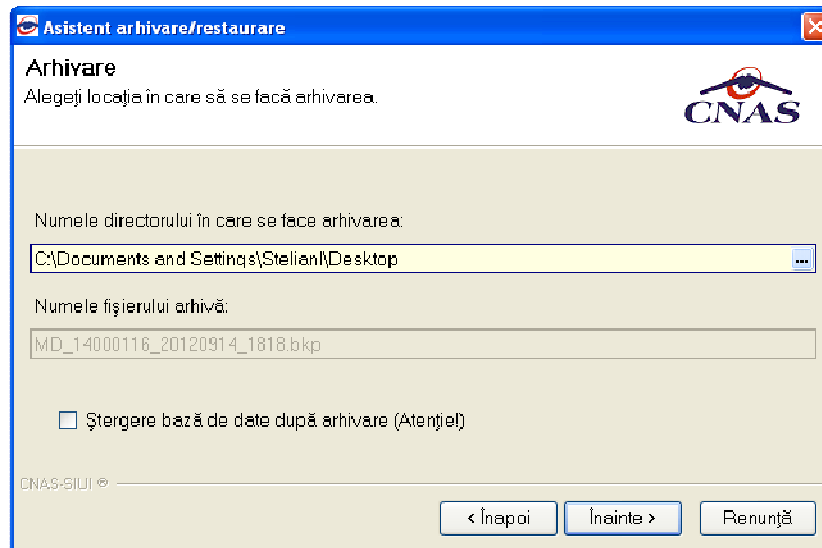


Figura 8.144 – Locație arhivare-restaurare

Asistentul de arhivare/restaurare va menționa sfârșitul operației.

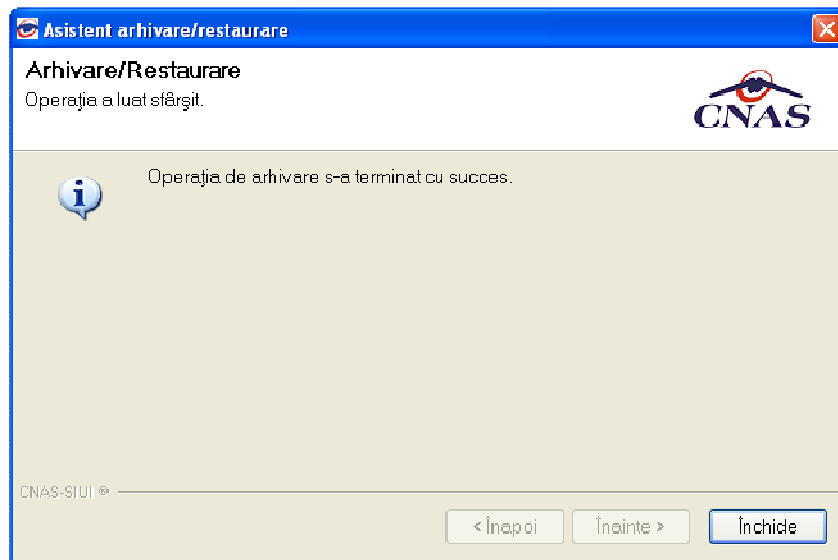


Figura 8.145 – Asistent arhivare/restaurare succes

În cazul în care **utilizatorul** pune bifa Restaurare și apasă butonul Înainte **SIUI-DISP** deschide fereastra:

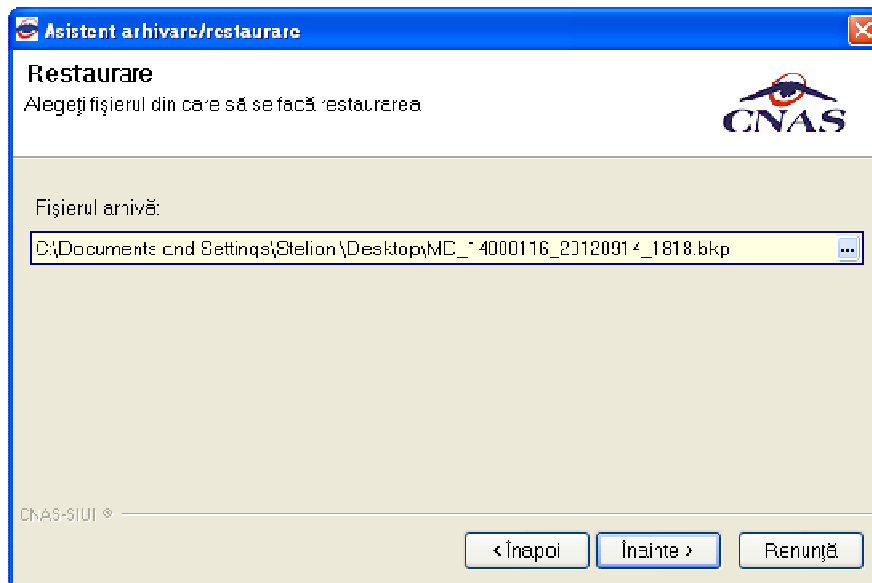


Fig. 8.3-1 Alegerea fișierului

Utilizatorul apasă butonul **...** pentru a selecta unde este salvat pe disc fișierul de back-up și se apasă butonul Înainte.

La terminarea operației apare un mesaj care indică dacă aceasta s-a terminat cu succes sau nu

Compactare/reparare

Pentru repararea fisierului de baze de date existent **utilizatorul** alege din meniul Administrare – Baza de date optiunea Compactare/reparare

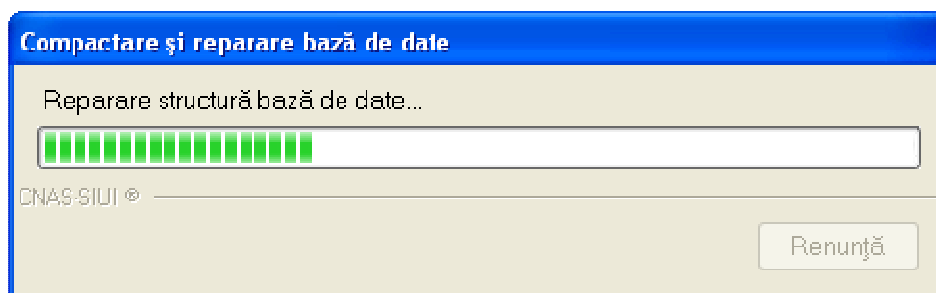


Fig. 8.3-2 Compactarea bazei de date

8.3.9. Actualizare versiuni

In cazul in care când este disponibilă o versiune mai nouă a aplicației și există conexiune online la serverul de la CJAS, **utilizatorul** poate actualiza versiunea accesand succesiv meniurile **Administrare – Actualizare versiuni**.

SIUI-DISP lansează Asistentul pentru actualizare versiuni.

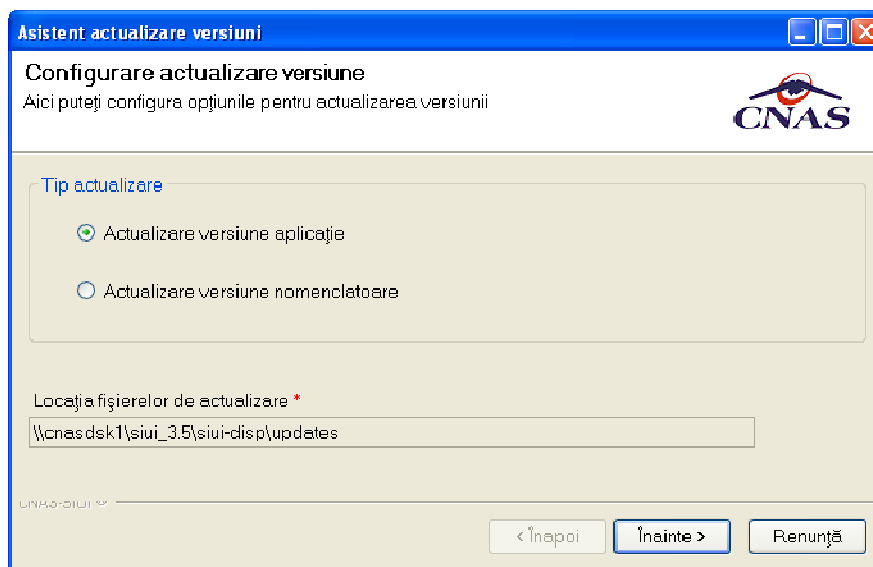


Fig. 8.3-11 Asistent actualizare versiuni

Utilizatorul apasă butonul **Înainte**

SIUI-DISP afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

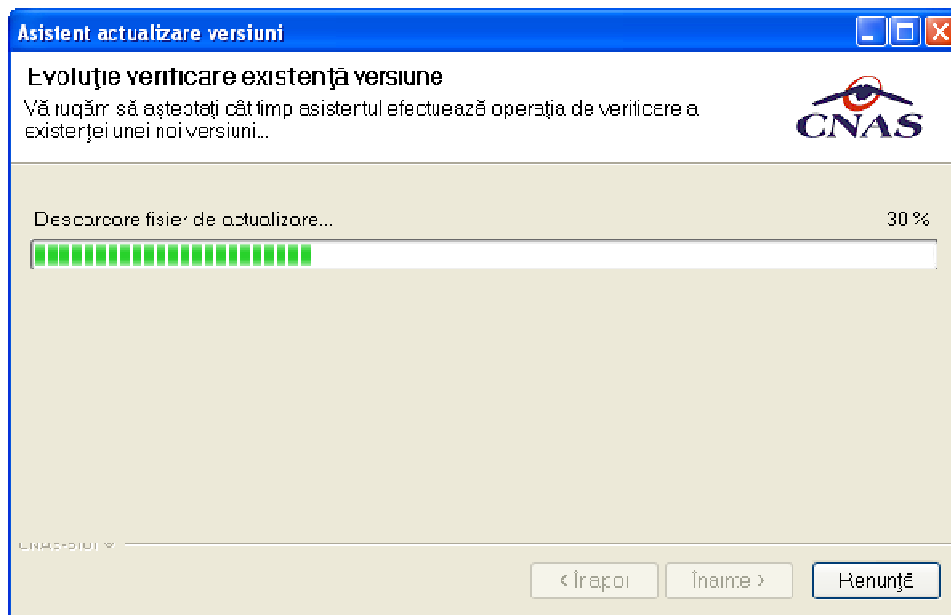


Fig. 8.3-12 Progres descărcare fișier actualizare

Dacă nu există versiuni mai noi ale aplicației **SIUI-DISP** va afișa un mesaj corespunzător.

Dacă există o versiune mai nouă **SIUI-DISP** cere confirmarea operației de actualizare

8.4. FERESTRE

Această secțiune se accesează cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ferestre**.

Secțiunea Ferestre permite **Utilizatorului** să vizualizeze lista ferestrelor deschise din aplicație. La cerere, aceste ferestre pot fi aranjate în cascadă.

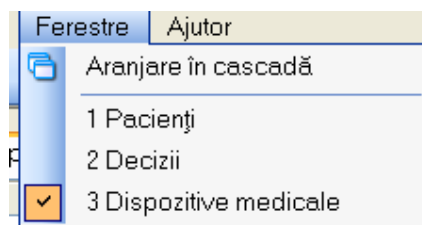


Figura 8.146 – Ferestre

8.4.1. Aranjare în cascadă

Această secțiune se accesează de către **Utilizator** fie cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **F**erestre, iar apoi pe comanda Aranjare în cascada, fie cu combinația de taste **Alt + E, C**.

Folosind această opțiune, **Utilizatorul** poate aranja în cascadă ferestrele deschise ale aplicației.

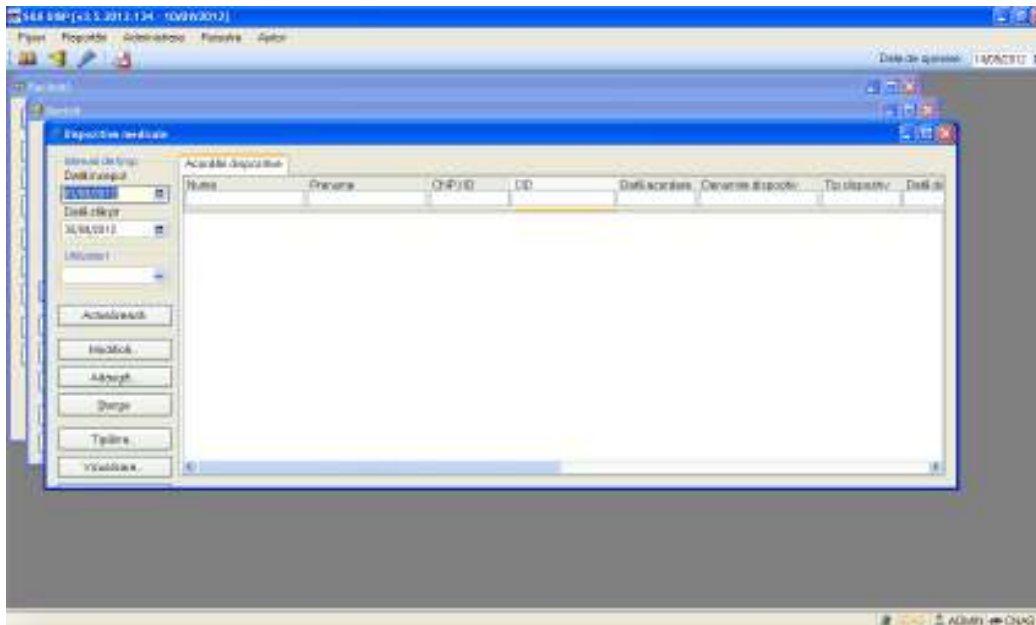


Figura 8.147 - Ferestre aranjate în cascadă

8.5. AJUTOR

Secțiunea **Ajutor** permite accesarea manualului de utilizare al aplicației SIUI – DISP și a informațiilor despre versiunea instalată a aplicației.

8.5.1. Manual

Această secțiune se accesează fie cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **A**jutor, iar apoi pe comanda Manual..., fie cu combinația de taste **Alt + A, M**.

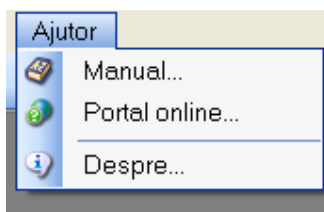


Figura 8.13 Manual aplicație

Accesând această opțiune se poate vizualiza msnuarul de utilizare al aplicației SIUI – DISP.

8.5.2. Portal online

Această secțiune se accesează fie cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda Portal online..., fie cu combinația de taste **Alt + A, M**.

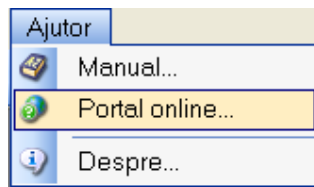


Figura 8.14 Portal online

Accesând această opțiune se poate accesa pe Internet portalul CNAS-SIUI, de unde utilizatorul poate descarca ultimele versiuni de aplicatie sau de nomenclatoare, sau semnala eventualele probleme descoperite.

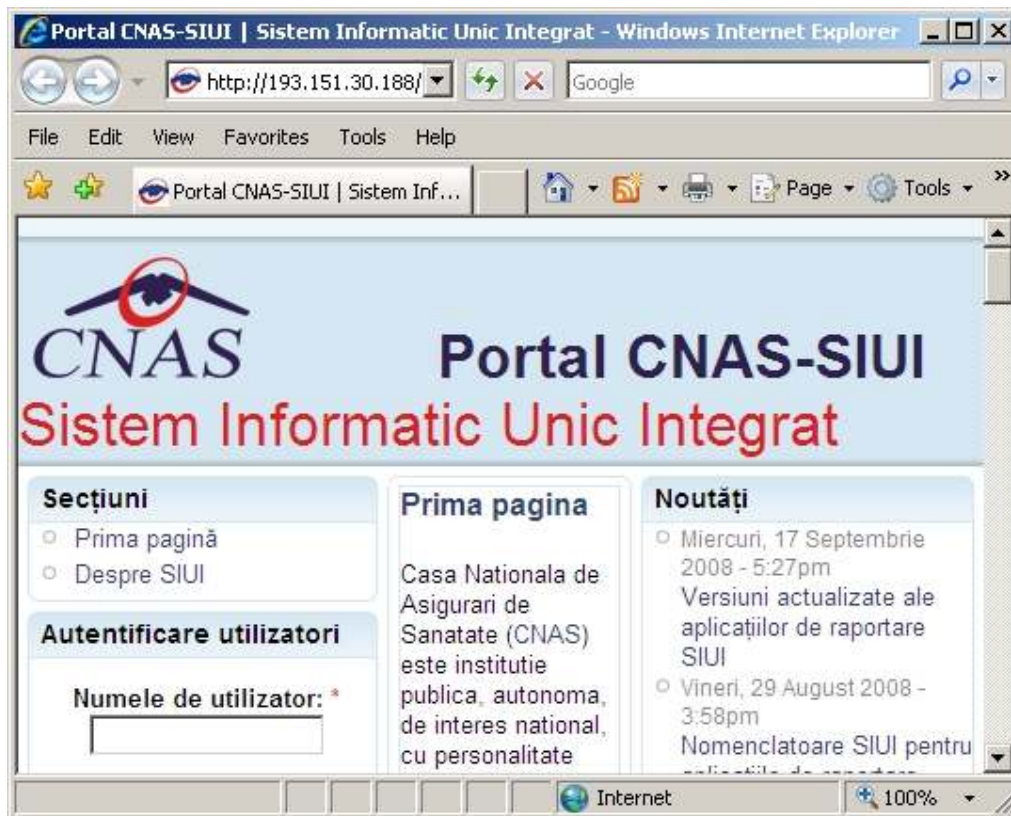


Figura 8.15 Portal CNAS-SIUI

8.5.3. Despre

Această secțiune se accesează fie cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda Despre..., fie utilizând combinația de taste **Alt + A, D**.

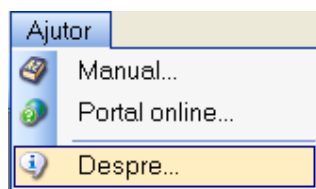


Figura 8.16 Meniu acces informații aplicație

Accesând această opțiune se afișează informații despre versiunea aplicația SIUI – DISP.

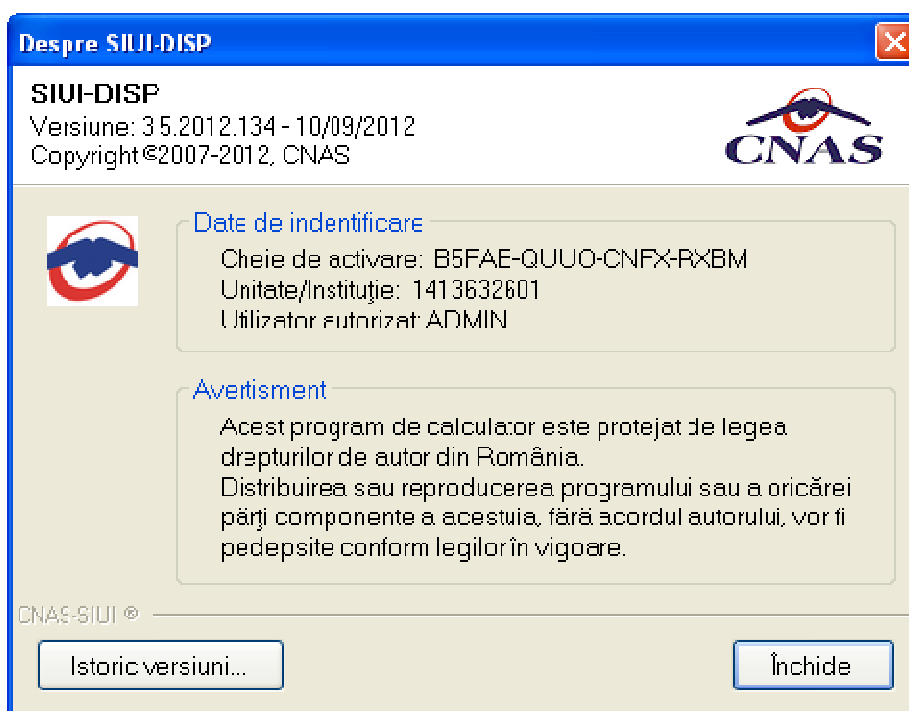


Figura 8.17 Ecran informații despre aplicație

De asemenea, **utilizatorul** poate vizualiza un istoric al modificărilor survenite pe parcursul lansării unor noi versiuni prin apăsarea butonului **Istoric versiuni..**

Sistemul lansează fereastra cu istoricul modificărilor:

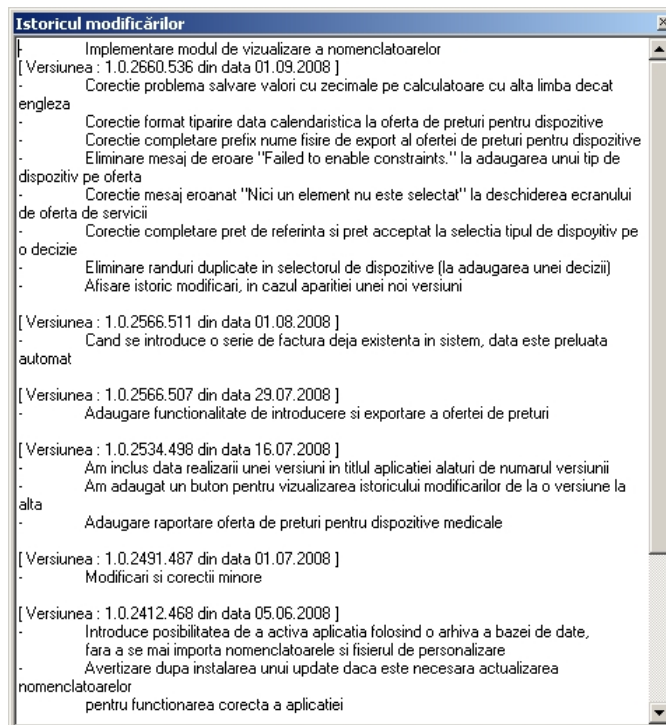




Figura 8.18 Ecran istoricul modificarilor

9. IEȘIREA DIN APLICAȚIE

Aplicația poate fi închisă de către **Utilizator** în unul din modurile:

- Prin accesarea succesivă a opțiunilor Fișier, Ieșire
- Prin click cu mouse-ul a butonului  aflat în partea dreaptă a barei de titlu
- prin accesarea cu mouse-ul a iconiței din stânga barei de titlu  și alegerea din submeniul care se afișează a comenzii **Close**
- Prin combinația de taste **Alt + F4**

Aplicația poate fi părăsită indiferent ce ferestre ar fi deschise în acel moment.

Înainte de închiderea aplicației **SIUI-DISP** afișează mesajul:

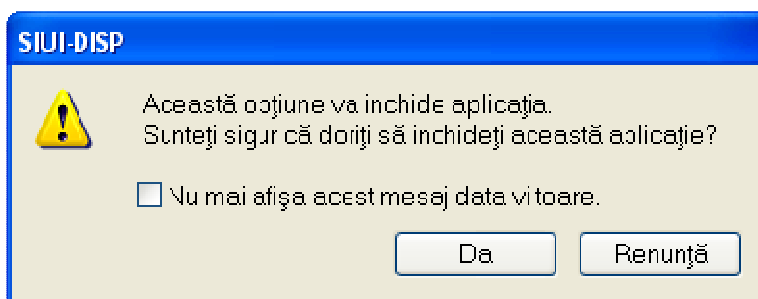



Figura 9.1 – Ieșirea din aplicație

Dacă **Utilizatorul** alege „Nu”, contextul existent la acel moment nu este părăsit, dacă alege „Da”, aplicația se închide. Dacă este bifat "Nu mai afișa acest mesaj data viitoare", nu se va mai afișa mesajul la ieșirea din aplicație.

10. FLUXURI DE LUCRU

10.1. ADAUGARE CETATEAN ROMAN

Utilizatorul face una din operatiile:

- accează succesiv meniurile **Fisier – Pacienti**
- combinația de taste **Alt + F, P**
- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente

SIUI-DISP afișează ecranul principal Pacienti.

Utilizatorul accesează fereastra Cetateni romani.

SIUI-DISP afișează fereastra Cetateni romani în care este prezentată sub formă tabelară lista pacienților romani înregistrați în sistem.

Utilizatorul accesează butonul *Adauga* din ecranul stanga al listei cetatenilor ramani.


SIUI-DISP deschide ecranul de detaliu Cetatean roman în mod de lucru adăugare.

Utilizatorul introduce informațiile obligatorii: Nume, Prenume, Cod numeric personal, Sex, Data nașterii, Data decesului, Oraș, Județ, Adresă și accesează butonul *Accepta*.

SIUI-DISP valideaza datele introduse, apoi salvează înregistrarea Cetatean Roman în baza de date, actualizeaza si afiseaza lista cu Cetatenii romani. La salvare se face si validarea online a calitatii de asigurat a pacientului introdus si se afiseaza mesajul in bara de stare

10.2. ADAUGARE DECIZIE DE ACORDARE DISPOZITIV

Utilizatorul face una din operatiile:

- accează succesiv meniurile **Fisier – Decizii**
- combinația de taste **Alt + F, Z**
- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente

SIUI-DISP afișează ecranul principal **Decizii**.

Utilizatorul accesează fereastra **Decizii de acordare**.

SIUI-DISP afișează fereastra **Decizii de acordare** în care este prezentată sub formă tabelară lista deciziilor de acordare înregistrați în sistem.

Utilizatorul accesează butonul *Adauga* din ecranul stanga al listei deciziilor de acordare.

SIUI-DISP deschide un ecran selector de pacienti.

Utilizatorul selecteaza un pacient(pacientul poate sa fie atat cetatean roman cat si cetatean strain) si apoi acceseaza comana *Selecteaza*.

SIUI-DISP deschide ecranul de detaliu Decizie de acordare în mod de lucru adăugare (in care incarca in campuri needitabile datele personale ale pacientul selectat).

Utilizatorul introduce informațiile obligatorii: Numar decizie, Data decizie, Denumire dispozitiv, Pret acceptat (in functie de dispozitivul ales devin obligatorii si campurile Tip dispozitiv si Tip proteza) și optional campuri neobligatorii apoi accesează butonul *Accepta*.


SIUI-DISP valideaza datele introduse, salvează înregistrarea Decizie de acordare în baza de date, apoi actualizeaza si afiseaza lista cu Deciziile de acordare.

Utilizatorul introduce doar numarul si data deciziei si apasa butonul Sincronizeaza.

SIUI-DISP deschide ecranul de detaliu pentru sincronizarea online si daca operatia s-a incheiat cu succes, completeaza automat celelalte campuri sin ecranul de adaugare a deciziei.

10.3. ADAUGARE ACORDARE DISPOZITIV

Utilizatorul face una din operatiile:

- accesează succesiv meniurile **Fisier – Dispozitive**
- combinația de taste **Alt + F, D**
- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente

SIUI-DISP afișează ecranul principal **Dispozitive medicale**.

Utilizatorul accesează fereastra **Acordari dispozitive**.

SIUI-DISP afișează fereastra **Acordari dispozitive** în care este prezentată sub formă tabelară lista acordarilor de dispozitive înregistrați în sistem.

Utilizatorul accesează butonul *Adauga* din ecranul stanga al listei acordarilor de dispozitive .

SIUI-DISP deschide un ecran selector de decizie de acordare dispozitiv.

Utilizatorul selecteaza un decizia de acordare dispozitiv si apoi accseaza comana *Selecteaza*.

SIUI-DISP deschide ecranul de detaliu Acordare dispozitiv în mod de lucru adăugare (in care incarca in campuri needitabile datele despre decizia selectata si datele personale ale pacientul pentru care a fost emisa decizia).

Utilizatorul introduce informațiile obligatorii: Valoare factura, Din care TVA, Data acordare, Serie lot, Cantitate, Denumire dispozitiv, Autorizatie furnizor, CUI Producator, Data comanda, Data garantie, Certificat de garantie, Numar declaratie(in functie de dispozitivul ales devin obligatorii si campurile Tip dispozitiv si Tip proteza) și optional campuri neobligatorii apoi accesează butonul *Accepta*.

SIUI-DISP valideaza datele introduse, salvează înregistrarea Acordare dispozitiv în baza de date, apoi actualizeaza si afiseaza lista cu Acordarile de dispozitive. Daca indicatorul de stare este ONLINE, la apsarea butonului *Accepta* se face validarea operatiei si SIUI-DiSP afiseaza un mesaj corespunzator in bara de stare.

10.4. INSTRUCȚIUNI

Deoarece aceste operatii sunt conditionate unele de altele ordinea fluxurilor este urmatoarea: se adauga mai intai un pacient, apoi se adauga o decizie de acordare pentru pacientul respectiv, urmand apoi sa se adauge dispozitivul in baza decizie introduse.

11. ACCESARE COMENZI DE LA TASTATURĂ

Combinăție de taste	Comandă
ALT+ F	Meniul Fisier
ALT+ R	Meniul Raportari
ALT+ A	Meniul Administrare
ALT+ E	Meniul Ferestre
ALT+ J	Meniul Ajutor
ALT+ F+P	Modulul Pacienti
ALT+ F+Z	Modulul Decizii
ALT+ F+D	Modulul Dispozitive
ALT+ F+E	Iesire din aplicatie
ALT+ R+M	Comanda Import date
ALT+ R+X	Comanda Export date
ALT+ R+R	Comanda Vizualizare erori
ALT+A+U	Utilizatori
ALT+A+A	Angajati
ALT+A+T	Contracte
ALT+A+P	Personalizare
ALT+A+V	Activare
ALT+A+V+V	Actualizare versiuni
ALT+A+U+U	Unitate medicala
ALT+E+1	Maximizeaza fereastra Pacienti
ALT+E+2	Maximizeaza fereastra Decizii
ALT+E+3	Maximizeaza fereastra Dispozitive
ALT+J+M	Manual de utilizare
ALT+J +D	Despre
ALT+ Z	Actualizeaza
ALT+ M	Modifica
ALT+ D	Adauga
ALT+ S	Sterge
ALT+ T	Tipareste
ALT+ V	Vizualizare
ALT+ X	Export Excel
ALT+ C	Centralizator Dispozitive

12. CODURI DE RASPUNS OPERATII eCARD

OK	Operatie executata cu succes
ERR_TOKEN_LIPSA = -1	Token Lipsa
ERR_TOKEN_INVALID = -2	Token Invalid
ERR_COM_SERVICE = -3	Serviciul de comunicatie SDK-UM nu
ERR_HANDSHAKE = -4	Eroare handshake raportata de unitatea de
ERR_UM_STARE_CARD_INVALIDA = -5	Stare card invalida pentru a exacuta operatia in
ERR_CARD_SCRIERE = -6	Eroare la scriere pe card
ERR_CARD_CITIRE = -7	Eroare la citire de pe card
ERR_CARD_LIPSA = -8	Card lipsa din terminal
ERR_TERMINAL_DECONNECTAT = -9	Eroare terminal deconectat
ERR_TERMINAL_MAI_MULT_DE_1 = -10	Eroare mai mult de 1 terminal conectat la pc
ERR_AUTENTIFICARE = -11	Eroare autentificare
ERR_TOKEN_RESETAT = -12	Token resetat ca urmare a scoaterii cardului din
ERR_INVALID_TERMINAL = -13	Terminal invalid (neinrolat)
ERR_INVALID_PIN = -14	Invalid pin
ERR_CARD_BLOCKED = -15	Card blocat
ERR_UM_TIME_OUT = -16	UM Time out
ERR_INVALID_CARD = -17	Card invalid
ERR_CARD_ALREADY_ACTIVATED = -18	Cardul este deja activat
ERR_CARD_ACTIVARE = -19	Eroare generala la activarea cardului
ERR_CARD_ACTIVARE_ABANDON = -20	Abandon operratie activare card
ERR_CARD_NEACTIVAT = -21	Cardul nu este activat
ERR_SCHIMBARE_PIN = -22	Eroare la schimbare pin
ERR_SCHIMBARE_PIN_ABANDON = -23	Abandon la schimbare PIN
ERR_UM_SYSTEM_ERROR = -24	Eroare de sistem raportata de unitatea de
ERR_UM_MESAJ_FORMAT_INVALID = -26	Eroare mesaj receptionat format invalid
ERR_UM_TOKEN = -27	Eroare la obtinerea tokenului raportata de
ERR_AUTENTIFICARE_ABANDON = -28	Operatie de autentificare abandonata
ERR_UM_INDISPONIBILA = -29	Unitatea de management indisponibila
ERR_CARD_PERSOANE_CONTACT_PESTE_MAX = -30	Depasire numar maxim persoane contact
ERR_CARD_DIAGNOSTICE_PESTE_MAX = -31	Depasire numar maxim diagnostice
ERR_CARD_BOLI_PESTE_MAX = -32	Depasire numar maxim boli
ERR_CARD_ACCESARE = -33	Eroare accesare card
ERR_CARD_EXECUTIE_APDU = -34	Eroare executie comanda APDU
ERR_RESETARE_PIN = -35	Eroare generica resetare pin
ERR_RESETARE_PIN_NECONFIRMAT = -36	Reset pin neconfirmat
ERR_RESETARE_PIN_CARD_NEBLOCAT = -37	Eroare cand se incearca reset pin pe un card

ERR_RESETARE_PIN_ABANDON = -38	Abandon operatie resetare pin
ERR_RESETARE_PIN_DREPTURI_INSUFICIENTE = -39	Nu are drepturi pentru resetare pin
ERR_PIN_LUNGIME_INVALIDA = -40	Lungime invalida pin
ERR_PIN_RESET_INVALID = -41	Pin reset invalid
ERR_PIN_TRANSPORT_INVALID = -42	PIN transport invalid
ERR_CARD_NEINREGISTRAT = -43	Card neinregistrat in sistem
ERR_UM_PROCESARE = -44	UM procesare esuata
ERR_UM_CERERE_INVALIDA = -45	Cerere invalida catre UM
ERR_UM_AUTENTIFICARE = -46	Eroare autentificare UM
ERR_ACTIVARE_PROFIL_INVALID = -47	Profil invalid
ERR_SCHIMBARE_PIN_DREPTURI_INSUFICIENTE = -	Drepturi insuficiente pentru schimbare PIN
ERR_UM_TRANZACTIE_INVALIDA = -49	Tranzactie invalida
ERR_PROCESARE_RASPUNS_UM = -50	Eroare la procesare raspuns din UM
ERR_CITIRE_CERTIFICAT = -51	Eroare citire certificat
ERR_PIN_NECONFIRMAT = -52	PIN neconfirmat
ERR_OPERATIE_CARD = -53	Eroare generala la executia operatiei pe card
ERR_CARD_TIMEOUT = -54	Eroare de timeout la executia operatiei pe card
ERR_CARD_TERMINAL_DUPLICAT = -55	Driver duplicat pentru acelasi terminal
ERR_TERMINAL_VERIFICARE = -56	Eroare la verificarea terminalului
ERR_SEMNATURA = -57	Eroare semnatura digitala
ERR_SEMNATURA_DREPTURI_INSUFICIENTE = -58	Eroare drepturi insuficiente pentru semnare
ERR_UM_CA_NETWORK = -59	Eroare network la interogarea CA din UM
ERR_UM_ECARD_NETWORK = -60	Eroare network la interogare eCard din UM
ERR_CARD_SCHIMBAT_IN_TERMINAL = -61	Cardul a fost schimbat in terminal
ERR_SCHIMBARE_PIN_TRANSPORT = -62	Eroare la schimbare pin transport
ERR_CARD_SCRIERE_ROLLBACK = -63	Eroare scriere cu rollback esuat
ERR_VERIFICARE_CARD_ACTIVAT = -64	Eroare verificare card activat
ERR_OPERATIE_TERMINAL = -65	Eroare generica operatie pe terminal
ERR_DETECTARE_STARE_CARD_IN_TERMINAL = -66	Eroare la detectarea starii cardului in terminal
ERR_TERMINAL_AFISARE_MESAJ = -67	Eroare la afisarea mesajului pe terminal
ERR_CITIRE_CERTIFICAT_MAI = -68	Eroare instalare certificat MAI
ERR_CITIRE_FISIER_TECH = -69	Eroare citire fisier TECH
ERR_SCRIERE_FISIER_TECH = -70	Eroare scriere fisier TECH
ERR_UM_TERMINAL_DATA = -71	Eroare citire fisier Terminal Data de la UM